

FJLF/jcr

Nº 09/24. ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE DEL PLENO CELEBRADA EL DOS DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO

En la ciudad de Cádiz, siendo las once horas y cuarenta y tres minutos del día dos de julio de dos mil veinticuatro, se constituye en el Salón Regio del Palacio Provincial el Pleno de la Diputación Provincial, a fin de celebrar Sesión Extraordinaria y Urgente, en primera convocatoria, bajo la Presidencia de D^a. Almudena Martínez del Junco, Presidenta de la misma, y con la asistencia de los/as Diputados/as que a continuación se relacionan:

ASISTENTES:

Vicepresidentes:

- 1º Juan José Ortiz Quevedo (Grupo Popular)
- 2º Francisco Javier Vidal Pérez (Grupo La Línea 100x100)
- 3º Jacinto Muñoz Madrid (Grupo Popular)
- 4º Germán Beardo Caro (Grupo Popular)
- 5º Sebastián Hidalgo Hidalgo (Grupo La Línea 100x100)

Diputados:

- Paula Conesa Barón (Grupo Popular)
- Antonio Jesús Aragón Dorca (Grupo Popular)
- José Manuel Cossi González (Grupo Popular)
- Agustín Muñoz Martín (Grupo Popular)
- Susana Sánchez Toro (Grupo Popular)
- Ignacio Trujillo Jaén (Grupo Popular)
- María Vanesa Beltrán Morales (Grupo Popular)
- Andrés Clavijo Ortiz (Grupo Popular)
- Javier Bello González (Grupo Popular)
- Ana Isabel Moreno Jiménez (Grupo Popular)
- Ana Belén Carrera Armario (Grupo Socialista)
- Javier Pizarro Ruiz (Grupo Socialista)
- Maria del Carmen Collado Jiménez (Grupo Socialista)
- José Javier Ruiz Arana (Grupo Socialista)
- Fernando Carlos López Gil (Grupo Socialista)
- Oscar Torres León (Grupo Socialista)
- Laura Álvarez Cabrera (Grupo Socialista)
- Ana Ruiz Domínguez (Grupo Socialista)
- Ana María Jarillo Rueda (Grupo Socialista)
- Ángel María González Arias (Grupo Socialista)
- Verónica Cubiles Molinillo (Grupo Socialista)
- M^a. Dolores Varo Malia (Grupo Socialista)
- Ramón Galán Oliveros (Grupo Izquierda Unida Andalucía)

No asisten los Diputados Provinciales, José María Román Guerrero y Víctor Mora Escobar, del Grupo Socialista.

Asistidos del Vicesecretario General de la Corporación, Francisco Javier López Fernández que certifica. Está presente la Interventora de Fondos, Cristina Grandal Delgado.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Observaciones		Página	1/37	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			

Abierta la sesión por la Presidencia, se da cuenta de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, adoptándose los siguientes acuerdos:

ORDEN DEL DÍA

PUNTO 1º: RATIFICACIÓN DE LA URGENCIA DE LA CONVOCATORIA DE ESTA SESIÓN.

Por la Presidencia se somete a debate y votación la ratificación de la urgencia de la convocatoria de esta sesión y de los puntos que la conforman, en virtud del artículo 79 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre y 75 y 92.2 del Reglamento Orgánico de la Corporación, aprobándose dicha ratificación por **UNANIMIDAD** de los Sres. Diputados asistentes a la Sesión.

PUNTO 2º: PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE COOPERACIÓN LOCAL 2024 DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.

El Pleno conoce la Propuesta del Diputado Delegado del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico, de fecha 25 de junio que figura en el expediente de este punto del Orden del Día, cuya exposición de motivos es la siguiente:

“ANTECEDENTES

La Diputación de Cádiz, como Administración Pública competente para intervenir directamente en los municipios de la provincia, tiene la intención de poner en marcha el Plan de Cooperación Local 2024, que pretende satisfacer las demandas de la ciudadanía y de los usuarios de los servicios públicos, asistiendo a los municipios de nuestra provincia en el ámbito de la gestión de sus competencias, mediante actuaciones que repercutan en el bienestar de los ciudadanos y en la reducción del desempleo local.

Este Plan se dirige a los municipios de la provincia con población inferior a 20.000 habitantes y Entidades Locales Autónomas, financiado en un 100% por la Diputación Provincial de Cádiz, con el fin de desarrollar servicios de interés general en el ámbito municipal, en el marco de:

- La conservación de bienes y funcionamiento y refuerzo de servicios de competencia municipal, con carácter general necesarios, urgentes e inaplazables.
- La red general de infraestructuras, equipamientos y dotaciones de espacios públicos municipales, urgentes e inaplazables.

Es deber de la Diputación, para la puesta en marcha del Plan, recabar de las entidades información detallada sobre sus necesidades e intereses peculiares, que repercutan en el bienestar de los ciudadanos. Con dicha información se han fijado los criterios básicos para la priorización de las propuestas que serán aprobados por el Pleno de la Corporación.

Aprobados los criterios básicos por la Diputación Provincial, cada entidad local presentará sus propuestas priorizadas de asistencia económica. Partiendo de las propuestas, la Diputación provincial formulará un proyecto de plan o programa de asistencia económica, cuyo contenido tendrá en cuenta las

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	2/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



prioridades municipales con criterios de solidaridad y equilibrio interterritorial.

Mediante Informe de la Dirección General de Incentivos para el Empleo y Competitividad de 24 de noviembre de 2023 se pone en comunicación del IEDT de la Diputación Provincial de Cádiz que no se aprecia la existencia de duplicidad ni ejecución simultánea de competencias de la actividad promovida por la Excm. Diputación de Cádiz con la ejercida por la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo; en tanto no se trata de una misma acción pública, actividad o servicio, proyectados sobre el mismo territorio y sobre las mismas personas y simultánea en el tiempo, para la aprobación del Proyecto de Plan de Cooperación Local 2024.

Atendiendo pues, a la habilitación recogida en el artículo 5.2 del Decreto-ley 7/2014, de 20 de mayo, los efectos de esta consideración de inexistencia de duplicidad o ejecución simultánea permanecerán vigentes por el tiempo necesario para la ejecución del proyecto y, en todo caso, siempre que se cumplan los requisitos de no duplicidad ni ejecución simultánea.

Mediante Decreto ADEPS-00097-2024 con fecha 19/04/2024 de la Vicepresidencia 4ª, se aprueba el Proyecto de Plan de Cooperación Local 2024 financiado al 100% con fondos propios y que pretende satisfacer las demandas de la ciudadanía y de los usuarios de los servicios públicos, asistiendo a los municipios de nuestra provincia en el ámbito de la gestión de sus competencias, mediante actuaciones que repercutan en el bienestar de los ciudadanos y en la reducción del desempleo local, a través de la financiación de los recursos humanos y técnicos necesarios.

Mediante anuncio indicativo en el Boletín Oficial de la Provincia nº 80 de 26 abril de 2024, se publicó la aprobación del Proyecto de Plan de Cooperación Local 2024 y se abrió un plazo de alegaciones y reclamaciones de diez días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación en dicho Boletín.

Desde la publicación del proyecto en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de edictos, se habilitó un plazo de 10 días hábiles, para que las entidades incorporadas al Plan, presenten sus propuestas priorizadas de asistencia económica por cada actuación.

De conformidad con la Base Cuarta del Proyecto de Plan Cooperación Local 2024, se constituyó una Comisión de valoración de las actuaciones priorizadas presentadas por las entidades participantes, como órgano instructor, contando con la colaboración de un equipo técnico, comprobó la documentación exigida y valoró las propuestas priorizadas presentadas por las entidades.

En relación a las propuestas presentadas, la Comisión concluyó mediante el Acta de Valoración de la actuaciones del PCL2024 de fecha de 28 de mayo de 2024, que:

- No existen entidades excluidas del procedimiento por no cumplir éstas o sus actuaciones con los requisitos exigidos en las bases del Plan Cooperación Local 2024.
- No existen entidades que deban ser declaradas desistidas de su solicitud por no haber procedido a subsanar la documentación acreditativa de cumplir las entidades o sus actuaciones los requisitos exigidos en la convocatoria.
- En la valoración de las propuestas se ha respetado el presupuesto aprobado

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	3/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



por la Diputación de Cádiz, no aceptándose el exceso del límite presupuestario.

- Se han presentado propuestas por un importe total de 5.700.000,00 €.
- Para poder atender todas las actuaciones propuestas presentadas por los 40 entidades provinciales (ayuntamientos menores de 20.000 y las ELAs provinciales) y visto el Acta de la Comisión de Valoración de las actuaciones del PCL2024 de fecha de 28 de mayo de 2024, se tramita una *Modificación de Crédito (CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO)* financiada con Remanente de Tesorería para Gastos Generales 21/87000, siendo el Órgano Competente el Pleno de la Corporación Provincial.

En el Pleno de la Diputación en Sesión Extraordinaria y urgente celebrada el día 10 de junio de 2024, adoptó por unanimidad el siguiente ACUERDO: "PUNTO 3º: PROPUESTA DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nº 53/2024.

En el Boletín Oficial de la Provincia nº112, de 12 de junio de 2024, se publicó la aprobación inicial del EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nº 53/2024, para atender todas las actuaciones solicitadas por las entidades que participan en el Plan de Cooperación Local 2024.

Finalmente, de conformidad con lo establecido en la Base Cuarta del Proyecto de Plan Cooperación Local 2024 y a lo previsto en el art. 13 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía le corresponde al Pleno de la Diputación Provincial aprobar el plan o programa de asistencia económica, cuyo contenido tendrá en cuenta las prioridades municipales con criterios de solidaridad y equilibrio interterritorial.

A los antecedentes anteriores son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El artículo 31.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante - LRBRL-) establece que son fines propios y específicos de la Provincia garantizar los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales, en el marco de la política económica y social y, en particular *"asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal"*.

En cuanto a materia competencial y directamente relacionado con este artículo 31, encontramos enumeradas como competencias propias de la Diputación en todo caso, en un total de hasta nueve apartados, las recogidas en el artículo 36.1 del mismo texto, dentro del cual debemos destacar en primer término "la coordinación de los servicios municipales entre sí para la garantía de la prestación integral y adecuada" ya referida en el párrafo anterior.

SEGUNDO.- Este mismo artículo 36.1, establece del mismo modo como competencias propias de la Diputación en su apartado b), la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión. En este mismo sentido, y dentro de nuestra Comunidad Autónoma, encontramos el artículo 11 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (en adelante - LAULA -), que declara que con la finalidad de asegurar el ejercicio íntegro de las competencias municipales, son competencias propias de la provincia la asistencia que la misma presta a los municipios, por sí o asociados; que podrá consistir entre otras, en la asistencia económica para la financiación de inversiones,

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	4/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



actividades y servicios municipales (apartado primero, letra b).

A raíz de la modificación operada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, se pretende reforzar el papel de las Diputaciones Provinciales, y para ello entre otras medidas se apuesta por la coordinación por parte de las mismas de determinados servicios en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes; así como incidir en la figura de la cooperación con los propios municipios a través de los planes de cooperación local o de subvenciones, tal y como la citada ley expresa en su preámbulo.

La cooperación se debe realizar en base a las pautas marcadas en la citada Ley reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, este último aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; así como por lo que a nuestra Comunidad Autónoma respecta, lo previsto en los artículos 11 a 14 de la Ley de Autonomía Local de Andalucía respecto a competencias de asistencia técnica, económica y material por parte de la Provincia hacia los municipios.

TERCERO.- Dentro del marco competencial referenciado del artículo 36.1 LRRL, es importante destacar en la materia que nos ocupa como competencias propias igualmente, la prestación de servicios públicos de carácter supramunicipal, o la *cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito*; de vital importancia en la naturaleza de este Plan.

Si la competencia es el elemento más característico en toda organización administrativa; y en términos muy elementales, puede definirse como *la medida de la capacidad de cada órgano y también como el conjunto de funciones y potestades que el ordenamiento jurídico atribuye a cada órgano, y que unos y otros están autorizados y obligados a ejecutar*; parece que la materia competencial abarca tanto al territorio como a la población de un municipio.

En materia de Autonomía Local, es el artículo 9.21 de la referida Ley de Autonomía Local de Andalucía (LAULA) el que establece que los municipios andaluces tienen como competencia propia *"el fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica"*.

El empleo es uno de los pilares del desarrollo local. No existe desarrollo local sin empleo, o sin promoción de programas o planes que fomenten la creación de empleo.

Por su parte, el artículo 10.3 del Estatuto de Autonomía para Andalucía incluye una serie de objetivos básicos de la Comunidad Autónoma, entre los que figura la cohesión social, mediante un eficaz sistema de bienestar público, con especial atención a los colectivos más desfavorecidos social y económicamente, para facilitar su inclusión plena en la sociedad andaluza, propiciando así la superación de situaciones de exclusión social, así como la mejora de la calidad de vida de los andaluces y andaluzas. El apartado cuarto de este artículo 10, insta a los poderes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía a que adopten medidas adecuadas para alcanzar los objetivos señalados, especialmente mediante el impulso de la legislación pertinente, la garantía de

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	5/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



una financiación suficiente y la eficacia y eficiencia de las actuaciones administrativas.

CUARTO.- En lo que a la materia competencial se refiere en nuestra Comunidad Autónoma, debemos citar la asistencia técnica de la provincia al municipio, en cuanto a elaboración de estudios, planes y proyectos en cualquier materia de competencia municipal (art. 12.1 e) LAULA), y que los planes y programas de asistencia económica se regularán por norma provincial, rigiéndose en todo caso su procedimiento de elaboración, por los principios de transparencia y publicidad de las distintas actuaciones, informes y alegaciones municipales y provinciales (art. 13 LAULA).

Conforme a lo previsto en el art. 13 LAULA:

1. La provincia asistirá económicamente a los municipios para la realización de inversiones, actividades y servicios municipales.
2. Los planes y programas de asistencia económica se regularán por norma provincial. En todo caso, el procedimiento de elaboración se regirá por los principios de transparencia y publicidad de las distintas actuaciones, informes y alegaciones municipales y provinciales, y se compondrá de las siguientes fases:
 - a) La Diputación Provincial recabará de los ayuntamientos información detallada sobre sus necesidades e intereses peculiares.
 - b) Conforme a la información recabada, la Diputación Provincial fijará los criterios básicos para la priorización de las propuestas municipales. En todo caso, entre dichos criterios se incluirá el apoyo preferente a los municipios de menor población.
 - c) Considerando los criterios básicos aprobados por la Diputación Provincial, cada ayuntamiento formulará su propuesta priorizada de asistencia económica.
 - d) Partiendo de las propuestas municipales, la Diputación Provincial formulará un proyecto de plan o programa de asistencia económica, cuyo contenido tendrá en cuenta las prioridades municipales con criterios de solidaridad y equilibrio interterritorial.
 - e) El proyecto de plan o programa de asistencia económica provincial se someterá a un trámite de consulta o audiencia de los ayuntamientos, dirigido a la consecución de acuerdos.
 - f) Terminado el trámite de audiencia, la Diputación Provincial introducirá las modificaciones oportunas en el proyecto. Si de las modificaciones pudiera resultar perjuicio o afección singular para uno o varios municipios, la Diputación iniciará un trámite extraordinario de consultas con todos los municipios interesados.
 - g) La aprobación definitiva del plan o programa de asistencia económica corresponderá a la Diputación Provincial. Cualquier rechazo de las prioridades municipales será motivado, con especificación expresa del objetivo o criterio insatisfecho, y se propondrá derivar la asistencia para otra obra, actividad o servicio incluido en la relación de prioridades elaborada por el ayuntamiento, el cual podrá realizar una nueva concreción de la propuesta.
 - h) Si en el curso de la ejecución de un plan o programa surgieran circunstancias especiales en algunos municipios que hiciera conveniente su modificación, se

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	6/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



procederá a efectuar siguiendo los trámites previstos en las letras e, f y g.

3. Cada municipio está obligado a aplicar la asistencia económica a los proyectos específicos aprobados en el plan o programa provincial. La aplicación del plan o programa estará sujeta a seguimiento y evaluación por parte de la Diputación Provincial, con la colaboración de los ayuntamientos.

4. La Diputación Provincial efectuará una evaluación continua de los efectos sociales, económicos, ambientales y territoriales del plan o programa de asistencia económica. Cuando de la ejecución estricta de un plan o programa provincial pudieran derivarse efectos indeseados o imprevisibles, la Diputación Provincial podrá adaptarlos para asegurar la consecución real y efectiva de los objetivos propuestos. La constatación de estos posibles efectos resultará del intercambio informativo continuo entre cada municipio y la provincia y la realización de los estudios de impacto pertinentes.

4. bis. A las entidades locales que sean destinatarias y se incluyan como beneficiarias en planes y programas provinciales que tengan por objeto la cooperación o asistencia económica de las Diputaciones provinciales a las inversiones, actividades y servicios municipales, no se les exigirá estar al corriente en sus obligaciones tributarias con cualquier Administración o con la Seguridad Social

La Diputación pretende cooperar con los distintos municipios que conforman el territorio de la provincia para la implantación de este nuevo plan, partiendo de la ya reseñada competencia para "la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social" del artículo 36.1 d) LRBRL. Pretende a través de los distintos instrumentos de los que se conforma y que se han mencionado, colaborar en la asistencia y complemento de las competencias municipales, así como incidir en el desarrollo socioeconómico y empresarial dentro de ese marco competencial municipal.

QUINTO.- Por su parte el artículo 33.2 LRBRL dispone que corresponde al Pleno la aprobación de los planes de carácter provincial; precepto que ponemos en relación con el artículo 36.2 a) de este mismo texto, en base al cual la Diputación está capacitada para aprobar anualmente un plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal, en cuya elaboración deben participar los Municipios de la Provincia.

SEXTO.- No se puede entender la cooperación municipal mencionada como un mero instrumento de concesión de subvenciones. Es por ello que, dentro de la normativa reguladora de las subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su disposición adicional octava establece que "*las subvenciones que integran el Programa de cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales, de la misma forma que las subvenciones que integran planes o instrumentos similares que tengan por objeto llevar a cabo funciones de asistencia y cooperación municipal se regirán por su normativa específica, resultando de aplicación supletoria las disposiciones de esta Ley*". De este modo, la cooperación que se establezca entre la provincia y los distintos municipios, se regirá en primer término por las normas antes indicadas, como son la Ley reguladora de las de Régimen Local, el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y la Ley de Autonomía Local de Andalucía.

Atendiendo a la naturaleza de las aportaciones enmarcadas dentro de un plan de cooperación municipal, los municipios y ELAs partícipes quedarán amparados

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	7/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



por la normativa reguladora del mismo, y supletoriamente por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SÉPTIMO.- Mediante Decreto de la Presidencia de la Diputación de Cádiz de fecha 17 de octubre de 2023, se aprueba el Texto Refundido de la Organización de la Corporación para el período 2023-2027, quedando delimitadas las Áreas de responsabilidad política que han sido establecidas por la Presidencia, a las que se adscriben los Servicios y Unidades administrativas correspondientes de la Corporación. El Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico, se establece como Área competente para las siguientes materias:

- 5.1. Planificación y estrategia de sectores económicos
- 5.2. Industria Naval y Aeronáutica
- 5.3. Sector pesquero
- 5.4. Plan estratégico
- 5.5. Consejo Económico y Social
- 5.6. Turismo
- 5.7. Fondos Europeos
- 5.8. Fomento y Empleo
- 5.9. Escuela de Hostelería "Fernando Quiñones".

Y adscribiéndose funcionalmente las siguientes entidades:

- Patronato Provincial de Turismo
- Entidad Pública Empresarial TUGASA Turismo Gaditano
- Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico (IEDT)

Es voluntad del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico, que el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico (IEDT) gestione, como ente dependiente adscrito al Área este Plan de Cooperación Local, una vez que este organismo autónomo, de conformidad con sus Estatutos, tiene por objeto la promoción, participación y gestión de forma directa e indirecta de cuantas acciones o iniciativas tanto públicas como privadas vayan encaminadas al fomento del desarrollo socioeconómico y tecnológico de la Provincia de Cádiz, para contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos, de conformidad con la competencia que atribuye a las Diputaciones Provinciales el art. 36. 1.d) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Del mismo modo, el Instituto tiene atribuidas entre otras, la competencia para gestionar directamente las actividades de la Diputación Provincial de Cádiz relacionadas con su objeto en el ámbito provincial.

La gestión del Plan de Cooperación Local por parte del IEDT, se ha de realizar sin menoscabo de las labores de tutela que ha de ejercer el Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico sobre dicho ente dependiente, adscrito al Área, con pleno respeto al marco jurídico delimitado por:

- El artículo 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Observaciones		Página	8/37	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			

- El artículo 80 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
- El artículo 87 del Reglamento de Servicios de Corporaciones Locales de 1955.
- El artículo 6 de los Estatutos del IEDT, enmarcado en su Título Preliminar "Disposiciones Generales", referido a la tutela.

OCTAVO. – Por lo tanto, en base a toda la normativa expuesta amparada en la competencia de la provincia en el **fomento del desarrollo económico y social y en la planificación de su territorio**; en relación con dos de los elementos del municipio - en concreto el territorio o término municipal y la población – debemos entender que la finalidad de los planes de cooperación provinciales se orienta hacia la mejora de la empleabilidad dentro del territorio municipal, determinando una cuantía subvencionable para la que se toma como referencia el nivel de desempleo de cada municipio concreto, con la intencionalidad de disminuir el mismo en base al citado desarrollo local.

NOVENO.- Por último, visto todo lo anterior, y conforme al artículo 175.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, es adecuada a Derecho proponer al Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz, el siguiente acuerdo.

En virtud de lo expuesto, y en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 33.2. letra d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora del Régimen Local."

Con el presente escrito, y sometido el asunto a votación el Pleno, por **UNANIMIDAD** de los Sres. Diputados asistentes a la Sesión, adopta el siguiente **ACUERDO**:

"Primero: Aprobar el Plan de Plan de Cooperación Local 2024 de la Diputación Provincial de Cádiz que se anexa al presente acuerdo, ratificando las actuaciones de instrucción desarrolladas por la Vicepresidencia 4ª, que pretende satisfacer las demandas de la ciudadanía y de los usuarios de los servicios públicos, asistiendo a los municipios de nuestra provincia en el ámbito de la gestión de sus competencias, mediante actuaciones que repercutan en el bienestar de los ciudadanos y en la reducción del desempleo local, a través de la financiación de los recursos humanos y técnicos necesarios.

El Proyecto de Plan queda condicionado para su ejecución en su totalidad presupuestaria a la posterior aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación Provincial del oportuno expediente de modificación presupuestaria, conforme a la Base 9ª de ejecución del presupuesto en vigor (Arts. 34 y siguientes del RD 500/90).

Segundo: Facultar a la Presidenta de la Diputación de Cádiz para disponer cualesquiera modificaciones del plan aprobado, la concesión o reintegro de las ayudas y, en general, el ejercicio de cualesquiera actuaciones que resulten precisas para la correcta ejecución del mismo.

Tercero: Publicar el Plan de Cooperación Local 2024 aprobado en el Tablón

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	9/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



Digital de Anuncios y Edictos de la Diputación de Cádiz y notificar a las entidades interesadas, para su conocimiento y efectos oportunos.”

La sesión ha sido grabada en soporte audiovisual mediante un sistema de Vídeo-Acta, el cual contiene la huella electrónica SHA512 - 97fd6f149364824a114ae63b3772301c494f935e4d869897ca72c505555cb39b487813bcc86c6a2797d7a9219c2ddf2b7a8aeaf9f723e2d24e283b93e389c248, que garantiza la integridad de la grabación, de lo que doy fe. El archivo audiovisual puede consultarse accediendo a la Sede Electrónica Central de la Diputación de Cádiz.

MINUTAJE

A continuación se encuentra el minutaje de las distintas intervenciones de esta sesión:

00:02:25 - Martínez del Junco, Almudena

00:02:29 : PUNTO 1º: RATIFICACIÓN DE LA URGENCIA DE LA CONVOCATORIA DE ESTA SESIÓN

00:02:45 - Clavijo Ortiz, Andrés

00:03:29 - Martínez del Junco, Almudena

00:03:32 - Votación punto 1

00:03:36 : PUNTO 2º: PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE COOPERACIÓN LOCAL 2024 DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.

00:03:46 - Clavijo Ortiz, Andrés

00:03:56 - Carrera Armario, Ana Belén

00:06:53 - Martínez del Junco, Almudena

00:07:08 - Clavijo Ortiz, Andrés

00:07:54 - Martínez del Junco, Almudena

00:07:56 - Votación punto 2

00:07:57 : [FIN]

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la Sesión por la Presidencia siendo las once horas y cuarenta y ocho minutos, de todo lo cual yo, Vicesecretario General, doy fe.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
Observaciones	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		Página	

PLAN DE COOPERACIÓN LOCAL 2024 DE LA DIPUTACIÓN DE CÁDIZ

El Presupuesto total del Plan de Cooperación Local 2024, se sitúa en un total de CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL (5.700.000,00 €.-) de los cuales un total de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (5.200.429,98 €), corresponden a los 30 municipios y CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA EUROS CON DOS CÉNTIMOS (499.570,02 €) a las 10 ELAS.

En relación a los criterios de reparto, diferenciamos entre el establecido "para los municipios" y "para las ELAs":

Para Municipios:

La determinación de la cuantía máxima de financiación municipal se realizará aplicando al importe total municipal de la presente anualidad, el porcentaje final de subvención máxima concedida a cada municipio en el Plan de Cooperación Local del año anterior, siendo la cantidad resultante aumentada o disminuida en función de las variaciones interanuales registradas de población, paro y población potencialmente activa en cada municipio; tomando en consideración la proporción prorrateada entre población y desempleo el año anterior (25% a población y 75% a paro registrado y población potencialmente activa).

La diferencia (ya sea ésta positiva o negativa) entre el total a repartir y la integración de todos los importes económicos resultantes del párrafo anterior será prorrateada a partes iguales entre los 30 municipios.

El importe económico municipal resultante para cada localidad será la suma de las cantidades correspondientes a los dos apartados anteriores.

La determinación de la cifra de habitantes por municipio se realizará de acuerdo a los datos obtenidos telemáticamente a través del Instituto Nacional de Estadística. Real Decreto 1085/2023, de 5 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas a 1 de enero de 2023. (BOE nº 306 de 23 de noviembre de 2023).

Para evitar "picos" coyunturales o estacionales, los datos de Paro* han sido calculados tomando en consideración, en cada uno de los municipios, la media interanual comprendida entre los meses de enero y diciembre 2023.

*El Paro se corresponde con demandas de empleo pendientes de satisfacer el último día del mes en las oficinas públicas de empleo, incluyéndose el colectivo de TEAS (Trabajadores Eventuales Agrarios Subsidiados) y excluyéndose otros colectivos como Trabajadores ocupados, trabajadores sin disponibilidad inmediata, trabajadores que demandan empleos específicos o demandantes que rechazan acciones de inserción.

La población potencialmente activa municipal está integrada por el conjunto de personas en cada municipio, con edades comprendidas entre los 20 y 64 años.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	11/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



Para Entidades Locales Autónomas:

Del total de la dotación económica destinada a las ELAs, dos tercios se reparten a partes iguales y el tercio restante se reparte en función del índice poblacional resultante entre la población de cada una de ellas respecto al total poblacional del conjunto de ELAs. Los datos poblacionales de las ELAS han sido obtenidos telemáticamente a través del Instituto Nacional de Estadística. (Padrón continuo por unidad poblacional).

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Observaciones		Página	12/37	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			

ANEXO ACTUACIONES PLAN DE COOPERACIÓN LOCAL 2024

ACTUACIONES	ACTUACIÓN	IMPORTE
Alcalá de los Gazules (1)	A1.- Mejora de vías públicas	31.058,92 €
	A2.- Limpieza viaria	34.695,72 €
	A3.- Refuerzo de servicios sociales	8.958,66 €
	A4.- Refuerzo de personal de Ayuntamiento	42.787,47 €
	A5.- Conservación y mantenimiento de edificios municipales	35.165,35 €
	A6.- Mantenimiento de mobiliario urbano y espacios públicos	31.933,15 €
	A0.- Técnico de gestión y de ejecución del Plan.	8.902,06 €
	Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules C.I.F: P1100100E	193.501,33 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Alcalá del Valle (2)	A1 Refuerzo personal de residencia ancianos	13.030,99 €
	A2.- Actuaciones en mantenimiento de varios edificios municipales	75.314,72 €
	A3.- Mantenimiento y conservación de zonas verdes	21.209,09 €
	A4.- Personal de apoyo en colegios	38.942,04 €
		148.496,84 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Algar (3)	A1.- Mejora de parques y jardines	21.825,23 €
	A2.- Mantenimiento y embellecimiento de distintas calles de la localidad.	44.863,31 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
Observaciones	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Url De Verificación	Página		13/37	
	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			

	A3.- Mantenimiento en edificios públicos en el entorno urbano	12.471,56 €
	A4.- Fiestas populares y festejos	15.589,45 €
	A5.- Promoción cultural	11.091,00 €
	A6.- Servicios complementarios de educación	14.660,48 €
	A0.- Técnico de gestión y de ejecución del Plan.	13.388,89 €
	Ayuntamiento de Algar. C.I.F: P-1100300-A	133.889,92 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Algodonales (4)	A1.- Mantenimiento en las vías públicas.	53.486,45 €
	A2.- Mantenimiento de instalaciones deportivas	109.587,75 €
	Ayuntamiento de Algodonales. C.I.F: P-1100500-F	163.074,20 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Benalup Casas Viejas (5)	A1.- Repavimentación del espacio de la actual estación de autobuses	27.538,16 €
	A2.- Ejecución de acerados y enfoscado de cerramiento de solar municipal en calle San José del Valle	37.589,52 €
	A3.- Ampliación de la cocina del Bar Parada	46.790,80 €
	A4.- Repavimentación, arreglo de pérgola, ejecución de canalización de fibra óptica en calles, Congreso, Libertad, Cádiz, Blas Infante	46.297,54 €
	A0.- Técnico de gestión y de ejecución del Plan.	30.468,12 €
	Ayuntamiento de Benalup-Casas Viejas. C.I.F: P-1104300-G	188.684,14 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Benaocaz (6)	A1.- Mantenimiento de parques y jardines.	8.981,80 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	14/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



	A2.- Mantenimiento de vías públicas	81.382,91 €
	A3.- Acondicionamiento, rehabilitación y puesta en marcha de instalaciones públicas	18.394,72 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales	27.035,67 €
	Ayuntamiento de Benaocaz. C.I.F: P-1100900-H	135.795,10 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Bornos (7)	A1.- Obras civiles de mantenimiento, conservación y reparación en los edificios públicos municipales de Bornos y Coto de Bornos	53.239,45 €
	A2.- Obras civiles de mantenimiento, conservación y reparación en el viario público de Bornos y Coto de Bornos	53.030,20 €
	A3.- Obras civiles de mantenimiento, conservación en el alumbrado público de Bornos y Coto de Bornos	19.474,50 €
	A4.- Obras civiles de mantenimiento, conservación en los espacios públicos ajardinados Bornos y Coto de Bornos	32.793,27 €
	A5.- Apoyo administrativos a las gestiones de las diferentes Áreas Municipales	15.384,75 €
	Ayuntamiento de Bornos. C.I.F: P-1101000-F	173.922,17 €
	MUNICIPIO	ACTUACIÓN
Castellar de la Frontera (8)	A1.- Refuerzo personal Municipal de la Biblioteca	9.114,63 €
	A2.- Mantenimiento y conservación de parques y jardines	77.808,46 €
	A3.- Mantenimiento y repoblación de montes públicos, senderos.	24.175,38 €
	A4.- Mantenimiento y conservación de acerado	44.967,24 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	17.340,63 €
	Ayuntamiento de Castellar de la Frontera. C.I.F: P-1101300-J	173.406,34 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
Observaciones	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		Página	

MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Chipiona (9)	A1.- Mantenimiento de viales públicos de Chipiona	70.601,22 €
	A2.- Mantenimiento, conservación y desbroce de zonas ajardinadas de Chipiona	21.456,26 €
	A3.- Mantenimiento y conservación de espacios públicos Delegación Municipal de Medio Ambiente, playas y otros espacios medioambientales	85.572,39 €
	A4.- Mantenimiento de caminos rurales, limpieza de cunetas, canales y arroyos.	9.535,21 €
	A5.- Realización de actividades y actuaciones dentro de la Delegación de Turismo	30.038,40 €
	A6.- Limpieza de edificios municipales y módulos de playas	38.455,59 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	19.911,48 €
	Ayuntamiento de Chipiona. C.I.F: P-1101600-C	275.570,55 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
El Bosque (10)	A1.- Refuerzo piscina municipal	34.570,88 €
	A2.- Mantenimiento de Edificios públicos.	26.142,40 €
	A3.- Mantenimiento de Vías Públicas y plazas	40.213,60 €
	A4.- Desbroce, limpieza de jardines y zonas verdes	36.378,30 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	22.143,76 €
	Ayuntamiento de El Bosque. C.I.F: P-1101100-D	159.448,94 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
El Gastor (11)	A1.- Embelleciendo nuestro pueblo	67.382,78 €
	A2.- Creciendo y valores	63.553,43 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
Observaciones	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		Página	

	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	3.400,00 €
	Ayuntamiento de El Gastor. C.I.F: P-1101800-I	134.336,21 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Espera(12)	A1.- Mantenimiento y conservación de viario público	67.823,97 €
	A2.- Mantenimiento y conservación de jardines	38.834,72 €
	A3.- Mantenimiento, conservación y limpieza en edificios públicos.	21.382,96 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	13.374,16 €
	Ayuntamiento de Espera. C.I.F: P-1101700-A	141.415,81 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Grazalema (13)	A1.- Obras de mejoras de vías públicas.	74.055,54 €
	A2.- Obras de mejoras parques y jardines.	20.000,00 €
	A3.- Refuerzos de servicios públicos de competencia municipal	51.222,17 €
	Ayuntamiento de Grazalema. C.I.F: P-1101900-G	145.277,71 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Jimena de la Frontera (14)	A1.- Promoción del turismo rural.	37.796,38 €
	A2.- Refuerzo cultural	24.019,84 €
	A3.- Mantenimiento de zonas verdes, parques y jardines municipales	41.244,88 €
	A4.- Mantenimiento y conservación de edificios, equipamiento e instalaciones públicas	77.815,40 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	16.335,36 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Observaciones		Página	17/37	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			

	Ayuntamiento de Jimena de la Frontera. C.I.F: P-1102100-C	197.211,86 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Medina Sidonia (15)	A1.- -Mantenimiento y conservación de vías públicas	101.722,36 €
	A2.-Mejoras en parques y jardines	29.705,59 €
	A3.- Mantenimiento y conservación de edificios públicos	51.727,87 €
	A4.- Refuerzo de oficinas municipales	15.120,79 €
	A5,- Refuerzo Área de Fiestas	5.212,44 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	19.861,08 €
	Ayuntamiento de Medina Sidonia. C.I.F: P-1102300-I	223.350,13 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Olvera (16)	A1.- Conservación y mantenimiento de edificios de titularidad municipal	75.004,76 €
	A2.- Mantenimiento y conservación de parques y jardines	31.517,80 €
	A3.- Actuaciones de Información y Promoción Turística	14.023,03 €
	A4.- Apoyo a tareas de Administración General	21.954,33 €
	A5.- Apoyo en la residencia de mayores	20.101,31 €
	Ayuntamiento de Olvera. C.I.F:P-1102400-G	162.601,23 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Paterna de Rivera (17)	A1.- Limpieza viaria de calles, avenidas y plazas.	53.046,91 €
	A2.- Conservación de las zonas arboladas del municipio.	72.849,24 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
Observaciones	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		Página	

	A3.- Conservación y rehabilitación de edificios	22.546,92 €
	A4.- Conservación y rehabilitación de vías públicas de la localidad	24.717,12 €
	A5.- Bibliotecario	8.030,35 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	15.282,00 €
	Ayuntamiento de Paterna de Rivera. C.I.F: P-1102500-D	196.472,54 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Prado del Rey (18)	A1.- Mantenimiento de los naranjos de la localidad	42.000,00 €
	A2.- Adecuación de accesos al núcleo urbano	20.200,00 €
	A3.- Apoyo a la limpieza viaria	15.200,00 €
	A4.- Apoyo de limpiadoras para centros escolares	15.900,00 €
	A5.- Mantenimiento y mejora de vías públicas	90.518,03 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	12.781,74 €
	Ayuntamiento de Prado del Rey. C.I.F: P-1102600-B	196.599,77 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Puerto Serrano (19)	A1.- Limpieza de viarios 2024	62.105,80 €
	A2.- Mantenimiento de Edificios públicos.	42.142,40 €
	A3.- Talleres municipales 2024	8.520,95 €
	A4.- Promoción y fomento de la natación 2024	10.056,00 €
	A5.- Refuerzo personal Residencia Municipal	9.877,35 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	19/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		





	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	12.970,15 €
	Ayuntamiento de Puerto Serrano. C.I.F: P-1102900-F	145.672,65 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
San José del Valle (20)	A1.- Arreglos varios en red general de infraestructuras, equipamiento y espacios públicos municipales.	147.193,37 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	16.354,82 €
	Ayuntamiento de San José del Valle. C.I.F:P-1100010-F	163.548,19 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
San Martín del Tesorillo (21)	A1.- Mantenimiento, conservación y gestión de instalaciones deportivas	5.498,39 €
	A2.- Mantenimiento y conservación de edificios públicos.	59.581,66 €
	A3.-Mantenimiento y conservación de parques y jardines	38.614,48 €
	A4.- Limpieza viaria	54.983,90 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	16.884,83 €
	Ayuntamiento de San Martín del Tesorillo. C.I.F:P-1100020-E	175.563,26 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Setenil de las Bodegas (22)	A1.- Mantenimiento de vías públicas	56.847,95 €
	A2.- Mantenimiento de Edificios públicos.	26.525,45 €
	A3.- Mantenimiento de parques y jardines	35.130,86 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	6.047,26 €
	Ayuntamiento de Setenil de las Bodegas. C.I.F:P-1103400-F	124.551,52 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martínez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Observaciones		Página	20/37	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			



MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Tarifa (23)	A1.- Mantenimiento y limpieza vías públicas	30.797,36 €
	A2.- Actuaciones de conservación en el casco histórico y en diferentes instalaciones municipales	122.638,38 €
	A3.- Refuerzo a la radiotelevisión de Tarifa	6.357,83 €
	A4.- Dinamización Turística del Patrimonio Cultural y Ornitológico	23.914,09 €
	A5.- Refuerzo agilización trámites administrativos	41.778,94 €
	A6.- Refuerzo Área de Educación	15.664,86 €
	A7.- Refuerzo Área de Deportes	7.579,41 €
	Ayuntamiento de Tarifa. C.I.F:P-1103500-C	248.730,87 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Torre Alhájquime (24)	A1.- Conservación, mantenimiento y reparación de viario público	117.492,70 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	13.054,74 €
	Ayuntamiento de Torre Alhájquime. C.I.F:P-1103600-A	130.547,44 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Trebujena (25)	A1.- Parques y jardines	18.150,00 €
	A2.- Mantenimiento de aseos en el CEIP Antonio Briante Caro	45.000,00 €
	A3.- Piscina municipal	33.500,00 €
	A4.- Limpieza viaria	35.000,00 €
	A5.- Mantenimiento del cementerio municipal	30.900,71 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Observaciones		Página	21/37	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			

	A0.- Técnico de gestión	18.061,19 €
	Ayuntamiento de Trebujena. C.I.F:P-1103700-I	180.611,90 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Ubrique (26)	A1.- Refuerzo de servicios públicos municipales	173.496,18 €
	A2,- Mantenimiento del entorno natural, caminos y senderos	58.190,53 €
	Ayuntamiento de Ubrique. C.I.F:P-1103800-G	231.686,71 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Vejer de la Frontera (27)	A1.- Apoyo y refuerzo de servicios administrativos generales	52.737,12 €
	A2.- Mantenimiento de parques y jardines infantiles	7.166,18 €
	A3.- Apoyo y refuerzo Área de cultura	7.295,04 €
	A4.- Adecentamiento de vías públicas	79.931,59 €
	A5.- Mantenimiento instalaciones deportivas	7.166,18 €
	A6.- Refuerzo y apoyo servicio municipal de turismo	6.763,12 €
	A7.- Diseño de campañas y actos institucionales municipales	7.295,04 €
	A8.- Acompañamiento mayores mejora a su autonomía personal	9.945,00 €
	A9,- Refuerzo y apoyo al personal de servicios municipal de deportes en instalaciones deportivas municipales	6.701,40 €
	A10.- Refuerzo del Servicio municipal de aguas	14.232,36 €
	A11,- Apoyo técnico al Área de política verde y bienestar animal	19.037,03 €
	A0.- Técnico de gestión y refuerzo de servicios públicos municipales.	16.575,00 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
Observaciones	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		Página 22/37	

	Ayuntamiento de Vejer de la Frontera. C.I.F: P-1103900-E	234.845,06 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Villaluenga del Rosario (28)	A1.- Técnico de Gestión y Administración general, refuerzo-apoyo a los servicios de competencia municipal	14.044,00 €
	A2.- Auxiliar de Biblioteca	6.086,64 €
	A3.- Ludoteca	6.975,42 €
	A4.- Mantenimiento de edificios municipales	24.055,13 €
	A5.- Trabajos de conservación y limpieza del viario público.	34.029,09 €
	A6.- Técnico de cultura	6.086,64 €
	A7.- Técnico ocupación tiempo libre	6.086,64 €
		Ayuntamiento de Villaluenga del Rosario. C.I.F:P-1104000-C
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Villamartin (29)	A1.- Mantenimiento y conservación colegios públicos	32.220,00 €
	A2.- Actuaciones en vía pública.	123.085,41 €
	A3.- Refuerzo de personal para trabajos de jardinería	69.864,00 €
		Ayuntamiento de Villamartín. C.I.F:P-1104100-A
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Zahara de la Sierra (30)	A1.- Acondicionamiento y mejora de varios parques y jardines municipales	25.469,73 €
	A2.- Mejoras en varias calles del viario urbano.	48.000,00 €
	A3.- Contratación de Técnico de turismo	5.147,56 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
Observaciones	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		Página 23/37	

	A4.-Técnico de Administración General.	11.744,10 €
	A0.- Técnico de gestión	8.723,23 €
	Ayuntamiento de Zahara de la Sierra. C.I.F: P-1104200-I	99.084,62 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Estella del Márques (31)	A1.- Conservación y adecentamientos calles y pavimentación de vías públicas.	48.756,13 €
	ELA Estella del Marqués. C.I.F:P-1100004-I	48.756,13 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Facinas (32)	A1.- Mantenimiento y conservación de infraestructuras en casco urbano de Facinas	45.602,58 €
	ELA Facinas. C.I.F:P-6103501-J	45.602,58 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Guadalcaçín (33)	A1.- Mantenimientos en diversas vías públicas	51.677,89 €
	A2.- Mantenimiento en parques, jardines y alcorques	17.485,19 €
	A3.- Coordinación del Centro de la Juventud	10.848,36 €
	ELA Guadalcaçín. C.I.F:P- 1100007-B	80.011,44 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Barca de la Florida (34)	A1.- Reparaciones de pintura del cementerio municipal	6.500,00 €
	A2.- Mantenimiento en locales municipales	7.000,00 €
	A3.- Reparación de acerados y eliminación de barreras arquitectónicas	56.490,58 €
	ELA La Barca de la Florida. C.I.F:P-1100002-C	69.990,58 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
Observaciones	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		Página	



MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Nueva Jarilla (35)	A1.- Mantenimiento de calles de la localidad de Nueva Jarilla	47.075,44 €
	ELA Nueva Jarilla. C.I.F:P-1100003-A	47.075,44 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
San Isidro del Guadalete (36)	A1.-Limpieza y mantenimiento de zonas verdes y ajardinadas	33.285,87 €
	A2.- Refuerzo-apoyo a los servicios de competencia municipal	1.900,00 €
	A3.- Servicio de Socorrismo en Piscina Municipal	3.450,00 €
	ELA San Isidro del Guadalete. C.I.F:P-1100006-D	38.635,87 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Tahivilla (37)	A1.- Mantenimiento y conservación de infraestructuras municipales	37.578,67 €
	ELA Tahivilla. C.I.F:P-1100058-E	37.578,67 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
El Torno (38)	A1.- Desarrollo de actividades deportivas al aire libre y promoción del deporte	11.186,80 €
	A2.- Mantenimiento y limpieza de parques y jardines	15.673,65 €
	A3.- Mantenimiento y limpieza viaria	17.169,88 €
	ELA El Torno. C.I.F:P-1100005-F	44.030,33 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Torrecera (39)	A1.- Adecantamiento, mantenimiento y reparación de viales públicos	36.171,07 €
	A2.- Refuerzo-apoyo a los servicios de competencia municipal	3.882,56 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	25/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		





	A3.- Mantenimiento y limpieza de parques y jardines	4.826,08 €
	ELA Torrecera. C.I.F:P-1100009-H	44.879,71 €
MUNICIPIO	ACTUACIÓN	IMPORTE
Zahara de los Atunes (40)	A1.- Limpieza viaria.	43.009,27 €
	ELA Zahara de los Atunes. C.I.F:P-1100061-I	43.009,27 €
	TOTAL	
	TOTAL SOLICITADO ENTIDADES	5.700.000,00 €
AYUNTAMIENTOS	TOTAL SOLICITADO ENTIDADES	5.200.429,98 €
ELAS	TOTAL SOLICITADO ENTIDADES	499.570,02 €

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
Observaciones	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Url De Verificación	Página		26/37	
	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			

BASES REGULADORAS DEL PLAN DE COOPERACIÓN LOCAL 2024 DE LA DIPUTACIÓN DE CÁDIZ.

PRIMERO.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

1. El Plan se regirá por lo previsto en esta normativa y, con carácter supletorio, por lo establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre y sus demás normas de desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional octava de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
2. El procedimiento para el desarrollo y aplicación de este Plan será el establecido en los arts. 32 y 33 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
3. La Ley de 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

SEGUNDO. - OBJETO Y FINALIDAD.

El Plan de Cooperación Local, pretende satisfacer básicamente las demandas de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos, asistiendo a los municipios de nuestra provincia en el ámbito de la gestión de sus competencias, mediante actuaciones que repercutan en el bienestar de los ciudadanos y en la mejora del desempleo a través de la financiación de los recursos humanos y técnicos necesarios en los municipios menores de 20.000 habitantes que tiene menor capacidad económica y de gestión.

En virtud del ámbito competencial y geográfico, las actuaciones se circunscribirán al territorio de cada municipio y Entidades Locales Autónomas (ELAs).

Podrán participar en el Plan los municipios de la provincia de Cádiz con población inferior a 20.000 habitantes, admitiéndose a las Entidades Locales Autónomas como sujetos públicos e independientes de sus municipios titulares.

TERCERO. - ACTUACIONES.

A tenor de lo estipulado en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, relativos a las competencias municipales y servicios mínimos obligatorios, las actuaciones que podrán ser incluidas dentro del presente Plan Provincial, serán aquellas contenidas en los mencionados artículos.

Para la puesta en marcha del Plan se establecerán acuerdos de colaboración con estas entidades locales provinciales, con el fin de desarrollar servicios de interés general en el ámbito municipal, en el marco de las siguientes ACCIONES:

- Actuaciones de conservación de bienes y funcionamiento y refuerzo de servicios de competencia municipal, con carácter general necesarias, urgentes e inaplazables.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	27/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



- Actuaciones de la red general de infraestructuras, equipamientos y dotaciones de los espacios públicos municipales, urgentes e inaplazables.

Tendrán la consideración de gasto elegible las inversiones y los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para la ejecución de las actuaciones anteriormente mencionadas.

Asimismo, tendrá la consideración de gasto elegible, si así lo decide la entidad, la contratación o imputación de personal encargado de gestionar el Plan en cada localidad.

Con carácter general, la cuantía máxima elegible a subvencionar por el Plan se distribuirá de la siguiente forma: 80% para las actuaciones y los recursos humanos necesarios para la ejecución y gestión de las mismas y un 20% para los recursos técnicos y materiales necesarios para la ejecución de actuaciones.

CUARTO. - CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS.

A efectos de la presentación de propuestas priorizadas de asistencia económica por parte de los municipios y ELAs, se podrán tener en cuenta para su elaboración los diversos mecanismos de participación ciudadana existentes.

En el caso de que se financien proyectos de inversión, toda expresión referida al "mantenimiento", "reparación" o "conservación" debe referirse a mantenimiento extraordinario que alarga la vida útil del bien o poner éste en un estado de uso que aumente la eficacia en la cobertura de las necesidades derivadas de la prestación del servicio (informe IGAE 30-01-2001) y así deberá de quedar acreditado en el expediente de la entidad adherida al Plan.

Ya sea con un alcance directo o sea con carácter transversal, los municipios promoverán la integración de los principios de igualdad de oportunidades y de desarrollo sostenible removiendo los obstáculos que pudieran hacerlos inefectivos.

Formulación de las propuestas priorizadas:

Las entidades presentarán ante el IEDT una propuesta por cada actuación priorizada. Para ello, cumplimentarán el modelo de Propuesta priorizada de asistencia económica que se facilitará, en el que se declarará de forma concreta que las actuaciones propuestas son necesidades urgentes e inaplazables.

La incorporación a este Plan deberá realizarse mediante:

- Certificación del acuerdo adoptado del órgano competente por el que se dispone la incorporación al Plan, aprobando las actuaciones a incluir, recogiendo, además, el compromiso de financiación para la parte no subvencionable del presupuesto si hubiese exceso de coste sobre la cantidad asignada.
- Propuesta priorizada de asistencia económica, que deberá presentarse firmada por la persona que representa la entidad. Se presentará una propuesta por cada actuación priorizada. La presentación de las propuestas para optar a esta asistencia económica supone la aceptación expresa de las condiciones del Plan.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	28/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



La documentación se presentará debidamente cumplimentada, a través del Registro Electrónico (IEDT), dirigida al Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación de Cádiz.

El plazo de presentación de la documentación requerida será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de los criterios básicos y bases del Plan en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

El órgano instructor de los procedimientos que se originen para la tramitación de las ayudas que se concedan con cargo al Plan será el Diputado Delegado del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico de la Diputación de Cádiz y Vicepresidente del IEDT, por delegación del órgano competente, es decir, de la Presidenta de la Diputación.

Para la valoración de las propuestas se constituirá una Comisión que auxiliará al órgano instructor y que contará con la colaboración de un equipo técnico que comprobará la documentación exigida, requiriendo a los interesados para que en el plazo de diez días subsanen, en su caso, los defectos o acompañen los documentos preceptivos.

Asimismo y en orden a mejor resolver, se podrá solicitar a los interesados que aporten cuantos datos y documentos sean necesarios, en cualquier momento del procedimiento.

Partiendo de las propuestas municipales, el Diputado Delegado del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico de la Diputación de Cádiz y Vicepresidente del IEDT, por delegación del órgano competente, es decir, de la Presidenta de la Diputación, formulará un proyecto de programa de asistencia económica provincial que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación Provincial de Cádiz, sometiéndose a un trámite de audiencia de las entidades locales, por un plazo de diez días. Terminado el trámite de audiencia, se introducirán las modificaciones oportunas en el proyecto.

El Pleno de la Diputación Provincial aprobará definitivamente el plan o programa de asistencia económica, cuyo contenido tendrá en cuenta las prioridades municipales con criterios de solidaridad y equilibrio interterritorial.

QUINTO. - CUANTÍA DE LA AYUDA.

Las ayudas que se convocan están financiadas en un 100% por la Diputación Provincial de Cádiz.

Se admiten para la financiación de las actuaciones otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

El total de la financiación asignada a cada municipio, mediante la aportación

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	29/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



propia de la Diputación de Cádiz, estará destinado exclusivamente al pago de los gastos realizados en la ejecución de las actuaciones y de acuerdo al plan financiero y tipología de gasto establecidos en cada caso.

La Diputación de Cádiz se reserva el derecho de no distribuir la totalidad de los fondos disponibles para este Plan, así como el de reasignar a otras actuaciones del Plan las nuevas disponibilidades que pudieran producirse como consecuencia de la reducción de gastos elegibles, renunciadas, desistimientos o cualquier otro motivo.

SEXTO. - GASTOS SUBVENCIONABLES.

Con cargo a este Plan serán subvencionables los siguientes gastos:

1.- Costes de Personal

El porcentaje a subvencionar por este concepto será como mínimo de un 80% de cada una de las actuaciones aprobadas. Siendo ampliables estos gastos hasta llegar al 100% de la subvención.

Serán considerados financiables los costes sociales y laborales, nóminas y seguridad social de los trabajadores y trabajadoras que se contraten o imputen para la ejecución del Plan.

2.- Recursos Técnicos y materiales para la ejecución de las actuaciones.

El porcentaje máximo a subvencionar por este concepto será del 20% del total de la ayuda. Y se corresponderán con los gastos directamente imputables o derivados de las obras, servicios o actividades realizados dentro del Plan.

En caso de que llegue a financiarse más de una actuación por entidad, este porcentaje del 20% se aplicará sobre el total de la ayuda concedida para esa entidad, y no sobre cada una de las actuaciones a financiar.

El proyecto financia gastos inherentes a la obra o servicio como la adquisición de materiales, el alquiler y adquisición de herramientas, y en el caso de que la actuación tenga carácter de inversión, la adquisición de maquinaria. Del mismo modo, financia las ropas de trabajo, equipos de protección individual o colectiva, confección de cartelería, etc.... hasta un máximo del 20% del total de la ayuda recibida.

Serán también imputables en este concepto todos los gastos inherentes a la realización o elaboración de estudios de seguridad y salud, Planes de seguridad o/y proyectos técnicos necesarios para la realización de las actuaciones aprobadas.

SÉPTIMO. - SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES.

I. Personal para la ejecución de las actuaciones:

La selección del personal se podrá realizar a través de:

- El Servicio Andaluz de Empleo.
- Bolsas de Empleo existentes en la entidad.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Observaciones		Página	30/37	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			

- Proceso selectivo realizado al efecto, pudiendo contar con el asesoramiento y asistencia técnica de la Diputación Provincial de Cádiz.

Todas las personas que se rijan por estas bases, percibirán un salario acorde a lo recogido en el convenio colectivo de aplicación en la entidad contratante; caso de no existir para puestos de la misma categoría, se asemejarán a puestos del mismo grupo de clasificación, pudiendo acudir supletoriamente al convenio sectorial aplicable. Cualquier exceso que se pudiera producir por la aplicación de los convenios sectoriales aplicables, será a cuenta de la entidad, debiendo asumir las cantidades que superan las establecidas en el mismo.

En los casos concretos en los que se llegase a conveniar con un Ayuntamiento y con ELAs pertenecientes a su término municipal, cada entidad pública deberá efectuar, de manera independiente, el proceso de selección de los beneficiarios del programa en cada uno de sus núcleos poblacionales.

En casos excepcionales, si determinadas circunstancias específicas del territorio, de las plazas a cubrir, o del propio devenir de los procesos de selección hiciesen aconsejable la contratación de personal con requisitos diferentes a lo especificado en las actuaciones aprobadas, siempre que esté vinculada al objeto de las mismas se podrá realizar previa justificación por parte de la entidad adherida al Plan y aceptación de la misma por parte del IEDT.

La duración y formalización de las contrataciones/nombramientos se regirá por lo establecido en la legislación vigente.

La jornada laboral tendrá una duración mínima de 35 horas semanales para los contratos a jornada completa.

La cuantía subvencionable en los las contrataciones/nombramientos a tiempo parcial formalizados, será proporcional a las horas de trabajo efectivo realizadas en relación con la jornada a tiempo completo.

II. Personal encargado de la Gestión del Plan:

Dentro de los servicios de competencia municipal a sufragar por el Plan serán elegibles, si así lo decide la entidad, la contratación o imputación de personal encargado de gestionar el Plan en cada localidad.

La cuantía máxima elegible a subvencionar por el Plan para este gasto se sitúa en el 10% de la dotación presupuestaria resultante correspondiente a la entidad, con un máximo de 20.000 €. El coste elegible no podrá sobrepasar el porcentaje indicado. A este respecto y, bajo estos mismos límites, la entidad podrá imputar el personal propio de estructura para la gestión del Plan, siendo elegibles las nóminas y seguros sociales del personal imputado, excluidos pluses y complementos.

Para la contratación o imputación del personal no se aplicarán los límites temporales aplicados al personal contratado para la ejecución de las actuaciones, estando supeditada la duración del contrato a una fecha anterior a la de justificación del Convenio para poder ser imputable como gasto elegible.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	31/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



En caso de realizar una contratación/nombramiento, la misma se llevará a cabo según los procedimientos establecidos anteriormente en el punto A) *Personal para la ejecución de las actuaciones*.

OCTAVO. - PLAN DE PAGOS.

De acuerdo con el plan financiero establecido, la aportación de la financiación asignada a cada entidad se efectuará mediante anticipo del 100% del presupuesto total asignado a la entidad.

Para efectuar el pago, la entidad deberá presentar ante el IEDT la siguiente documentación, según los formularios que se aporten:

- Datos bancarios de la cuenta que, a efectos de garantizar la existencia de una clara pista de auditoría, será la que se utilice para realizar todas las operaciones vinculadas al desarrollo de las actuaciones del Plan en el ámbito de intervención de la entidad **(ANEXO I)**.
- Certificado de Inicio de Actividades. **(ANEXO II)**.
- Datos de identificación del responsable municipal de ejecución del Plan. **(ANEXO III)**.

Una vez iniciada las actuaciones y recibido el anticipo del PCL las entidades deberán presentar los siguientes ANEXOS:

- Certificado de inicio de actuaciones **(ANEXO IV)**.
- Certificado de Ingreso de la subvención **(ANEXO V)**.
- Personal asignado a las actuaciones aprobadas **(ANEXO VI)**.

NOVENO. - ELEGIBILIDAD DE LOS GASTOS.

Todos los gastos que se imputen deben tener el carácter de elegibles que marca, en general, la normativa aplicable a escala nacional. Sin perjuicio de lo anterior, se considerará gasto elegible o subvencionable exclusivamente aquel en que:

- Se incurra para la realización de las actividades aprobadas para su ejecución.
- Para el que exista constancia documental sobre su realización, de modo que pueda ser verificable.
- Se realicen dentro del periodo de ejecución aprobado para el Plan. Salvo para la contratación o imputación del personal encargado de la gestión del Plan, cuyo coste podrá ser imputable como gasto elegible hasta una fecha anterior a la de finalización del plazo de justificación del Convenio.
- Sea conforme con la normativa nacional aplicable.

DÉCIMO. - ÓRGANO RESPONSABLE.

El órgano instructor de los procedimientos que se originen para la tramitación de las ayudas que se concedan con cargo al Plan será el Diputado Delegado del

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	32/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico de la Diputación de Cádiz y Vicepresidente del IEDT, por delegación del órgano competente, es decir, de la Presidenta de la Diputación.

DECIMOPRIMERO. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Las obligaciones de las partes serán las que se detallan a continuación.

Del IEDT:

- Verificará el desarrollo económico y físico de las actuaciones del Plan conforme a la normativa aplicable.
- Llevará a cabo la coordinación técnica, administrativa y financiera, poniendo a disposición de los municipios la asistencia técnica necesaria para la correcta gestión del plan.
- Elaborará y hará llegar al municipio cuantos modelos sean necesarios para la correcta justificación de las actuaciones del Plan y para la certificación de los gastos asociados a esas actuaciones, así como las instrucciones para su cumplimentación.

Del Municipio o ELA:

- Aceptará la coordinación técnica, administrativa y financiera de la Diputación de Cádiz, aplicando y respetando los contenidos de cuanta documentación que se considere de interés en el desarrollo del Plan le sea proporcionada.
- Ejecutará las actuaciones del Plan previstas para su territorio conforme al presupuesto establecido.
- Gestionará la contabilidad de las actuaciones del Plan de conformidad con la reglamentación nacional y regional que resulten de aplicación.
- Llevará una contabilidad que garantice la pista de auditoría suficiente para identificar de manera clara los gastos correspondientes a las actuaciones del Plan.
- Será responsable de comunicar al IEDT, a la mayor brevedad posible y por un medio que acredite su recepción y registro, cualquier circunstancia que pudiera afectar al normal desarrollo de las actuaciones del Plan.
- Cumplimentará y enviará al IEDT, para la justificación de las actuaciones los modelos que se le proporcione (documentos de justificación física y financiera), el informe final de actividad y la justificación del gasto final, así como responderá a las solicitudes de información complementaria que pueda realizar el IEDT o cualquier otro organismo competente.
- Aceptará los controles que realicen los organismos competentes, así como las personas u organismos debidamente autorizados por el IEDT sobre la ejecución de las actuaciones del Plan y el uso de la financiación concedida, así como las conclusiones y consecuencias que deriven de estos controles.
- Se comprometerá a conservar y tener disponible durante los tres años siguientes al cierre del Plan, todos los documentos justificativos (originales o copias certificadas conformes) relacionados con los gastos, en previsión de solicitudes por parte de el IEDT, sin perjuicio del cumplimiento de plazos más dilatados, de conformidad con las disposiciones administrativas particulares españolas.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	33/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



- Se comprometerá a reintegrar los fondos asignados en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones mencionadas.
- Ejecutará las actuaciones atendiendo a la normativa vigente y en especial en el cumplimiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales en la realización de las actuaciones durante todo el desarrollo del Plan.
- Seleccionará, contratará o imputará, y coordinará al personal encargado de la gestión e implementación del Plan. En lo relativo a la contratación/imputación de personal adscrito al Plan, deberán garantizarse siempre los principios de igualdad, mérito y capacidad en el acceso al empleo público, que se ajuste conforme a los requisitos establecidos por Ley.
- Se responsabilizará de cualquier irregularidad en el gasto que pudiera declararse a consecuencia de los controles mencionados en los puntos anteriores.
- Cualquier responsabilidad derivada de la ejecución de las actuaciones aprobadas por el Plan será del municipio o ELA que la ejecute.

DECIMOSEGUNDO. - PERÍODO DE EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN.

Vigencia del presente plan: Hasta la aprobación por parte del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico de la Diputación de Cádiz de la cuenta justificativa presentada por la entidad.

El período de ejecución del Plan es desde el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

Los gastos realizados durante el período de ejecución del Plan deben estar pagados antes del 1 de marzo de 2025. Salvo para la contratación o imputación del personal encargado de la gestión del Plan, cuyo coste podrá ser imputable como gasto elegible hasta una fecha anterior a la de finalización del plazo de justificación del Convenio.

El plazo de presentación de la justificación finalizará el 1 de abril de 2025. Con carácter excepcional, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria que se habrá de presentar, antes de la finalización del plazo indicado, se podrá autorizar la ampliación de éste, por una sola vez, y sin que tal ampliación pueda exceder del plazo establecido en el artículo 70 de Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si vencido el plazo de justificación, la entidad beneficiaria no hubiera presentado todos los documentos a que viniese obligada, se le requerirá para que los aporte en el plazo de quince días, bajo apercibimiento de que, transcurrido el mismo sin atender dicho requerimiento, se entenderá incumplida la obligación de justificación de gastos, con las consecuencias previstas en la ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones.

Antes de la finalización del plazo concedido para la justificación final del gasto de la subvención, el beneficiario presentará una memoria explicativa de la realización de cada actuación subvencionada, la cual pasará a ser propiedad de la Diputación provincial de Cádiz, quien la podrá utilizar en el sentido que

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	34/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



estime conveniente.

En cualquier caso el IEDT y los demás organismos competentes podrán solicitar información complementaria en cualquier momento.

Los pagos se efectuarán directamente en la cuenta bancaria que designe cada municipio. Tanto el número de cuenta bancaria como la acreditación de la titularidad de la misma deberán ser comunicados al IEDT.

Justificación del Plan

La justificación de los gastos se realizará en base a facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en los términos establecidos reglamentariamente, habilitándose para ello una plataforma digital a la que deberán enviar la documentación, en concreto los siguientes ANEXOS:

- Justificación final de gastos del Plan de Cooperación Local 2024 (**ANEXO VII**).
- Certificado final de gastos (**ANEXO VIII**).
- Certificado de gastos retenidos modelo 111 (**ANEXO IX**).
- Certificado de gastos pagados, recibo liquidación cotizaciones RLC (**ANEXO X**).
- Memoria Final. (**ANEXO XI**). La entidad presentará una memoria explicativa de la realización de cada actuación subvencionada, la cual pasará a ser propiedad de la Diputación de Cádiz, quien la podrá utilizar en el sentido que estime conveniente.

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA A PRESENTAR:

1.- COSTES DE PERSONAL:

- Contratos laborales firmados.
- Nóminas debidamente estampilladas con el porcentaje imputado y subvencionado por el Plan de Cooperación Local 2024 de la Diputación de Cádiz.
- Convenio colectivo de aplicación al personal contratado
- Justificación bancaria de pago de la nómina, del RLC de la TGSS y del modelo 111 de la AEAT.

2.- GASTOS CORRIENTES/ INVERSIÓN:

- Facturas con clara identificación del concepto y cantidades, y estampillado del porcentaje imputado y subvencionado por la Diputación de Cádiz.
- Justificación bancaria de pago de las facturas.

La entidad deberá comunicar al IEDT por medio de Registro Electrónico, que la documentación justificativa ha sido enviada a la plataforma digital habilitada antes de la finalización del plazo, 1 de abril de 2025.

En cualquier caso el IEDT y los demás organismos competentes podrán solicitar información complementaria en cualquier momento.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Observaciones		Página	35/37	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			

DECIMOTERCERO. - EFECTOS DE LA INADECUADA JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA.

El incumplimiento de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas reguladas en estas bases, supondrá el reintegro total o parcial de las ayudas, así como del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, del mismo modo implicará la suspensión de pagos de cualesquiera otras subvenciones provinciales.

El órgano competente para el otorgamiento de la subvención lo es también para la tramitación y resolución, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro.

DECIMOCUARTO. - CAMBIO DE ACTUACIÓN.

Las actuaciones a ejecutar por parte de municipios y ELAs son las propuestas previamente aceptadas por el Diputado Delegado del Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico, por delegación del órgano competente, es decir, la Presidenta y aprobadas por el Pleno de la Corporación.

Sólo excepcionalmente se podrá autorizar el cambio de actuación, en casos de necesidades urgentes e inaplazables, siempre y cuando esto no suponga la realización de una modificación presupuestaria.

En este supuesto, la entidad local deberá aportar la memoria de la nueva actuación, así como la motivación de las circunstancias indicadas, junto con certificación de su aprobación por su órgano de gobierno competente.

DECIMOQUINTO. - SEGUIMIENTO Y CONTROL.

Los servicios técnicos del IEDT podrán realizar labores de asesoramiento, comprobación e inspección de las obras, programas y servicios en cualquier momento, debiendo la entidad beneficiaria aportar las aclaraciones y documentación que se consideren oportunos.

Las entidades se comprometerán a conservar y tener disponible durante los tres años siguientes al cierre del Plan, todos los documentos justificativos (originales o copias certificadas conformes) relacionados con los gastos, en previsión de solicitudes por parte del IEDT, sin perjuicio del cumplimiento de plazos más dilatados, de conformidad con las disposiciones administrativas particulares españolas.

DECIMOSEXTO. - PUBLICIDAD.

En todas las acciones de promoción, información o publicidad relacionadas con el Plan se hará constar la participación de la Diputación Provincial de Cádiz, mediante la inserción del anagrama (que les será facilitado por la entidad provincial) con el siguiente lema: "Plan de Cooperación Local 2024. Financiado al 100% por la Diputación Provincial de Cádiz" siempre que sea posible,

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50
Observaciones		Página	36/37
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==		



circunstancia que habrá de acreditarse debidamente en el expediente.

Asimismo, las entidades beneficiarias están obligadas a informar a los beneficiarios y a la opinión pública en general sobre la participación de la Diputación Provincial de Cádiz en la financiación de las actuaciones.

Se confeccionará un **manual 2024 de acciones de comunicación del Plan de Cooperación Local** que las entidades beneficiarias deberán cumplir.

En materia de publicidad y transparencia, resulta aplicable lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía, de 24 de junio y la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información y Reutilización de la Información de la Diputación Provincial de Cádiz (BOP nº 21 de 2 de febrero de 2016), así como las restantes normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

DECIMOSÉPTIMO. - INSTRUCCIONES DE CUMPLIMIENTO.

El IEDT podrá dictar cuantas instrucciones sean precisas para el cumplimiento de estas bases y para la ejecución de las actuaciones subvencionadas, sin menoscabo, como ya se ha indicado anteriormente, de la labor de tutela a la que está obligada a ejercer el Área a la que el IEDT queda adscrita, esto es, el Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico.

Código Seguro De Verificación	BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Almudena Martinez Del Junco	Firmado	03/07/2024 14:40:51	
	Francisco Javier Lopez Fernandez Vicesecretario General	Firmado	03/07/2024 12:43:50	
Observaciones		Página	37/37	
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/BYVmaIvkz9x7tyTBn4Nqgg==			