



EXAMEN SELECCIÓN BOLSA DE TRABAJO AUXILIARES DEL S.A.D. – 5 DE FEBRERO DE 2019 – AYTO. DE CHIPIONA	
Nombre y Apellidos:	
D.N.I.:	

1. La Orden que regula el Servicio de Ayuda a Domicilio, ha tenido sus últimas modificaciones el:

- a) El 15 de noviembre de 2006
- b) El 31 de octubre de 2007
- c) 10 de noviembre de 2010
- d) El 21 de marzo de 2012 **X**

2. El Servicio de Ayuda a Domicilio es una prestación:

- a) accesoria de los Servicios Sociales Comunitarios
- b) básica de los Servicios Sociales Comunitarios **X**
- c) derivada únicamente de la Ley de Dependencia
- d) no es una prestación de los Servicios Sociales Comunitarios

3. ¿La prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio es únicamente de gestión pública?

- a) verdadero
- b) falso. **X**

4. Cuando una persona no puede valerse por sí misma tiene derecho a:

- a) Contratar los servicios de una Auxiliar del SAD municipal
- b) Solicitar los servicios de una Auxiliar del SAD municipal **X**
- c) Solicitar los servicios de una Auxiliar del SAD si es mayor de 65 años
- d) Las respuestas a) y c) son falsas

5. Uno de los objetivos del SAD es:

- a) Atender a personas discapacitadas, independientemente de su grado de minusvalía
- b) Facilitar una existencia autónoma en su medio habitual, todo el tiempo que desee y sea posible. **X**
- c) Ayudar económicamente a la persona usuaria y a su familia.

6. Características del SAD:

- a) Es un servicio que atiende a personas que se valen por sí mismas.
- b) Es un servicio que se ocupa del ocio y tiempo libre de la persona usuaria principalmente.
- c) Es un servicio de carácter complementario y transitorio. **X**



**EXAMEN SELECCIÓN BOLSA DE TRABAJO AUXILIARES DEL S.A.D.  
– 5 DE FEBRERO DE 2019 – AYTO. DE CHIPIONA**

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

**7. El servicio de teleasistencia puede prestarse a:**

- a) Se presta a todas las personas dependientes lo soliciten o no
- b) No se presta a ninguna persona dependiente
- c) Se le presta sólo si es usuaria del SAD
- d) Ninguna respuesta es correcta **X**

**8. Una de las actuaciones básicas del Servicio de Ayuda a Domicilio es:**

- a) Actuaciones de carácter familiar.
- b) Actuaciones de carácter personal. **X**
- c) Actuaciones de carácter sanitario.

**9. Entre las funciones de las auxiliares del SAD puede estar:**

- a) Compra de alimentos con cargo a la persona usuaria
- b) Todas son ciertas **X**
- c) Compra de ropa con cargo a la persona usuaria
- d) Repasar y ordenar la ropa

**10. Las personas usuarias del Servicio de Ayuda a Domicilio tienen derecho a:**

- a) Ser informadas sobre el estado de tramitación de su expediente. **X**
- b) Elegir a la persona que vaya a prestarle el Servicio.
- c) Recibir ayuda económica para costear gastos personales.

**11. También, las personas usuarias del Servicio de Ayuda a Domicilio tienen derecho a:**

- a) Ausentarse del domicilio.
- b) Que se atienda el domicilio si ellas no están.
- c) Solicitar una suspensión temporal del servicio **X**

**12. La Cualificación Profesional es:**

- a) El procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación para determinadas unidades de competencia, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía. **X**
- b) El Certificado de profesionalidad que se obtiene tras la evaluación de las competencias profesionales.
- c) La demostración de la experiencia como Auxiliar de Ayuda a Domicilio



**EXAMEN SELECCIÓN BOLSA DE TRABAJO AUXILIARES DEL S.A.D.  
– 5 DE FEBRERO DE 2019 – AYTO. DE CHIPIONA**

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

13. Clasificar el siguiente grupo de tareas según la actuación a la que corresponda:

**ACTUACIONES**

**TAREAS**

Domésticas

Control de la administración del tratamiento médico.  
Preparación de alimentos.  
Compañía en el domicilio.  
Apoyo a su organización doméstica.

Personales

Compra de ropa con cargo a la persona usuaria.  
Acompañamiento en salidas del domicilio.  
Apoyo en su organización doméstica.

14. Los cambios posturales se realizarán:

- a) Cada vez que la persona usuaria lo requiera.
- b) Cuando lo prescriba la persona responsable del SAD.
- c) Al menos tres veces al día.
- d) Ninguna es correcta. **X**

15. Las Ayudas Técnicas son:

- a) Las intervenciones que realiza la Trabajadora Social.
- b) Apoyos materiales o dispositivos de autoayuda. **X**
- c) Herramientas para el desempeño profesional de la Auxiliar del SAD.

16. El control de la administración del tratamiento médico debe hacerse:

- a) En coordinación con la persona Responsable del SAD.
- b) En coordinación con los equipos de Salud. **X**
- c) Con el acuerdo de la familia.

17. El aseo de la persona usuaria deberá hacerse:

- a) De manera secuenciada siguiendo las pautas establecidas. **X**
- b) Siguiendo las indicaciones de la familia de la persona usuaria.
- c) Según los deseos de la persona usuaria.

18. ¿Qué debe hacer la Auxiliar del S.A.D. si la persona usuaria manifiesta una queja del Servicio?

- a) Intentar resolver el problema dialogando con la persona usuaria.
- b) Facilitarle una hoja de queja.
- c) Comunicarlo a la persona responsable del SAD. **X**



**EXAMEN SELECCIÓN BOLSA DE TRABAJO AUXILIARES DEL S.A.D.  
– 5 DE FEBRERO DE 2019 – AYTO. DE CHIPIONA**

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

**19. Si la persona usuaria diera lugar a dificultades en la prestación del servicio, el/la Auxiliar del SAD deberá:**

- a) Tratar de resolver el tema de acuerdo con la persona usuaria
- b) Comentar este aspecto con el/la Trabajador/a Social responsable del SAD **X**
- c) Intentar minimizar las dificultades para no alarmar a los familiares.

**20. Las personas usuarias del Servicio de Ayuda a Domicilio tienen la obligación de:**

- a) Aceptar y cumplir las condiciones que exige el servicio. **X**
- b) Aceptar y cumplir los cambios que le proponga la Auxiliar del SAD.
- c) Aceptar y cumplir las exigencias del Ayuntamiento.

**21. El registro de las Incidencias ocurridas en el domicilio es:**

- a) Obligación siempre de la persona Responsable del SAD.
- b) Una de las tareas de la Auxiliar del SAD. **X**
- c) Responsabilidad de la empresa prestadora del SAD

**22. Detectar situaciones potenciales de deterioro de la persona usuaria es:**

- a) Una tarea de la Auxiliar del SAD, mediante la observación diaria de la persona usuaria y su entorno. **X**
- b) Una tarea de la persona responsable del SAD, mediante la observación diaria de la persona usuaria y su entorno.
- c) Responsabilidad del Centro de Salud.

Firmado: .....