Primero.- Cesar a D^a SEILAMÁLAGA QUIJADA como personal eventual con efectos económicos y administrativos de 16/06/2023.

Segundo.- Notificar la presente al interventor general, al Servicio de Recursos Humanos y al interesado, significándole que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Cádiz o aquel en el que tenga su domicilio, a su elección, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

6/6/23. Jefe de Servicio Recursos Humanos, Juan Manuel Rodríguez Sánchez. Firmado. Delegado General de Presidencia y Desarrollo Económico, Conrado Rodríguez Ruiz. Firmado. Secretaria General, María Dolores Larrán Oya. Firmado.

Nº 85.506

AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO

Por Decreto de la Delegación General del Área de Presidencia y Desarrollo Económico en funciones que en la firma se expresa.

Por Resolución de 30 de octubre de 2019, en uso de las facultades conferidas por el Art. 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, esta Alcaldía-Presidencia acordó nombrar como personal eventual a D^a Ana María Montes de Oca Jiménez (B.O.P. n.º 221, de 19 de noviembre de 2019).

De conformidad con las previsiones contenidas en el Art. 12.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el artículo 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el cese de estos funcionarios es libre, corresponde al Alcalde y, en todo caso, cesan automáticamente cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.

En consideración a lo anterior, esta Delegación General del Área de Presidencia y Desarrollo Económico (por delegación de firma Decreto de la Alcaldía-Presidencia de 26/06/2019), en funciones, HA RESUELTO:

Primero.- Cesar a D^a ANA MARÍA MONTES DE OCA JIMÉNEZ como personal eventual con efectos económicos y administrativos de 16/06/2023.

Segundo.- Notificar la presente al interventor general, al Servicio de Recursos Humanos y al interesado, significándole que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Cádiz o aquel en el que tenga su domicilio, a su elección, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

6/6/23. Jefe de Servicio Recursos Humanos, Juan Manuel Rodríguez Sánchez. Firmado. Delegado General de Presidencia y Desarrollo Económico, Conrado Rodríguez Ruiz. Firmado. Secretaria General, María Dolores Larrán Oya. Firmado.

Nº 85.509

AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO

Por Decreto de la Delegación General del Área de Presidencia y Desarrollo Económico en funciones que en la firma se expresa.

Por Resolución de 10 de diciembre de 2019, en uso de las facultades conferidas por el Art. 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, esta Alcaldía-Presidencia acordó nombrar como personal eventual a D^a Ana Isabel Moreno Mateos (B.O.P. n.º 244, de 24 de diciembre de 2019).

De conformidad con las previsiones contenidas en el Art. 12.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el artículo 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el cese de estos funcionarios es libre, corresponde al Alcalde y, en todo caso, cesan automáticamente cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.

En consideración a lo anterior, esta Delegación General del Área de Presidencia y Desarrollo Económico (por delegación de firma Decreto de la Alcaldía-Presidencia de 26/06/2019), en funciones, HA RESUELTO:

Primero.- Cesar a D^a ANA ISABEL MORENO MATEOS como personal eventual con efectos económicos y administrativos de 16/06/2023.

Segundo.- Notificar la presente al interventor general, al Servicio de Recursos Humanos y al interesado, significándole que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-

Administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Cádiz o aquel en el que tenga su domicilio, a su elección, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

7/6/23. Jefe de Servicio Recursos Humanos, Juan Manuel Rodríguez Sánchez. Firmado. Delegado General de Presidencia y Desarrollo Económico, Conrado Rodríguez Ruiz. Firmado. Secretaria General, María Dolores Larrán Oya. Firmado.

Nº 85.510

AYUNTAMIENTO DE TORRE-ALHAQUIME

EDICTO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el 24 de octubre de 2022 la aprobación de la ORDENANZA FISCAL TASA POR DERECHO DE EXAMEN.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos, 17 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004 de cinco de marzo y 49 de la Ley 7/85, de dos de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete dicho acuerdo a INFORMACIÓN PÚBLICA durante treinta días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones o sugerencias se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación inicial, en virtud de lo por el artículo 17 del referido Texto Refundido.

14/6/23. Pedro Barroso Salas. Firmado.

Nº 85.515

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION

ANUNCIO

Se hace saber que en sesión plenaria celebrada con carácter ordinario, el día 13 de abril de 2023, se adoptó al Punto III.- ASUNTOS URGENTES del Orden del Día, acuerdo del siguiente tenor literal:

“”” INSTRUCCIÓN PRODUCTIVIDAD.- Visto que en fecha 22 de febrero y 6 de marzo del corriente año se alcanzan Acuerdos de la Comisión Paritaria de este Excmo. Ayuntamiento, sobre la Instrucción de Productividad aplicable al personal laboral y funcionario, respectivamente, alcanzándose dichos Acuerdos suscritos por las secciones sindicales presentes en la reunión de la Comisión Paritaria y el representante de la Administración.

Constan Actas de la reuniones celebradas remitidas a los firmantes por la Secretaria de la Mesa y que vienen a fijar una serie de criterios para la distribución del complemento salarial de productividad entre los empleados públicos de este Ayuntamiento, por lo que deben ser elevadas a Pleno para su aprobación, siguiendo el procedimiento legalmente establecido.

Visto que constan en el expediente Informes del Jefe de Personal de fecha 1 y 7 de marzo de 2023 e Informe de la Intervención de Fondos, de fiscalización favorable a la tramitación del expediente.

Y habida cuenta que la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local otorga al Pleno Municipal, en materia de personal, únicamente las competencias que señala en su art. 22.2.i), que se reducen a la aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, y a la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual, se deduce que por la naturaleza del acto y la relevancia del mismo, es conforme a Derecho que sea éste órgano a quien finalmente se someta la aprobación del Acuerdo; es por lo que por la Alcaldía Presidencia se propone al Pleno la adopción del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO.- Que se apruebe por el Pleno de la Corporación Local, de conformidad con los antecedentes expuestos, los Acuerdos de la Comisión Paritaria de 22/02/2023 y 06/03/2023, relativos al personal laboral y funcionario de este Ayuntamiento, respectivamente, interpretando la Instrucción de Productividad actualmente vigente, que pone fin al proceso de interpretación de dichas Comisiones y que se inicia con los Acuerdos alcanzados el 28/01/2019 y 11/07/2022 y que se adjuntan igualmente para su aprobación, en los siguientes términos:

Acuerdo de la Comisión Paritaria para el personal funcionario:

“Considera la Comisión Paritaria, en la línea de seguir aclarando y actualizando las condiciones que deben concurrir para causar derecho al complemento de productividad, que procede añadir a lo acordado hasta ahora, los extremos que más adelante se relacionan, llegando las partes al entendimiento que el presente acuerdo es meramente provisional, habiendo agotado sus funciones la comisión paritaria con el mismo, por lo que se convocará la Mesa de Negociación al objeto de redactar una nueva Instrucción de Productividad, y el Acuerdo Regulador. Igualmente se señala que formará parte de la referida negociación clarificar la confusión que se pueda dar entre horas extraordinarias y complemento de productividad. Así como regular la situación en relación al complemento de productividad de aquellos funcionarios que

tienen reconocida en su Complemento Específico una jornada de carácter flexible por necesidades del servicio, de conformidad con la RPT vigente. Dicha negociación se llevará a efectos entre los meses de julio y septiembre próximos.

1.- Continúa vigente lo dispuesto en la última reunión de la Comisión Paritaria para todos los supuestos recogidos en el art. 2 y siguientes de la Instrucción, siendo el sistema de cálculo de porcentajes los acordados en Comisión Paritaria de 28/01/2019 para los criterios 2 y 3 de la Instrucción.

2.- En lo referido al apartado primero de la interpretación dada en reunión de la Comisión de fecha 28/1/19 cuando se cumplan los requisitos exigidos en su apartado 1º a y b, es decir cuando sea necesaria la modificación de la jornada con incremento de la misma por exigirle así los eventos extraordinarios que dan lugar al percibo de la productividad y que deberán ser previstos al menos con 2 días de antelación a su inicio, los trabajadores afectados percibirán una retribución por hora conforme al Anexo I.

2.1.- El personal que viene percibiendo una retribución en el complemento específico, por tener una jornada sometida a variabilidad, para retribuir la modificación de la jornada laboral, percibirá idéntica retribución únicamente cuando los trabajos asignados no hayan podido ser previstos y notificados con antelación. A tal efecto será necesaria la acreditación expresa del Concejal Delegado que deberá determinar si concurren las circunstancias de la Instrucción. Dichos días no serán tenidos en cuenta a efectos de compensación de jornada.

2.2.- Dado el carácter previsible y planificable de estas actividades, se acuerda que por las diferentes Delegaciones Municipales se abra la posibilidad de que cualesquiera trabajadores puedan optar a la realización de las mismas de manera voluntaria y rotatoria, a tal efecto se realizarán periódicamente listados del personal que acepta voluntariamente su participación. La elaboración de estas listas se hará en plazo suficiente y con conocimiento del conjunto de trabajadores de la Delegación. Aquellos trabajadores que no quieran participar en las mismas, no podrán participar en actividades concretas individualizadas hasta la apertura de nuevo plazo de elaboración de los listados. Se llamará a los trabajadores por su orden dentro de cada categoría profesional.

3.- Continúa vigente la obligatoriedad de presentar con carácter mensual o trimestral la previsión de trabajo por los eventos trimestrales.

5.- Los Jefes o Responsables del Servicio, percibirán únicamente el complemento de productividad por el criterio tercero, especial interés e iniciativa en el trabajo, y disponibilidad, en los términos acordados anteriormente en Comisión Paritaria. Y ello con independencia de las horas que efectivamente deban realizarse. Igualmente la necesidad de la presencia de los Jefes de Servicio deberá acreditarse expresamente.

6.- La presente interpretación y fijación tendrá vigencia desde el primer trimestre del corriente año”.

Acuerdo de la Comisión Paritaria para el personal laboral:

“Considera la Comisión Paritaria, en la línea de seguir aclarando y actualizando las condiciones que deben concurrir para causar derecho al complemento de productividad, que procede añadir, a lo acordado hasta ahora, los extremos que más adelante se relacionan, llegando las partes al entendimiento que el presente acuerdo es meramente provisional, habiendo agotado sus funciones la comisión paritaria con el mismo, por lo que se convocará la Mesa de Negociación al objeto de redactar una nueva Instrucción de Productividad, y el Convenio Colectivo. Igualmente se señala que formará parte de la referida negociación la confusión que se pueda dar entre horas extraordinarias y complemento de productividad. Así como regular la situación en relación al complemento de productividad de aquellos trabajadores que tienen reconocida una jornada variable o su Complemento Específico señala la jornada como variable por necesidades del servicio. Dicho negociación se llevará a efectos entre los meses de julio y septiembre próximos.

1.- Continúa vigente lo dispuesto en la última reunión de la Comisión Paritaria para todos los supuestos recogidos en el art. 2 y siguientes de la Instrucción, siendo el sistema de cálculo de porcentajes los acordados en Comisión Paritaria de 28/01/2019 para los criterios 2 y 3 de la Instrucción.

2.- En lo referido al apartado primero de la interpretación dada en reunión de la Comisión de fecha 28/1/19 cuando se cumplan los requisitos exigidos en su apartado 1º a y b, es decir cuando sea necesaria la modificación de la jornada con incremento de la misma por exigirle así los eventos extraordinarios que dan lugar al percibo de la productividad y que deberán ser previstos al menos con 2 días de antelación a su inicio, los trabajadores afectados percibirán una retribución por hora conforme al Anexo I.

2.1.- El personal que viene percibiendo una retribución bien en el complemento específico, bien como complemento, por tener una jornada sometida a variabilidad, para retribuir la modificación de la jornada laboral, percibirá idéntica retribución únicamente cuando los trabajos asignados no hayan podido ser previstos y notificados con antelación. A tal efecto será necesaria la acreditación expresa del Concejal Delegado que deberá determinar si concurren las circunstancias de la Instrucción. Dichos días no serán tenidos en cuenta a efectos de compensación de jornada. Si transcurrido el periodo de carácter semestral que prescribe el convenio colectivo, se iniciarán los trámites oportunos para dejar de percibir el complemento, al entender que no concurren los elementos para su percibo si la jornada es siempre en horario ordinario y no existe variación alguna.

2.2.- Dado el carácter previsible y planificable de estas actividades, se acuerda que por las diferentes Delegaciones Municipales se abra la posibilidad de que cualesquiera trabajadores puedan optar a la realización de las mismas de manera voluntaria y rotatoria, a tal efecto se realizarán periódicamente listados del personal que acepta voluntariamente su participación. La elaboración de estas listas se hará en plazo suficiente y con conocimiento del conjunto de trabajadores de la Delegación. Aquellos trabajadores que no quieran participar en las mismas, no podrán participar en actividades concretas individualizadas hasta la apertura de nuevo plazo de elaboración

de los listados. Se llamará a los trabajadores por su orden dentro de cada categoría profesional.

3.- Continúa vigente la obligatoriedad de presentar con carácter mensual o trimestral la previsión de trabajo por los eventos trimestrales.

5.- Los Jefes o Responsables del Servicio, percibirán únicamente el complemento de productividad por el criterio tercero, especial interés e iniciativa en el trabajo, y disponibilidad, en los términos acordados anteriormente en Comisión Paritaria. Y ello con independencia de las horas que efectivamente deban realizarse. Igualmente la necesidad de la presencia de los Jefes de Servicio deberá acreditarse expresamente.

6.- La presente interpretación y fijación tendrá vigencia desde el primer trimestre del corriente año”.

SEGUNDO.- Dar traslado de este acuerdo a los Sindicatos firmantes para su conocimiento y efectos, así como al Departamento de Personal, Departamento de Intervención de Fondos y Departamento de Tesorería de este Ayuntamiento.

TERCERO.- Ordenar la publicación de las citadas Actas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y en el Tablón de Anuncios de la página web corporativa para su general conocimiento.””””

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Línea de la Concepción a 14/6/23. EL ALCALDE EN FUNCIONES. Fdo. Jose Juan Franco Rodríguez. 15/6/23. DOY FE, LA SECRETARIA GRAL. Fdo. Carmen Rocío Ramírez Bernal.

Nº 85.552

AYUNTAMIENTO DE TORRE-ALHAQUIME EDICTO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el 24 de octubre de 2022 la aprobación de la APROBACIÓN ORDENANZA FISCAL TASA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos, 17 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004 de cinco de marzo y 49 de la Ley 7/85, de dos de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete dicho acuerdo a INFORMACIÓN PÚBLICA durante treinta días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones o sugerencias se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación inicial, en virtud de lo por el artículo 17 del referido Texto Refundido.

ASUNTO: ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES AYUNTAMIENTO DE TORRE-ALHAQUIME.

Artículo 1. Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladoras de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Ley 2/2004, de 05 junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por el servicio de instalaciones deportivas municipales, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal.

Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación, en las instalaciones deportivas municipales, de los servicios que se especifican en las tarifas contenidas en la presente Ordenanza.

Artículo 3. Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas que utilicen los servicios constitutivos del hecho imponible de esta tasa.

Artículo 4. Responsables

1. Responderán solidariamente de las obligaciones del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5. Cuota tributaria

La cuota tributaria se determinará mediante la aplicación de las siguientes tarifas:

A.- PABELLÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL:

1. Por utilización de pista completa

1.1.- Por cada hora: 10,00 €.

2. Por utilización de media pista cubierta:

2.1.- Por cada hora o fracción: 5,00€

B.- GIMNASIO MUNICIPAL

1. Por la utilización del gimnasio durante 1 día: 3,00 €.

2. Por la utilización del gimnasio durante 1 semana: 10,00 €

3. Por la utilización del gimnasio durante 1 mes: 30,00 €

C.- PISTA CAMPO DE FÚTBOL

1. Por la utilización de Pista de Fútbol-7: 15,00 €/Hora.

Artículo 6. Exenciones y bonificaciones

No se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la presente tasa.

Artículo 7. Devengo

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciado el mismo: