3. Declara bajo juramento que (Marcar TODOS los apartados):	
No ha sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública y que no está inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.	
No se encuentra sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la Función Pública.	
No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las tareas propias del puesto de Policía Local.	
Carecer de anotaciones por faltas graves o muy graves en su expediente personal, en virtud de resolución firme.	
No se encuentra afectado/a en procedimiento administrativo o judicial que sea o pueda ser incompatible con el ejercicio de sus funciones policiales.	

4. Asimismo, presenta la siguiente declaración jurada:	
Que en caso de ser nombrado temporalmente en régimen de Comisión de servicios Policía Local de este Ayuntamiento, se comprometo a portar armas y, en su caso, llegar a utilizarlas. Que tal declaración se manifiesta de forma libre y voluntaria, a efectos de lo previsto en las Bases de la Convocatoria.	

5. Documentación a aportar obligatoriamente: (marcar la documentación que aporta)	
Copia Auténtica del Documento Nacional de Identidad. Documento vigente. Certificación expedida por la Secretaría del Ayuntamiento de procedencia en la que se haga constar que el aspirante ostenta la condición de funcionario de carrera en activo, integrado en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local, clasificada en el Grupo C, Subgrupo C2, de alguno de los cuerpos de Policía Local de Andalucía. Certificación expedida por la Secretaría del Ayuntamiento de procedencia del acuerdo o resolución del órgano competente declarando la conformidad de que la persona interesada pueda ser nombrado en comisión de servicios en el supuesto de ser seleccionado. Documentación debidamente autenticada acreditativa de los méritos alegados en la fase de concurso. (experiencia, formación y titulaciones en la forma establecida en las bases)	

El/la firmante declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria comprometándose a aportar, en su caso, y cuando proceda, los documentos acreditativos.

En....., a..... de de 20

Firma:.....

D./Dª:.....

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Ubrique. Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de admisión a pruebas selectivas, la tramitación del proceso selectivo, así como para enviarle comunicaciones electrónicas vía E-mail o SMS.

Legitimación: La legitimación para el tratamiento de los datos personales se basa en el cumplimiento de una obligación legal, medida precontractual, así como en el consentimiento de los/as interesados/as. Destinatarios/as: Los datos serán tratados de manera confidencial no siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, salvo cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de protección de datos. Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Ubrique, La Plaza, 1 - 11600, Ubrique (Cádiz), indicando en el asunto: Ref.: Protección de datos, o bien a través de la sede electrónica."

ANEXO II

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS BOLSA POLICÍAS EN COMISIÓN DE SERVICIOS

1.- Experiencia Profesional como Policía Local (Base 5.2.1.a)

Entidad Local	Año/Mes/ Día de inicio	Año/Mes/Día de fin	Tiempo total	Puntuación
			TOTAL	

2.- Cursos de formación (Base 5.2.1.b)

Entidad que lo imparte	Denominación	N.º horas	Puntuación
		TOTAL	

Si precisa más espacio utilice el dorso

3.- Titulaciones Universitarias (Base 5.2.c)

Diplomado o equivalente	Denominación de la titulación	Puntuación
Grado o equivalente		
Doctorado		
Masters		
TOTAL		

12 de diciembre de 2024. La Concejala Delegada. Fdo.: Marian Moreno

Gil.

Nº 191.985

AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL

EDICTO

Dª. AURORA SALVADOR COLORADO, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL,

HACE SABER:

Que habiéndose aprobado, por unanimidad, inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 6 de noviembre de 2024, el expediente de modificación presupuestaria nº 74/2024 de Crédito Extraordinario del Presupuesto Municipal vigente.

Que habiéndose expuesto al público por un plazo de 15 días hábiles mediante la inserción del correspondiente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz nº 219 de 13 de noviembre de 2024 y nº anuncio 175.632, sin que se hayan presentado alegaciones, se considera aprobada definitivamente la modificación presupuestaria nº 74/2024 de crédito extraordinario, y se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del art. 177.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, con el siguiente detalle:

- Creación de la siguiente aplicación presupuestaria en el Proyecto 2024132X005 con el importe que se detalla:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
132 629	Seguridad Ciudadana / Otras inversiones nuevas asociadas al funcionamiento operativo de los servicios	9.000,00 €

- Baja de la siguiente aplicación presupuestaria en el Proyecto 2024132X003 por el importe que se detalla:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
132 639	Seguridad Ciudadana / Otras inversiones de reposición asociadas al funcionamiento operativo de los servicios	9.000,00 €

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del mencionado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Puerto Real, a 12 de diciembre de 2024. LA ALCALDESA. Fdo.: Aurora Salvador Colorado. Nº 192.027

AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA DESIGNACIÓN DE JUEZ/A DE PAZ Y SUPLENTE DEL MUNICIPIO DE CHIPIONA

Que la Ley Orgánica 6/1985 de 1 de Julio del Poder Judicial, determina que los Jueces de Paz y su sustituto serán nombrados por un periodo de cuatro años por la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia, debiendo recaer el nombramiento en las personas elegidas por el Ayuntamiento.

Que podrá ser nombrado Juez/a de Paz quien aun no siendo Graduado/a en Derecho, sea español, mayor de edad, no esté impedido/a física o psíquicamente para la función judicial, no esté condenado/a por delito doloso y esté en pleno ejercicio de sus derechos civiles.

Con tal finalidad se abre un plazo de 15 días a contar a partir del siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz para la presentación de solicitudes para Juez/a de Paz titular y Juez/a de Paz Suplente, a través del Registro presencial o telemático del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona.

A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Certificado de nacimiento.
- Certificado de antecedentes penales.
- Certificado médico de no padecer enfermedad que le incapacite para el ejercicio de cargo de Juez de Paz.
- Declaración jurada de no estar incurso en causas de incompatibilidad.

Lo que se hace público de conformidad con lo establecido en el Reglamento 3/1995 de 7 de junio de los Jueces de Paz (BOE nº 166 de 13/07/1995).

A 12/12/24. El Alcalde – Presidente, Luis Mario Aparcero Fernández de Retana. Firmado. Nº 192.099

**Asociación de la Prensa de Cádiz
Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia**

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ
Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783
Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org
www.bopcadiz.es

INSERCIÓNES: (Previo pago)
Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).
Carácter tarifa urgente: 0,212 euros (IVA no incluido).

PUBLICACION: de lunes a viernes (hábiles).

Depósito Legal: CAI - 1959