

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERIA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO CADIZ

ANUNCIO DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO EN CÁDIZ, POR EL QUE SE SOMETE A INFORMACIÓN PÚBLICA LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y APROBACIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN QUE SE CITA

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de gas natural, y la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector Hidrocarburos, se somete a información pública la solicitud de modificación de Autorización Administrativa y Aprobación de Proyecto de Ejecución de "PROYECTO DE AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE INSTALACIONES PARA EL SUMINISTRO DE GAS NATURAL CANALIZADO AL TÉRMINO MUNICIPAL DE PATERNA DE RIVERA (CÁDIZ)", cuyas características principales son las siguientes:

Peticionario: REDEXIS GAS, S.A.

Domicilio: AVDA INGENIERO FÉLIX SANCHO, 3 – 11500 EL PUERTO DE SANTA MARÍA

Término municipal afectado: PATERNA DE RIVERA

Finalidad de la instalación: DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL

Expediente de Autorización previa: GAS 24/09 (BOP n.º 248 de 30/12/2009)

| CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES: | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MOP: | 5 Bar |
| Tipo de Gas: | Gas Natural |
| Origen: | Antena de suministro, objeto de otro proyecto (GAS 33/14) |
| Trazado: | Enterrada bajo acera o calzada según planos número 3 a 5 del proyecto denominado "Proyecto de Autorización de Ejecución de instalaciones para el suministro de gas natural canalizado al término municipal de Paterna de Rivera (Cádiz)". |
| Longitud: | 5.940 metros |
| Tuberías y accesorios: | PE 100 DN 90 SDR 17,6 (362 m) |
| | PE 100 DN 63 SDR 17,6 (5.578 m) |
| | 4 Válvulas DN 2" |
| Presupuesto: | 296.472,24 Euros |

REFERENCIA: GAS 34/14

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Delegación Territorial de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía en Cádiz, sita en Plaza Asdrúbal 6. Edificio Junta de Andalucía. 11008 Cádiz, y formularse, al mismo tiempo y por duplicado, las reclamaciones que se estimen oportunas en el plazo de VEINTE DÍAS, a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

09/06/2017. LA DELEGADA TERRITORIAL. Fdo.: MARÍA GEMA PÉREZ LOZANO.

Nº 50.393

CONSEJERIA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO CADIZ

RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO DE CÁDIZ, POR LA QUE SE AUTORIZA A ALSET ELÉCTRICA, S.L. AL CAMBIO DE TENSIÓN DE 10KV A 20 KV EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN ALCALÁ DEL VALLE.

Expediente: AT-13610/17. Con fecha 23 de agosto de 2017, David Domínguez García, en nombre y representación de ALSET ELÉCTRICA, S.L. solicita autorización administrativa para el cambio de tensión en el término municipal de Setenil de las Bodegas, conforme a lo establecido en el artículo 97 del Real Decreto 1955/2000, aportando para ello una memoria de las actividades previstas para realizar el cambio de tensión.

Con fecha 16 de octubre de 2017, se presenta copia de los acuerdos por el que se presta la conformidad a la planificación propuesta al cambio de tensión, por parte de los siguientes abonados afectados en la tensión de 10kV.

- Bombeo Olvera
- Europeos
- Hidroga

Dicho documento dan por satisfecha la audiencia previa a los interesados en este procedimiento, ya que el resto de abonados que están suministrados por las redes afectadas al cambio de tensión, tienen sus contratos en baja tensión y no se ven afectados por el cambio, salvo por el corte del suministro que es temporal y controlado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Esta Delegación Territorial es competente para resolver sobre la citada AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE TENSIÓN, según lo dispuesto en el artículo

49 del Estatuto de Autonomía L.O. 2/2007, de 19 de marzo, en el Decreto de la Presidenta 12/2015 de 17 de junio, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, Decreto 210/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, Decreto 205/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Economía y Conocimiento, Decreto 304/2015, de 28 de julio, por el que modifica el Decreto 342/2012, de 31 de julio, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, así como en la Resolución de 23 de febrero de 2005, BOJA n.º 59, de 28/03/2005, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se delegan competencias en materia de instalaciones eléctricas en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, esta Delegación Territorial, a propuesta del Servicio de Industria, Energía y Minas, RESUELVE:

AUTORIZAR A ALSET ELÉCTRICA, S.L. AL CAMBIO DE TENSIÓN DE 10 KV A 20 KV EN ALCALÁ DEL VALLE, conforme al procedimiento expresado en la memoria n.º 1502131PR, suscrita por DIEGO CABRERA RAMÍREZ, colegiado n.º 852 del Colegio de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de Cádiz.

Las actuaciones previstas a realizar se resumen en:

- Trabajos previos:

1. Acopio de materiales (autoválvulas con latiguillos, nuevos transformadores, seccionadores CUT-OUT, seccionadores unipolares y tornillería y material auxiliar) 5 días.
2. Cambio de autoválvulas en conversiones aéreo subterráneas y en centros de transformación, cambio de seccionadores tripolares por conjunto de tres unipolares y cambio de seccionadores tripolares con base por conjunto de tres CUT-OUT. 2,55 semanas.

• Suspensiones de suministro y cambio de transformadores: Las suspensiones de suministros a realizar serán comunicadas a esta Administración con 72 horas de antelación y a los clientes con 24 horas de antelación, conforme a lo establecido en el artículo 101 del RD 1955/2000. La secuencia de líneas a dejar sin suministro y los transformadores a cambiar/conmutar será:

1. Línea Alcalá 1 desde la subestación hasta CT Polígono ADV – Salida Campo: 5 centros de transformación.
2. Línea CT Polígono ADV – Salida Campo: 17 centros de transformación.
3. Línea tramo CT Polígono ADV – Salida Campo y CT Huerta Corchero: 8 centros de transformación.
4. Línea tramos desde CT Huerta Corchero hacia líneas de majadillas-bujeos y gasolinera ADV: 12 centros de transformación.
5. Línea desde CT Avda. Andalucía hacia Subestación por línea Alcalá 2.

El tiempo total será de 1 semana de preparativos y 3,79 semanas para el resto de operaciones, total 4,79 semanas.

Esta Autorización se concede de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica debiendo cumplir las condiciones que en el mismo se establece y las especiales siguientes:

Una vez realizado el cambio de tensión, ALSET ELÉCTRICA, S.L. deberá:

- 1) Presentar la documentación para la puesta en servicio de cada uno de los centros de transformación que hayan sido modificados conforme a lo indicado en la ITC-RAT-22. Deberá aportar acta de puesta en servicio anterior de la línea y/o el centro de transformación modificado o en su defecto expediente de regularización asociado.
- 2) Presentar un informe final con las incidencias que se hayan podido producir durante el procedimiento del cambio de tensión y resumen de la situación final establecida.

La presente Resolución deberá ser publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer Recurso de Alzada, ante el Excmo. Sr. Consejero de Empleo, Empresa y Comercio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de recepción de la presente notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 121 y 122 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

31/10/2017. LA DELEGADA TERRITORIAL. Fdo.: MARÍA GEMA PÉREZ LOZANO.

Nº 89.792

CONSEJERIA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO CADIZ

ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA PARA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; y con la vigente Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, se somete a INFORMACIÓN PÚBLICA el expediente incoado en esta Delegación Territorial de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía en Cádiz, con objeto de AUTORIZAR la instalación eléctrica siguiente:

Peticionario: ALSET ELÉCTRICA, S.L.

Domicilio: C/ CONSTITUCIÓN, 30 - 11692 SETENIL DE LAS BODEGAS

Emplazamiento de la instalación: FINCA LA VENTOSILLA

Términos municipales afectados: ALCALÁ DEL VALLE

Finalidad de la instalación: ATENDER DEMANDA DE LA ZONA

| CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES: | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| CT | Descripción | (1) | Tipo | Relación (V) | Composición | Potencia CT |
| 1 | Nuevo Centro de transformación intemperie | Finca la Ventosilla | INTEMPERIE SOBRE POSTE | 10.000-20.000/400-230 | Cortacircuitos CUT-OUT y fusibles APR + autoválvulas | TR1: 50 |

(1) Emplazamiento

REFERENCIA: AT-13638/17

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Delegación Territorial de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de Cádiz, sita en Plaza Asdrúbal 6. Edificio Junta de Andalucía. 11008 Cádiz, y formularse, al mismo tiempo y por duplicado, las reclamaciones que se estimen oportunas en el plazo de VEINTE DÍAS, a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

30/10/2017. LA DELEGADA TERRITORIAL. Fdo.: MARÍA GEMA PÉREZ LOZANO.

Nº 89.798

CONSEJERIA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO CADIZ

RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO DE CÁDIZ, POR LA QUE SE AUTORIZA A ALSET ELÉCTRICA, S.L. AL CAMBIO DE TENSIÓN DE 10KV A 20 KV EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN SETENIL DE LAS BODEGAS.

Expediente: AT-13609/17. Con fecha 23 de agosto de 2017, David Domínguez García, en nombre y representación de ALSET ELÉCTRICA, S.L. solicita autorización administrativa para el cambio de tensión en el término municipal de Setenil de las Bodegas, conforme a lo establecido en el artículo 97 del Real Decreto 1955/2000, aportando para ello una memoria de las actividades previstas para realizar el cambio de tensión.

Con fecha 16 de octubre de 2017, se presenta copia de los acuerdos por el que se presta la conformidad a la planificación propuesta al cambio de tensión, por parte de los siguientes abonados afectados en la tensión de 10kV.

• SCA EL AGRO

• Hermanos Martín Ortega y Hros.

Dicho documento dan por satisfecha la audiencia previa a los interesados en este procedimiento, ya que el resto de abonados que están suministrados por las redes afectadas al cambio de tensión, tienen sus contratos en baja tensión y no se ven afectados por el cambio, salvo por el corte del suministro que es temporal y controlado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Esta Delegación Territorial es competente para resolver sobre la AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE TENSIÓN, según lo dispuesto en el artículo 49 del Estatuto de Autonomía L.O. 2/2007, de 19 de marzo, en el Decreto de la Presidenta 12/2015 de 17 de junio, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, Decreto 210/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, Decreto 205/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Economía y Conocimiento, Decreto 304/2015, de 28 de julio, por el que modifica el Decreto 342/2012, de 31 de julio, por el que se regula la organización territorial provincial de la de la Administración de la Junta de Andalucía, así como en la Resolución de 23 de febrero de 2005, BOJA nº 59, de 28/03/2005, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se delegan competencias en materia de instalaciones eléctricas en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, esta Delegación Territorial, a propuesta del Servicio de Industria, Energía y Minas, RESUELVE:

AUTORIZAR A ALSET ELÉCTRICA, S.L. AL CAMBIO DE TENSIÓN DE 10 KV A 20 KV EN SETENIL DE LAS BODEGAS, conforme al procedimiento expresado en la memoria nº 1502132PR, suscrita por DIEGO CABRERA RAMÍREZ, colegiado nº 852 del Colegio de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de Cádiz.

Las actuaciones previstas a realizar se resumen en:

• Trabajos previos:

1. Acopio de materiales (autoválvulas con latiguillos, nuevos transformadores, seccionadores CUT-OUT, seccionadores unipolares y tornillería y material auxiliar) 5 días.

2. Cambio de autoválvulas en conversiones aéreo subterráneas y en centros de transformación, cambio de seccionadores tripolares por conjunto de tres unipolares y cambio de seccionadores tripolares con base por conjunto de tres CUT-OUT. 2,21 semanas.

• Suspensiones de suministro y cambio de transformadores: Las suspensiones de suministros a realizar serán comunicadas a esta Administración con 72 horas de antelación y a los clientes con 24 horas de antelación, conforme a lo establecido en el artículo 101 del RD 1955/2000. La secuencia de líneas a dejar sin suministro y los transformadores a cambiar/conmutar será:

1. Línea Callejón: 2 centros de transformación.

2. Línea Pago Dulce: 5 centros de transformación.

3. Línea Venta de Leches: 12 centros de transformación.

4. Línea Polígono: 34 centros de transformación. Esta línea se realizará por fases de 10, 10, 11 y dos transformadores.

El tiempo total será de 1 semana de preparativos y 3,18 semanas para el resto de operaciones, total 4, 18 semanas.

Esta Autorización se concede de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica debiendo cumplir las condiciones que en el mismo se establece y las especiales siguientes:

Una vez realizado el cambio de tensión, ALSET ELÉCTRICA, S.L. deberá:

1) Presentar la documentación para la puesta en servicio de cada uno de centros de transformación que hayan sido modificados conforme a lo indicado en la ITC-RAT-22. Deberá aportar acta de puesta en servicio anterior de la línea y/o el centro de transformación modificado o en su defecto expediente de regularización asociado.

2) Presentar un informe final con las incidencias que se hayan podido producir durante el procedimiento del cambio de tensión y resumen de la situación final establecida.

La presente Resolución deberá ser publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer Recurso de Alzada, ante el Excmo. Sr. Consejero de Empleo, Empresa y Comercio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de recepción de la presente notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 121 y 122 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

31/10/2017. LA DELEGADA TERRITORIAL. Fdo.: MARÍA GEMA PÉREZ LOZANO.

Nº 89.814

DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ

CONSORCIO DE BOMBEROS DE LA PROVINCIA DE CADIZ

Anuncio del Consorcio de Bomberos de la Provincia de Cádiz por el que se hace pública la rectificación de error material en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación del suministro de polos y pantalones de estancia en parque para bomberos de este CBPC. Expte. 019/2017.

En relación con la contratación del suministro de «Polos y Pantalones de estancia en parque para bomberos de este CBPC», cuyo anuncio fue publicado en el Boletín Oficial de LA Provincia de Cádiz número 218, de 15 de noviembre de 2017, se ha dictado decreto de la Presidencia de fecha 22 de noviembre de 2017 por el que se ha dispuesto «Rectificar el error material en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares a regir en la contratación, mediante procedimiento abierto, del suministro de "Polos y Pantalones de estancia en parque", en cuanto a la determinación de los precios unitarios, de la siguiente manera:

DONDE DICE: (PÁGINA 15 DEL PCAP)

POLOS DE MANGA CORTA: VEINTIDÓS EUROS (22.-□), IVA NO INCLUIDO; IVA (21%): CUATRO EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS (4,62.-□). TOTAL: VEINTISÉIS EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO (26,62.-□).

POLOS DE MANGA LARGA: VEINTIDÓS EUROS (22.-□), IVA NO INCLUIDO; IVA (21%): CUATRO EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS (4,62.-□). TOTAL: VEINTISÉIS EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO (26,62.-□).

PANTALONES DE ESTANCIA: TREINTA Y CINCO EUROS (35.-□), IVA NO INCLUIDO; IVA (21%): SIETE EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS (7,35.-□). TOTAL: CUARENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS DE EURO (42,35.-□).

TOTAL (LOTE 1 + LOTE 2): SETENTA Y NUEVE EUROS (79.-□), IVA NO INCLUIDO; IVA (21%): DIECISÉIS EUROS CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (16,59.-□). TOTAL: NOVENTA Y CINCO EUROS CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (95,59.-□).

DEBE DECIR: (PÁGINA 15 PCAP)

POLOS DE MANGA CORTA: VEINTICINCO EUROS (25.-□), IVA NO INCLUIDO; IVA (21%): CINCO EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS (5,25.-□). TOTAL: TREINTA EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS DE EURO (30,25.-□).

POLOS DE MANGA LARGA: VEINTICINCO EUROS (25.-□), IVA NO INCLUIDO; IVA (21%): CINCO EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS (5,25.-□). TOTAL: TREINTA EUROS CON VEINTICINCO CÉNTIMOS DE EURO (30,25.-□).

PANTALONES DE ESTANCIA: CUARENTA EUROS (40.-□), IVA NO INCLUIDO; IVA (21%): OCHO EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS DE EURO (8,40.-□). TOTAL: CUARENTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS DE EURO (48,40.-□).

TOTAL (LOTE 1 + LOTE 2): NOVENTA EUROS (90.-□), IVA NO INCLUIDO; IVA (21%): DIECIOCHO EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS DE EURO (18,90.-□). TOTAL: CIENTO OCHO EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS DE EURO (108,90.-□).

Y publicar dicha rectificación en el Perfil del Contratante del CBPC para general conocimiento de los interesados, así como en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, ampliando el plazo de presentación de las ofertas a quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de

rectificación».

En Cádiz a 22 de noviembre de 2017.- El PRESIDENTE DEL CBPC. Fdo:
Francisco Vaca García. **Nº 94.665**

ADMINISTRACION LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA ANUNCIO

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de octubre de 2017, se aprobó el inicio del expediente para la adjudicación, mediante procedimiento abierto y subasta, del traspaso del puesto V-10 del mercado de abastos de esta ciudad, conforme a las estipulaciones contenidas en el Pliego aprobado por el referido acuerdo.

El Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas se somete al trámite de información pública mediante la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y web municipal por plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOP en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 64 del Decreto 18/2006, de 24 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

Durante el indicado plazo, los interesados podrán personarse en las dependencias del Servicio de Contratación y Patrimonio, en horario y días hábiles, para examinar el expediente y presentar, en su caso, las alegaciones que estimen procedentes.

ELTTE-ALCALDEDELEGADODECONTRATACIÓNYPATRIMONIO,
Fdo. Joaquín Guerrero Bey.

Nº 84.326

AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA ANUNCIO

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de octubre de 2017, se aprobó el inicio del expediente para la adjudicación, mediante procedimiento abierto y subasta, del traspaso del puesto F-18 del mercado de abastos de esta ciudad, conforme a las estipulaciones contenidas en el Pliego aprobado por el referido acuerdo.

El Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas se somete al trámite de información pública mediante la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y web municipal por plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOP en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 64 del Decreto 18/2006, de 24 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

Durante el indicado plazo, los interesados podrán personarse en las dependencias del Servicio de Contratación y Patrimonio, en horario y días hábiles, para examinar el expediente y presentar, en su caso, las alegaciones que estimen procedentes.

20/10/2017. EL TTE-ALCALDE DELEGADO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO, Fdo. Joaquín Guerrero Bey.

Nº 84.330

AYUNTAMIENTO DE OLVERA ANUNCIO DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BAR EN EL EDIFICIO DE "LA NORIA"

Aprobado por el Excmo. Ayuntamiento Pleno de fecha 28 de septiembre de 2017, el expediente de contratación, se acordó disponer la licitación con arreglo a las siguientes condiciones:

ENTIDAD ADJUDICADORA: Excmo. Ayuntamiento de Olvera.

NÚM. EXP.: SG3401501 - 874/2017

OBJETO: El presente contrato tiene por objeto la adjudicación del contrato bar en el edificio de "La Noria" (C.P.V. 55330000-2, Servicios de Cafetería).

TRAMITACIÓN: Procedimiento: abierto; Criterios: varios; tramitación: ordinaria.

PLAZO DE LAS CONCESIONES: Ocho años.

GARANTÍA PROVISIONAL: 50 euros.

GARANTÍA DEFINITIVA: El 5% sobre el importe de adjudicación.

EXAMEN DEL EXPEDIENTE: En la Secretaría de este Ayuntamiento, de 9:00 a 14:00 horas, desde el día hábil siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el B.O.P. y hasta el plazo de vencimiento del plazo de presentación de plicas.

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: Podrán presentarse durante los QUINCE DÍAS NATURALES siguientes al de la publicación de este anuncio en el B.O.P., Perfil del Contratante (www.dipucadiz.es) y Tablón de Anuncios de la Corporación, conforme se especifica en el Pliego de Condiciones.

APERTURADEPROPOSICIONES: Salón de Actos de la Casa Consistorial, Pza. Del Ayuntamiento, 1. 11690 Olvera (Cádiz) y se procederá conforme se especifica en el Pliego de Condiciones.

MODELO DE PROPOSICIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: Los licitadores deberán presentar sus ofertas ajustadas al modelo de proposición previsto en el Pliego de Condiciones, y así mismo, aportarán los documentos que en el mismo se señalan.

25/10/2017. EL ALCALDE., Fdo./ D. Francisco Párraga Rodríguez.

Nº 85.634

AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA

ANUNCIODELICITACIÓNDELCONTRATODECONCESIÓNADMINISTRATIVA DEL APROVECHAMIENTO PRIVATIVO DE LOS PUESTOS Nº 8 Y 14 DEL MERCADO DE ABASTOS.

- Entidad Adjudicataria: Excmo. Ayuntamiento de Medina Sidonia. Dependencia que tramita el expediente: Área de la Secretaría General.
- Objeto del contrato: Concesión administrativa del aprovechamiento privativo de los puestos nº 8 y 14 de la planta baja del Mercado Municipal de Abastos de Medina Sidonia.
- Plazo de duración: 2 años, con carácter prorrogable.
- Tramitación: ordinaria.
- Forma: único criterio de adjudicación de carácter económico.
- Procedimiento: abierto.
- Precio base de licitación:

| Nº DE PUESTOS | SUPERFICIE | ACTIVIDAD | CANON INICIAL (cuota mensual) |
|---------------|------------|------------|----------------------------------|
| PUESTO Nº 8 | 14,64 m | HOSTELERÍA | 213,60 □ |
| PUESTO Nº 14 | 11,86 m | HOSTELERÍA | 173,04 □ |

8. Garantía Provisional: No se exige.

Garantía definitiva: cuatro por ciento del valor del bien municipal, concretamente:

| Nº DE PUESTO | SUPERFICIE | IMPORTE Gª DEFINITIVA |
|--------------|------------|-----------------------|
| PUESTO Nº 8 | 14,64 m | 500,00 □ |
| PUESTO Nº 14 | 11,86 m | 404,00 □ |

9. Obtención de información: www.medinasidonia.com (Perfil de contratante) y Secretaría del Ayuntamiento. Tfno: 956 410 005; fax: 956 410 911; correo electrónico: secretaria@medinasidonia.com.

10. Fecha límite de obtención de documentación: plazo de presentación de las proposiciones.

11. Requisitos del contratista: los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

12. Presentación de proposiciones: 15 días hábiles a partir de la publicación del anuncio en el BOP.

13. Apertura de las proposiciones: según lo recogido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En Medina Sidonia, a 3 de noviembre de 2017. El Alcalde-Presidente, Fdo./ Manuel Fernando Macías Herrera.

Nº 87.430

AYUNTAMIENTO DE CADIZ INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

CONVOCATORIA SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL AÑO 2017

BDNS(Identif.):370828

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la base de datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

PRIMERO. Beneficiarios: Entidades deportivas determinadas en el art. 52 de la Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía, así como aquellas otras entidades que vayan a realizar la actividad para la que se solicita subvención, que tengan sede social en el municipio de Cádiz.

SEGUNDO. Objeto. Promover el deporte en las siguientes modalidades:

Actividades deportivas.

Actividades físico-deportivas en la playa.

Entidades deportivas participantes en competiciones oficiales.

TERCERO. Finalidad: Regular las subvenciones que puedan otorgarse en el marco de esta Convocatoria conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 38/2003, LGS, y que se materializarán en disposiciones dinerarias a favor de las entidades beneficiarias.

CUARTO. Bases Reguladoras: Convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Instituto Municipal del Deporte, aprobadas por acuerdo de Consejo Rector de dicho Instituto, en sesión celebrada el 23 de Octubre de 2017 al punto 2, y cuyo texto íntegro se reproduce a continuación.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE 2017.

El Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, tiene regulado en su artículo 232 la posibilidad de que los Ayuntamientos puedan subvencionar económicamente a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los/as vecinos/as, tanto por lo que se refiere a sus gastos generales como a las actividades que realicen.

A tal efecto, el Excmo. Ayuntamiento Pleno en su sesión del día 4 de noviembre de 2005 aprobó unas Bases Reguladoras para la concesión de ayudas a tales fines, adaptadas a las previsiones legales establecidas en la Ley 38/2003, de 17

de noviembre, que constituye el marco jurídico para subvencionar la realización de aquellas actividades, proyectos y actuaciones que contribuyan a la mejora de la calidad de vida de gaditanos y gaditanas.

En consecuencia, y en virtud de lo preceptuado en los artículos 22 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, así como en el contenido del texto de las Bases Reguladoras aprobadas por el Excmo. Ayuntamiento Pleno por acuerdo de 4 de noviembre de 2005, y publicadas en el BOP número 299 del día 29 de diciembre de 2005, se procede a la Convocatoria de subvenciones correspondiente al ejercicio 2017.

Artículo 1.- Objeto.

Es objeto de la presente Convocatoria la regulación de la concesión de las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva y dentro de los límites presupuestarios que se especifican, a otorgar por el Instituto Municipal del Deporte de Cádiz (en lo sucesivo IMD). Destinadas a promover el deporte en las siguientes modalidades:

- Actividades deportivas.
- Actividades físico-deportivas en la playa.
- Entidades deportivas participantes en competiciones oficiales.

Artículo 2.- Finalidad.

Las subvenciones que puedan otorgarse en el marco de esta Convocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 38/2003, LGS, se materializarán en disposiciones dinerarias a favor de las entidades beneficiarias, que deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de las entidades beneficiarias.
- b) Que la entrega esté sujeta a la ejecución de un proyecto o realización de una actividad, que tenga por finalidad el apoyo a las actividades estatutarias de las entidades solicitantes.
- c) Que el proyecto, acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o promoción de una finalidad pública.

Artículo 3.- Crédito Presupuestario

3.1.- La partida presupuestaria e importe máximo de subvenciones para esta Convocatoria del año 2017, es de:

| Partida Presupuestaria | Cuantía Máxima Convocatoria subvenciones 2017 |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| 14000/34100/48900 | 95.000.-□ |

3.2.- Las subvenciones previstas en la presente convocatoria están debidamente consignadas en el proyecto de presupuestos del Instituto Municipal del Deporte, teniendo carácter estimativo, por lo que la concesión de las subvenciones quedará condicionada a la existencia de crédito suficiente y adecuado en el momento de la resolución de concesión, y todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 56 del RD 887/2006, RLGS.

La alteración de la distribución de la cuantía máxima estimada, entre los distintos créditos presupuestarios, no requerirá de nueva convocatoria, independientemente de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión, especialmente aquellas de carácter presupuestario. La distribución definitiva, cuando se altere la inicialmente prevista en la convocatoria, será objeto de publicidad, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal solicitud implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, todo conforme al artículo 58 del RD 887/2006 RLGS.

3.3.- La determinación de la cuantía individualizada de cada subvención, al convocarse en régimen de concurrencia, requieren para su concesión la comparación de una eventual pluralidad de solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios señalados para su valoración en la presente convocatoria, atendiendo a los límites presupuestarios que se establecen en la misma.

3.4.- Puesto que se determinarán tres partidas, una para cada una de las categorías especificadas más arriba, en el supuesto que, otorgadas las distintas subvenciones solicitadas, no se agotara la cuantía máxima prevista en cada categoría, el remanente podrá redistribuirse entre el resto de las categorías según el número y el importe de las subvenciones solicitadas. No superando, en ningún caso, la cuantía máxima de la convocatoria (95.000□).

Artículo 4.- Requisitos para solicitar las subvenciones.

4.1.- Requisitos de los solicitantes.

Podrán presentar solicitud de subvenciones previstas en esta Convocatoria las entidades deportivas determinadas en el art. 52 de la Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía, así como aquellas otras entidades que vayan a realizar la actividad para la que se solicita subvención, que tengan sede social en el municipio de Cádiz, y que además de los requisitos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, cumplan los siguientes requisitos:

- Carecer de ánimo de lucro.
- Estar constituidas conforme a la normativa vigente y debidamente inscritas en el Registro Administrativo correspondiente. Las asociaciones constituidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley Orgánica Reguladora del Derecho de Asociación (Ley 1/2002, de 22 de marzo) y afectadas por ésta, deberán haber adaptado sus estatutos conforme a lo dispuesto en la citada Ley.
- Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Cádiz o en el que se establezca en la Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía.
- Tener como fines estatutarios objetivos y finalidades coincidentes con los referidos en el artículo 2 de esta Convocatoria.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- No ser deudora del Ayuntamiento de Cádiz y/o de sus Organismos Autónomos por cualquier deuda de derecho público.
- Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones municipales

recibidas con anterioridad en los términos que se fijaron en las convocatorias.

- Disponer de estructura y capacidad suficientes para garantizar la ejecución de los proyectos y actividades propuestos.
- Exclusivamente en la modalidad de subvención para Entidades deportivas participantes en competiciones oficiales: Acreditar que todos/as los/as jugadores/as del club solicitante están en posesión de la tarjeta deportiva municipal en vigor.
- No haber sido sancionada federativamente por motivos xenófobos y/o racistas o por actos violentos de carácter grave o muy grave.

4.2.- Requisitos de las solicitudes:

4.2.1.- Las solicitudes para concurrir a esta convocatoria deben formularse mediante impreso normalizado (ANEXO 1), debiendo presentar una solicitud por proyecto, acompañada de la siguiente documentación:

- a) Proyecto de la actividad para la cual se solicita la subvención, en modelo normalizado (ANEXO 2). Los proyectos deberán contemplar como mínimo los siguientes aspectos:
 - Descripción del Programa y Objetivos.
 - Datos para valorar el interés deportivo y social del programa o actividad.
 - Presupuesto desglosado del mismo.
 - Metodología y, en su caso, material técnico preciso para la realización de la actividad.
 - Calendario de la actividad.
 - Recursos humanos con los que se cuenta.
 - Declaración de otras subvenciones obtenidas para el programa o actividad.
- b).- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del solicitante y fotocopia de Código de Identificación fiscal de la Entidad.
- c).- Documento acreditativo de representación o apoderamiento de la persona solicitante.
- d).- Certificados del secretario de la entidad sobre el número de socios, programas de actividades o cualquier otro elemento interno de la entidad objeto de baremación.
- e).- Declaración de reunir los requisitos para ser beneficiaria de la subvención solicitada y de no estar incurso en causa de exclusión de la condición de beneficiaria conforme a lo dispuesto en el apartado 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (ANEXOS 3 Y 4).

f).- Cuando sea elemento de baremación el número de deportistas con licencia, titulación de entrenadores, méritos deportivos y otros valores de ámbito federativo, deberá aportarse certificado expedido al efecto, por la Federación correspondiente.

g).- Los datos económicos de la entidad, las fuentes de financiación de la misma y/o los ingresos por patrocinios públicos o privados para los proyectos presentados, así como cualquier otra información de carácter económico, serán certificados por el tesorero de la entidad.

4.2.2.- La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al IMD que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 LGS.

A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días se les tendrá por desistidos de su solicitud.

Se establece también una fase de preevaluación en la que el servicio gestor verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de entidad beneficiaria y, entre ellos, que no se incurra en las prohibiciones del artículo 13.2 y 3 de la LGS y que se reúnen las condiciones mínimas de solvencia exigidas en la Memoria de la entidad para acceder a la condición de beneficiaria.

4.2.3.- Cuando en las solicitudes que se presenten, se incluyan gastos relativos a alquileres de inmuebles, se deberá aportar fotocopia del contrato de arrendamiento y del último recibo de renta abonado, si es que ello no consta en el Departamento Municipal correspondiente.

4.2.4.- Si los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, la entidad solicitante podrá acogerse a lo dispuesto en el párrafo 3 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y la dependencia en que fueron presentados, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde su presentación.

4.3.- Acreditación de requisitos.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos de las entidades solicitantes y los documentos a presentar en el momento de la petición son los que figuran en los Anexos de esta Convocatoria.

Artículo 5.- Solicitudes.

5.1. Publicación. La presente Convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la Página Web del IMD de Cádiz (Perfil del Contratante).

5.2. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales contado a partir del día siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

5.3. Lugar de presentación de solicitudes:

5.3.1. La solicitud deberá ser presentada en el Departamento administrativo del IMD de Cádiz.

5.3.2. La solicitud, que deberá ser suscrita por quien tenga la representación legal o jurídica para ello, deberá estar acompañada de los documentos, generales y específicos, según modelos normalizados que se facilitarán a las personas interesadas.

5.3.3. Si la solicitud presentada no reúne los requisitos exigidos o la documentación adolece de deficiencias, se requerirá a la entidad solicitante para que, en plazo no superior a diez días hábiles, puedan subsanar las faltas u omisiones existentes en las solicitudes, bajo apercibimiento de que de no hacerlo así se le tendrá por desistida de su petición y se archivarán sin más trámite.

5.3.4. La presentación de la solicitud por parte de la entidad interesada conllevará la autorización al órgano gestor del expediente para recabar las certificaciones a emitir

por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Delegación de Hacienda del Ayuntamiento de Cádiz.

Artículo 6.- Órganos competentes para la Instrucción, Resolución y Fiscalización de los expedientes.

6.1.- Instrucción:

6.1.1. Examen de las solicitudes: El examen de las solicitudes y documentación se efectuará por el departamento del IMD competente, a quien le corresponderá la función de gestionar e instruir el expediente.

6.1.2. Evaluación de solicitudes: Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en su caso de subsanación, el departamento competente informará a la Comisión de Valoración sobre las solicitudes recibidas, detallando las no admitidas y las que pasan a evaluación para su posterior valoración, mediante informe normalizado que figura anexa a esta convocatoria (Informe anexo 1).

En el proceso de evaluación, se procederá a realizar la valoración de las admitidas, conforme a las normas y criterios establecidos, por una comisión de valoración compuesta por personal del IMD.

Esta comisión realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular propuesta de resolución.

6.2.- Propuesta de Resolución:

6.2.1. Tras el estudio y valoración de cada una de las solicitudes, la Comisión de Valoración elevará su propuesta al Consejo Rector del IMD, en el plazo máximo de 3 meses contados a partir del último día del plazo de presentación de solicitudes, mediante la remisión del informe normalizado que figura como anexo a esta convocatoria (informe anexo 2).

6.2.2. El expediente conformado por las propuestas de las distintas solicitudes, será elevado al Consejo Rector para su aprobación, según modelo anexo a la presente convocatoria (informe anexo 3).

6.3. Resolución:

6.3.1. El acuerdo de concesión de subvenciones en que consiste la resolución se hará público mediante su inserción en la Página Web del IMD, así como su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la medida que corresponda, según el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6.3.2. La resolución, además de contener la entidad solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso y de manera expresa, la desestimación, motivada, del resto de las solicitudes. En el caso de subvenciones concedidas se indicará la cuantía correspondiente a cada uno de los proyectos subvencionados, así como el porcentaje de financiación sobre el coste total estimado del proyecto, es decir, sobre el presupuesto de gastos admitido.

6.3.3. Del mismo modo, se notificará la Resolución a las personas interesadas en el plazo de un mes desde la adopción del acuerdo de concesión. El vencimiento de este plazo sin haber notificado la resolución, legitima a las personas interesadas a entender denegada la solicitud de la subvención por silencio administrativo.

6.3.4. La Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo Instituto, o recurso contencioso-administrativo ante Juzgado de esta Jurisdicción con sede en Cádiz, sin perjuicio de cualquier otro que estime procedente.

6.4. A la Intervención Municipal le corresponderá respecto de los expedientes de subvenciones, las funciones de control y fiscalización establecidas en el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Artículo 7. Criterios de Valoración.

El IMD de Cádiz distribuirá las subvenciones entre los proyectos presentados por las entidades y asociaciones que cumplan los requisitos de esta convocatoria, en relación con los criterios objetivos de valoración que se indican en este artículo.

7.1 ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y FÍSICO-DEPORTIVAS EN LA PLAYA

EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Número de ediciones celebradas

De 2 a 4un punto

De 5 a 9dos puntos

Más de 10tres puntos

Organización de otras actividades físico-deportivas, hasta tres puntos

INTERÉS DEPORTIVO-SOCIAL

Número de participantes en la última edición celebrada

Entre 50 y 100un punto

Entre 101 y 200dos puntos

Entre 201 y 300tres puntos

Más de 300, un punto más por cada fracción de 100 participantes

Actividad o modalidad deportiva complementaria a los programas del I.M.D., hasta dos puntos

Colaboraciones de la entidad solicitante en actividades del I.M.D., hasta cinco puntos

Fomento de la participación femenina.

Convocatoria de categorías femeninas,un punto

Entre el 20% y 50% de participantes femeninas en la última edición celebrada, (mínimo de 25 participantes femeninas),un punto.

Más del 50% de participantes femeninas en la última edición, (mínimo 40 participantes femeninas),dos puntos.

Fomento del deporte como elemento integrador de nacionalidades, razas, discapacidades; hasta dos puntos.

PLAN DE DIFUSIÓN

Difusión en internet (webs deportivas o prensa digital), hasta dos puntos

Difusión en prensa escrita,un punto

Difusión en emisoras de radio,un punto

Difusión en televisión,un punto

Difusión en redes sociales..... un punto

Otros,un punto

CUOTA DE INSCRIPCIÓN

Gratuita dos puntos

Entre el 25% y 50 % de la cuota destinada a fin benéficoun punto

Más del 50% de la cuota destinada a fin benéficodos puntos

FINANCIACIÓN

Porcentaje de ingresos por patrocinios y aportaciones de entidades privadas.

Por cada fracción de un 5% del total de ingresos, un punto (máximo 8 puntos).

CALIDAD Y SOLVENCIA DEL PROYECTO

Definición de objetivos y determinación de beneficiarios un punto

Cualificación y nº de personas componentes de la organización, hasta dos puntos

Diseño general del proyecto y la organización, hasta tres puntos.

7.2 LÍNEA DE SUBVENCIONES ENTIDADES PARTICIPANTES EN COMPETICIONES OFICIALES (ENTIDADES Y CLUBES DEPORTIVOS)

ESTRUCTURA DEPORTIVA DEL CLUB / ENTIDAD

Número de licencias federativas en vigor de jugadores

Entre 20 y 50,un punto

Entre 51 y 100,dos puntos

Entre 101 y 150,tres puntos

Entre 151 y 200,cuatro puntos

Entre 201 y 300, cinco puntos, por cada fracción de 100 licencias más se sumará un punto.

Porcentaje de licencias femeninas en vigor

Entre el 20% y el 30 %, (mínimo 10 licencias)dos puntos

Entre el 31% y el 40 %, (mínimo 20 licencias)tres puntos

Entre el 41% y el 50%, (mínimo 30 licencias)cuatro puntos

Más de 50%, (mínimo 40 licencias)cinco puntos

Número de licencias federativas de entrenadores en vigor (máximo 5 puntos)

Por cada entrenador nivel 3,un punto

Por cada dos entrenadores nivel 2,un punto

Por cada tres entrenadores nivel 1,un punto

Número de equipos en competición federada

Entre 2 y 4,un punto

Entre 5 y 8,dos puntos

Entre 9 y 12,tres puntos

Entre 13 y 16,cuatro puntos

A partir de 17 equipos, un punto por cada fracción de cuatro equipos

En deportes individuales se contabilizarán como un equipo cada fracción de 10 deportistas de la misma categoría de edad.

Número de categorías por edad con equipos en competición

Un equipo benjamín, un punto; más de un equipo benjamíndos puntos.

Un equipo alevín, un punto; más de un equipo alevíndos puntos.

Un equipo infantil, un punto; más de un equipo infantildos puntos.

Un equipo cadete, dos puntos; más de un equipo cadetetres puntos.

Un equipo juvenil, dos puntos; más de un equipo juveniltres puntos.

En deportes individuales se puntuará en este apartado si tiene un mínimo de 10 deportistas por categoría.

NIVEL DEPORTIVO DE LA COMPETICIÓN

Mejor resultado obtenido por el club en la anterior temporada 15/16 en cualquiera de sus categorías.

Participación en competición internacional conseguida mediante clasificación nacional;5 puntos

Participación en Campeonato de España o equipo en máxima categoría nacional; ...

.....4 puntos

Participación en sector clasificatorio para Cº España (superior a fase autonómica) o

equipo en segunda o tercera categoría nacional;3 puntos

Participación en fase final autonómica o equipo en máxima división autonómica;

.....2 puntos

Desplazamientos realizados para asistencia a competiciones oficiales.Desplazamientos fuera de la península

Un desplazamientotres puntos

Dos desplazamientoscuatro puntos

Más de dos desplazamientoscinco puntos

Desplazamientos fuera de la Comunidad Andaluza dentro de la península

Un desplazamientodos puntos

Dos desplazamientostres puntos

Más de dos desplazamientoscuatro puntos

Desplazamientos fuera de la Provincia de Cádiz dentro de la Comunidad Andaluza

Un desplazamiento,un punto.

Dos desplazamientos,dos puntos

De tres a cinco desplazamientos,tres puntos

Más de cinco desplazamientos,cuatro puntos

ESTRUCTURA SOCIAL DEL CLUB/ENTIDAD

Número de socios con plenitud de derechos en la asamblea de la entidad (se excluye jugadores y entrenadores) y que se encuentren en el registro o censo de socios de la entidad.

Entre 50 y 100, un punto

Entre 101 y 200, dos puntos

Más de 200, tres puntos

Programa de actividades deportivas internas de carácter no federadas organizadas por la entidad para sus jugadores, entrenadores y socios; hasta dos puntos.

Programa de actividades deportivas organizadas por la entidad con participación abierta a ¿no miembros- de la entidad; hasta cinco puntos.

Colaboraciones de la entidad solicitante en actividades del I.M.D., hasta cinco puntos.

FINANCIACIÓN DE LA ENTIDAD

Porcentaje de ingresos por patrocinios y aportaciones de entidades privadas.

Por cada fracción de un 5% del total de ingresos, un punto (máximo 8 puntos).

Se elaborará por el órgano colegiado, y para cada una de las materias o ámbitos previstos, la propuesta de resolución conforme a los criterios contenidos en este artículo.

Ordenada ésta por la puntuación obtenida, de mayor a menor, se procederá a atender las solicitudes de financiación. El remanente sobrante de cada categoría se implementará a la otra/otras categorías hasta agotar el máximo de la cantidad presupuestada. En el supuesto que las solicitudes de financiación no agotaran la cuantía destinada a las mismas, no se iniciará nuevo proceso de subvención, incorporándose el remanente a la cuenta de tesorería del IMD.

Cuando de la solicitud presentada se desprenda que, para la ejecución de la actividad, además de la subvención solicitada al IMD se invertirán fondos propios u otro tipo de financiación, ésta deberá justificarse en los términos establecidos en el artículo 30 de la ley General de Subvenciones, por lo tanto, deberá acreditarse todos y cada uno de los gastos que se especifiquen en la solicitud, independientemente de su fuente de financiación.

Artículo 8.- Gastos Subvencionables.

8.1.- Son gastos subvencionables aquellos que de forma indubitada respondan a la finalidad de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido para realizar la actividad, que en todo caso deberá corresponder al periodo comprendido entre el 01/01/2017 y el 31/12/2017.

8.2.- Los gastos de personal deberán ser justificados mediante la presentación de los contratos de trabajo, las nóminas correspondientes a los meses que se justifican, la acreditación del abono de las mismas, los TC1 y TC2, así como los documentos acreditativos del ingreso de las retenciones de IRPF en la Delegación de Hacienda.

8.3.- Los gastos de alquiler se justificarán mediante la aportación de los contratos de arrendamiento, los pagos realizados con la periodicidad convenida, las facturas cuando procedan, y los documentos acreditativos de retención e ingreso del IRPF cuando proceda.

8.4.- Los gastos de locomoción y alojamientos de personal propio o ajeno, necesario para la ejecución del proyecto, deberán quedar suficientemente acreditados en la memoria técnica justificativa; en todo caso solo se admitirá un importe máximo equivalente al porcentaje previsto para cada línea de subvención en el artículo 1, sobre el presupuesto admitido y siempre que figuren en el mismo.

8.5.- De acuerdo con el artículo 164.uno.3 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, por las entregas de bienes y prestaciones de servicios que realicen en el desarrollo de su actividad, empresarios o profesionales, se justificarán mediante la aportación de facturas, incluidas las no sujetas y las sujetas pero exentas del impuesto, en los términos establecidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Estas deberán reunir, conforme a lo previsto por el artículo 6 del referido R.D., los siguientes requisitos mínimos:

- fecha de factura.
- número y serie de factura.
- nombre y apellidos o denominación social, domicilio y N.I.F. del emisor.
- descripción de la operación o concepto.
- fecha de las operaciones si es distinta a la de factura.
- tipo-s impositivo-s (%) de I.V.A.
- cuota tributaria de I.V.A.

8.6.- No serán gastos subvencionables:

1. Los gastos financieros de ningún tipo, incluidos el leasing, renting y otros de similares características.
2. Los intereses, recargos y sanciones.
3. Los derivados de procedimientos judiciales.
4. Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación.
5. Las amortizaciones de inmovilizado.
6. Los correspondientes a multas y sanciones federativas.

8.7.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 €, en el supuesto de ejecución de obra, o de 12.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresa de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que, por las especiales características del gasto no exista en el mercado suficiente número de entidades que los suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de subvención.

8.8.- La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a los principios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 9.- Beneficiarias

Podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades que cumpliendo los requisitos para solicitar las subvenciones a que se refiere la presente convocatoria en su artículo 4, no incurran en alguno de los supuestos que señala el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 10.- Aceptación de la subvención.

Las entidades beneficiarias deberán comunicar por escrito, en el plazo de 15 días desde su notificación, la aceptación o renuncia de la subvención. (Según modelo de aceptación de subvenciones IMD 2017)

Transcurrido este plazo sin recibir comunicación expresa aceptando la subvención se entenderá desistida de su petición.

Artículo 11.- Obligaciones de las beneficiarias.

Las obligaciones de las entidades beneficiarias en la presente Convocatoria 2015 son las señaladas en el artículo 9 de la Ordenanza General de Bases Reguladoras de las Subvenciones Otorgadas por el Ayuntamiento de Cádiz por procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, aprobadas por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión de 4 de noviembre de 2005.

Artículo 12.- Pago y Justificación de las subvenciones.

12.1.- La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, se realizará mediante

la presentación de cuenta justificativa ordinaria conforme lo previsto en el artículo 60 del R.D. 887/2006 RLGS, y que deberá ser presentada mediante el modelo normalizado que se adjunta a la presente convocatoria (Anexo 5).

La cuenta ordinaria deberá contener la siguiente documentación mínima:

- Memoria de actuación del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades llevadas a cabo, así como la explicación detallada del gasto realizado en dichas actividades.
- Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - a) Relación clasificada de los todos los gastos realizados, con identificación del acreedor, factura o documento, importe, fecha de emisión, y en su caso de pago.
 - b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, o con eficacia administrativa, que se incluyen en la relación.
 - c) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación del importe y procedencia.
 - d) En su caso la carta de pago de reintegro para el caso de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos, conforme a lo dispuesto en el artículo 38 de la LGS.

e) Los tres presupuestos que corresponde solicitar para aquellos gastos que, por su cuantía, así se prevé en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

12.2.- Dadas las características de las entidades destinatarias, generalmente de carácter local, con limitados recursos económicos, las cuantías de las subvenciones concedidas se librarán de una sola vez, con carácter previo a la justificación de las mismas, conforme a lo establecido en el artículo 10.2 de la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento.

No obstante, ello, cuando en el momento de proceder al pago de la subvención concedida conste que la actividad ya ha sido realizada, será requisito imprescindible la justificación de la misma.

12.3.- No procederá el pago de una subvención si la entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar subvenciones anteriores y hubiese vencido el plazo de justificación. Tampoco podrá efectuarse el pago, conforme a lo dispuesto por el apdo. 5º del artículo 34 de la Ley General de Subvenciones, cuando la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, o sea deudora por resolución de procedencia de reintegro. Las entidades solicitantes de subvenciones al amparo de esta convocatoria, conforme a lo dispuesto en el apdo. 3 del artículo 23 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, autorizan al Ayuntamiento a la solicitud de los datos relativos a la situación fiscal y de obligaciones frente a la seguridad social.

12.4.- El plazo de presentación de las justificaciones de las subvenciones será antes del 15 de febrero de 2018.

12.5.- La entidad beneficiaria que voluntariamente decida proceder a la devolución total o parcial de la subvención, cualquiera que sea la causa, deberá hacerlo personándose ante el IMD de Cádiz, y solicitando la correspondiente carta de pago en la que se harán constar en todo caso los datos de la persona/entidad perceptora que realiza el ingreso y los que permitan identificar la resolución de concesión de la subvención. Dicha carta de pago se hará llegar al IMD antes de la finalización del plazo de justificación, debiéndose incluir, cuando así proceda, en la correspondiente cuenta justificativa.

12.6.- La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos se realizará ante el servicio gestor conforme a los términos expuestos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, así como en la Ordenanza General de Subvenciones.

* Cuando de la solicitud presentada se desprenda que, para la ejecución de la actividad, además de la subvención solicitada al Ayuntamiento, se invertirán fondos propios u otro tipo de financiación, ésta deberá justificarse en los términos establecidos en el citado artículo 30 de la ley General de Subvenciones.

* Será requisito indispensable en la justificación acreditar todos y cada uno de los gastos que se especifiquen en la solicitud, independientemente de su fuente de financiación. No obstante lo anterior, se admitirán desviaciones en la cuenta justificativa, respecto del presupuesto admitido, y que sirvió de base para la concesión de la subvención, de hasta un -20%, y ello sin que se altere el porcentaje definitivo de financiación municipal, respecto del que se consignó en la resolución de concesión de la subvención, y siempre, que quede suficientemente acreditado, en la justificación, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones asumidas por la entidad beneficiaria.

12.7.- La justificación de las subvenciones concedidas deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- Documento de justificación, en impreso normalizado, detallando la documentación que se acompaña.
- La documentación que corresponda conforme a lo dispuesto en el apdo. 1 del presente artículo 12.

- Declaración responsable de la entidad beneficiaria de que el proyecto subvencionado ha sido ejecutado íntegramente en los términos solicitados y concedidos.

Todo presentado preferentemente en dispositivo USB y en formato PDF, o bien la documentación fotocopiada, en ambos casos junto con los originales para su debido cotejo.

12.8.- La documentación del apdo. anterior será presentada por las entidades beneficiarias ante el IMD de Cádiz, que procederá a su comprobación y posterior elaboración de un informe acreditativo que deberá, a la vista de la cuenta justificativa, cuando menos, que se cumplieron tanto el objetivo perseguido como el objeto del proyecto, indicando expresamente la correcta aplicación de los fondos municipales aportados (Informe Anexo 4). En cualquier caso, el servicio gestor procederá, con los justificantes originales a que se refiere la letra b), a realizar los siguientes pasos:

1. Si se consideran admitidos como justificantes válidos, se procederá a su estampillado mediante el correspondiente sello, que deberá indicar que se trata el gasto ha sido

presentado ante el IMD de Cádiz, para justificación de subvención, indicando el porcentaje o importe que se financia con dicha subvención.

2. Se procederá, a la vista de los originales aportados, a su cotejo, dejando tal constancia estampada sobre la copia.

3. Las copias cotejadas deberán ser remitidas al IMD de Cádiz.

4. Los originales deberán ser devueltos a las entidades beneficiarias, dejando en el expediente constancia de esta circunstancia.

En el caso de insuficiencia o deficiencia en la aportación de justificantes, corresponderá al servicio gestor requerir su subsanación.

12.9.- En todo caso deberá acreditarse el pago de los gastos justificados mediante recibí, talón, cargo en cuenta o cualquier otro medio legal admisible. Todos los pagos que correspondan a gastos superiores a 100 €, incluidos en las cuentas justificativas, deberán haberse realizado mediante pago por talón, este deberá ser en todo caso nominativo a favor del acreedor, debiendo presentar fotocopia del talón y el extracto de la cuenta en la que figure el cargo, o mediante transferencia bancaria, constituyendo los documentos acreditativos de la realización de los pagos mediante los medios indicados, los únicos que serán admitidos en la cuenta justificativa, deviniendo como no justificado en otro caso.

12.10.- Las cantidades no justificadas, a la conclusión del plazo de rendición de cuentas serán inmediatamente reintegradas por las entidades pudiendo concluir, en su caso, mediante su exigencia por la vía de apremio, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, será necesario justificar la totalidad de los gastos declarados en la solicitud de la presente convocatoria, en todas y cada una de las líneas de subvención.

Artículo 13.- Modificación y Revocación de las Subvenciones.

13.1.- Cualquier modificación de las condiciones objetivas y/o subjetivas tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, incluida la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, que deberá estar en conocimiento del IMD de Cádiz en el momento en que se produzca, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En ese caso, la entidad beneficiaria de la subvención podrá solicitar, del órgano concedente, la modificación de la resolución de la concesión (ANEXO 7), incluidos la ampliación de los plazos de ejecución y justificación, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la subvención o ayuda pública. La ampliación del plazo de ejecución se solicitará mediante el impreso normalizado que figura como anexo a esta convocatoria (ANEXO 6).

La solicitud de modificación deberá estar suficientemente justificada, presentándose de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven y con antelación a la finalización del plazo de ejecución inicialmente concedido.

El acto por el que se acuerde la modificación de la resolución de concesión de la subvención o ayuda pública será adoptado por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del correspondiente expediente en el que junto a la propuesta razonada del órgano gestor se acompañarán los informes pertinentes y, según el caso, la solicitud o las alegaciones de la entidad beneficiaria.

13.2.- En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria procederá la revocación de la subvención concedida y el reintegro de las cantidades abonadas, así como los correspondientes intereses de demora.

13.3.- La subvención concedida para una actividad determinada no puede ser aplicada a otra sin la previa aprobación del órgano que la concedió, esta circunstancia dará lugar, irrevocablemente, al inicio del correspondiente expediente de reintegro.

Artículo 14.- Reintegro de las subvenciones.

Las causas de reintegro de las subvenciones, así como los obligados a efectuarlo, se regulan por el contenido de los preceptos de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cádiz que versan sobre esta materia.

En cuanto al procedimiento, el órgano competente para el otorgamiento de la subvención lo es también para la tramitación y resolución, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de acuerdo con las siguientes reglas:

1. Cuando el procedimiento se inicie de oficio, conforme a lo previsto en el artículo 96 del RDL 887/2006 RLGS, como consecuencia del control financiero efectuado por la Intervención Municipal de Fondos, y en el informe emitido por esta, se ponga de manifiesto alguno de los supuestos previstos en el artículo de 37 de la LGS, como causas de reintegro, y se proponga en el mismo el inicio de expediente de reintegro, el órgano gestor deberá

a) Acordar el inicio del expediente de reintegro, recabando el acuerdo del órgano competente, debiendo reconocer, en todo caso, a las personas interesadas el derecho a efectuar alegaciones, proponer medios de prueba y el preceptivo trámite de audiencia previo a la propuesta de resolución. El acuerdo de inicio debe ser adoptado en el mes siguiente a la recepción del informe de control financiero, y deberá ser notificado, además a la persona interesada y a la Intervención Municipal.

b) Manifestar la discrepancia, conforme a la normativa reguladora del control financiero de subvenciones.

2. Cuando el motivo de reintegro sea apreciado por el órgano gestor, el procedimiento deberá ser el previsto en la letra a) del punto anterior, si bien será requisito imprescindible que obre en el expediente informe favorable de la Intervención Municipal.

3. El procedimiento del expediente será el previsto en el Capítulo II de la LGS, sobre procedimiento de los reintegros.

4. El plazo para resolver y notificar la resolución es de doce meses, a contar desde la fecha del acuerdo de iniciación. El vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado resolución expresa producirá la caducidad del procedimiento.

5. La resolución del reintegro será notificada a la entidad interesada indicándole lugar, forma y plazo para realizar el ingreso, advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en plazo, se aplicará procedimiento de recaudación en vía de apremio.

6. Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se materialice el reintegro, el

órgano concedente de la subvención dará traslado del expediente a la Tesorería Municipal para que inicie el procedimiento de apremio.

Artículo 15.- Infracciones y sanciones.

15.1.- Infracciones y responsables:

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2. Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos ciudadanos y entes sin personalidad, que tengan la consideración de beneficiarios/as de subvenciones.

15.2.- Procedimiento sancionador:

1. El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás disposiciones aplicables.

2. Las infracciones y sanciones prescribirán transcurridos los plazos que señala el artículo 65 de la Ley.

Artículo 16.-

La concurrencia a la presente convocatoria supone la plena aceptación de las presentes normas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.-

Para lo no previsto en la presente Convocatoria resultará de aplicación la Ordenanza General de Bases Reguladoras de las Subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Cádiz por procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, aprobadas por acuerdo plenario de 4 de noviembre de 2005; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sus disposiciones de desarrollo; la regulación en materia de Régimen Local que resulte de aplicación; las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz para el año 2017; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Convocatoria entrará en vigor al día siguiente de la publicación de correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

ANEXO 8.1

LÍNEA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Objeto de subvención: Desarrollo de actividades deportivas en la ciudad de Cádiz.

Estas actividades pueden ser

- Competiciones deportivas oficiales
- Competiciones deportivas no oficiales
- Actividades físico-deportivas no competitivas

Beneficiarios:

- Clubes, entidades deportivas y ciudadanas con domicilio y/o actuación llevada a cabo en la ciudad de Cádiz.

Requisitos:

- La actividad se desarrollará en el municipio de Cádiz.
- Tendrá un marco temporal igual o inferior a seis meses desde el inicio al fin de la actividad.
- Contará con al menos un 60% de participantes ajenos a la entidad organizadora.

Exclusiones: Se considerarán motivos de exclusión los proyectos que tengan los siguientes perfiles:

- Escuelas deportivas
- Actividades dirigidas a la edad escolar en horario lectivo
- Actividades deportivas que se desarrollen en la playa
- Actividades que cuenten con otras subvenciones y/o convenio con el I.M.D.
- Actividades deportivas de exhibición sin participación activa

Modalidades:

- Porcentaje económico del presupuesto de gastos
- En especie: cesión de instalaciones deportivas municipales - cesión de trofeos

ANEXO 8.2

LÍNEA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN LA PLAYA

Beneficiarios:

- Clubes, entidades deportivas y ciudadanas con domicilio y actuación llevada a cabo en la ciudad de Cádiz.

Objeto de subvención: Desarrollo de actividades deportivas en las playas de la ciudad.

Modalidades:

- Porcentaje económico del presupuesto de gastos
- En especie: reserva de uso de infraestructuras deportivas y/o cesión de trofeos.

ANEXO 8.3

LÍNEA DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES DEPORTIVAS PARTICIPANTES EN COMPETICIONES OFICIALES

Objeto de subvención: Participación en competiciones oficiales federadas.

Beneficiarios:

- Clubes y entidades deportivas con domicilio y/o actuación llevada a cabo en la ciudad de Cádiz.

Requisitos:

- Las competiciones consideradas federadas oficiales serán aquellas reconocidas como tal por el Consejo Superior de Deportes.

Exclusiones:

- Sanciones económicas.
- Gastos de protocolo o representación.
- Gastos que correspondan a actividades lucrativas.
- Gastos no incluidos en el apartado anterior de gastos subvencionables.

Gastos subvencionables:

- Adquisición de vestuario, equipamiento o material deportivo para equipos o

deportistas.

- Gastos de licencias federativas.

- Alojamiento y desplazamientos de equipos y deportistas para participar en competiciones oficiales.

- Derechos de arbitrajes o jueces de competiciones oficiales federadas.

Modalidades:

- Entidades deportivas y clubes de fútbol y fútbol sala.

- Entidades deportivas y clubes de atletismo, bádminton, baloncesto, balonmano,

natación, rugby, tenis de mesa, voleibol y waterpolo.

QUINTO: Cuantía: La dotación presupuestaria de la convocatoria asciende a 95.000 €.

SEXTO: Plazo de presentación de solicitudes: 10 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de este extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz

Cádiz, 15 de noviembre de 2017. EL PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE – JOSÉ MARÍA GONZÁLEZ SANTOS. **Nº 91.315**

AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA

DECRETO

D. JUAN OLIVEROS VEGA, en su condición de Teniente de Alcalde Delegada del Área de Recursos Humanos, Educación, Cultura y Fiestas en virtud del Decreto del Alcalde nº 460/2017, de fecha 03 de marzo de 2017, y en uso de las atribuciones conferidas en materia de Personal por el Decreto de la Alcaldía - Presidencia nº 461 de 03 de marzo de 2017.

HE RESUELTO:

Conocido por esta Delegación el Informe emitido por la Unidad de Personal, se aprueba la Oferta de Empleo público para el año 2017, quedando como sigue:

| A) FUNCIONARIOS DE CARRERA | | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Grupos de clasificación art. 76 Ley 5/2015 | Clasificación | Nº vacantes | Denominación |
| B/A2 | ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL, SUBESCALA TECNICA | 1 | ARQUITECTO TECNICO |
| B/A2 | ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL, SUBESCALA TECNICA | 1 | TRABAJADORA SOCIAL |
| C/C1 | ESCALA DE ADMINISTRACION GENERAL SUBESCALA ADMINISTRATIVO | 1 | ADMINISTRATIVO |
| D/C2 | ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES CLASE PERSONAL OFICIO | 1 | OF. 1º CONDUCTOR LIMPIEZA PUBLICA |

| B) PERSONAL LABORAL | | |
|--------------------------------|----------------------|-------------|
| NIVEL DE TITULACION | DENOMINACION PUESTOS | Nº VACANTES |
| CERTIFICADO ESTUDIOS PRIMARIOS | CONSERJE DE COLEGIO | 1 |

EL TTE. ALCALDE DELEGADO DE PERSONAL, Fdo: Juan Oliveros Vega. TRANSCRIBASE: LA SECRETARIA GENERAL, P.D. Fdo: Patricia Rodríguez **Nº 91.366**

AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA

EDICTO

Aprobado inicialmente, por el Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 16 de noviembre de 2017, expediente de Modificación Presupuestaria nº 16/2017 dentro del Presupuesto del ejercicio 2017, bajo la modalidad de transferencia de crédito, y a los efectos de lo dispuesto en los artículos 169.1 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, se expone al público, durante el plazo de quince días hábiles, el expediente completo, para que durante dicho plazo, contado a partir de la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones. Si en dicho plazo no se hubiese presentado reclamación alguna la modificación presupuestaria se considerará definitivamente aprobada.

En Medina Sidonia, a 17 de noviembre de 2.017. Fdo: Manuel Fernando Macías Herrera. **Nº 93.949**

ADMINISTRACION DE JUSTICIA

JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 2 BARBATE

N.I.G.: 1100741C20112000375. Procedimiento: Declaración de fallecimiento 296/2011. Solicitante D/ña. FÁTIMA SÁNCHEZ MALIA. Procurador/a Sr/a. ANTONIA ROMÁN MARÍN. Letrado/a Sr./a.: DAVID CEPERO ROMERO.

D/DÑA PILAR ALVAREZ-CAMPANA OSBORNE, SECRETARIA JUDICIAL DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 2 DE LOS DE Barbate.

HAGO SABER: Que en este Juzgado Y CON EL Nº 296/2011 se sigue a instancia de FÁTIMA SÁNCHEZ MALIA expediente para la declaración de fallecimiento de ESTEBAN MALIA VÁZQUEZ, vecino de BARBATE, nacido en CÁDIZ el 28/02/1979, quien desapareció sin dejar rastro por la Zona de Tarifa el día 20 de octubre de 2000 cuando se encontraba en alta mar, ignorándose su paradero. Lo que se hace publico para los que tengan noticias de su existencia puedan ponerlos en conocimiento del Juzgado y ser oídos.

Dado en Barbate, a siete de junio de dos mil diecisiete. EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA.

“En relación a los datos de carácter personal, sobre su confidencialidad y prohibición de transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, deberán ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal)”. **Nº 57.130**

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCIA SALA DE LO SOCIAL SEVILLA

N.I.G.: 1101244S20150003603. Negociado: C. Recurso: Recursos de

Suplicación 139/2017. Juzgado origen: JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE CÁDIZ. Procedimiento origen: Despidos / Ceses en general 1077/2015. Recurrente: ALFONSO DÍAZ CAMACHO. Representante: DIEGO TORRES RODRÍGUEZ. Recurrido: ECOGADES S.L. RECUPERACIONES ECOLÓGICAS DEL SUR, S.L. Representante: ISABEL TABOADA SALADO.

Dª ROSA MARÍA ADAME BARBETA, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LA SALA DE LO SOCIAL DE SEVILLA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA.

HACE SABER: Que en el Recurso de Suplicación nº 139/17, se ha dictado Sentencia por esta Sala, con fecha 2 de Noviembre de 2.017, resolviendo recurso de suplicación contra la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 1 de Cádiz, en Procedimiento nº 1077/2015.

Del contenido de la sentencia podrá tener conocimiento mediante comparecencia en esta Sala, haciéndosele saber que contra la misma podrá preparar Recurso de Casación para la Unificación de Doctrina en el plazo de los diez días siguientes a la presente notificación.

Y para que conste y sirva de NOTIFICACIÓN a la entidad RECUPERACIONES ECOLÓGICAS DEL SUR, S.L., cuyo actual paradero es desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

SEVILLA a siete de Noviembre de dos mil diecisiete. LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Firmado.

Nº 90.980

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 CADIZ EDICTO

D/Dª. CARMEN YOLANDA TORO VILCHEZ, LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA del JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 2 DE CÁDIZ, doy fe y testimonio: Que en este Juzgado se sigue Ejecución número 146/2017, dimanante de autos núm. 705/15, en materia de Ejecución de títulos judiciales, a instancias de JUAN MANUEL NUÑEZ MELÉNDEZ, ISMAEL COBELO ACOSTA y DAVID CASTAÑO MÁRQUEZ contra SEGURIDAD LA JANDA S.L., habiéndose dictado resolución cuya parte dispositiva son del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

S.ª. Iltma. DIJO: Procédase a la ejecución de la sentencia por la suma de 7.210,42 en concepto de principal, más la de 1.153,66 calculadas para intereses y gastos, sin perjuicio de ulterior liquidación, por cada uno de los demandantes JUAN MANUEL NUÑEZ MELÉNDEZ, DAVID CASTAÑO MÁRQUEZ E ISMAEL CORBELO ACOSTA y habiendo sido declarada la ejecutada SEGURIDAD LA JANDA S.L. en insolvencia provisional dése audiencia a la parte actora y al Fondo de Garantía Salarial a fin de que en el plazo de quince días insten la práctica de la diligencia que

a su derecho interese o designen bienes, derechos o acciones del deudor que puedan ser objeto de embargo.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de reposición, sin perjuicio del derecho del ejecutado a oponerse a lo resuelto en la forma y plazo a que se refiere el fundamento cuarto de esta resolución, y sin perjuicio de su efectividad.

Así por este Auto, lo acuerdo mando y firma el Ilmo/a. Sr./Sra. D./Dña. ELOY HERNÁNDEZ LA FUENTE, MAGISTRADO del JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 2 DE CÁDIZ. Doy fe.

EL/LA MAGISTRADO. EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo mandado. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en forma a SEGURIDAD LA JANDA S.L., cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente Edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de CÁDIZ, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

Dado en CÁDIZ, a catorce de noviembre de dos mil diecisiete. EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Firmado.

“En relación a los datos de carácter personal, sobre su confidencialidad y prohibición de transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, deberán ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal)”.

Nº 91.502

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1

JEREZ DE LA FRONTERA

EDICTO

Procedimiento: Despidos/Cesés en general 129/2017 Negociado: C.N.I.G.: 1102044S20170000292. De: D/Dª. CARMEN CAMACHO RENDÓN. Abogado: EVA MARÍA CASCANTE BEJARANO. Contra: D/Dª. JUAN JOSE DÍAZ MANGA y FOGASA.

D/Dª. JOSÉ MANUEL SEOANE SEPÚLVEDA, LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 1 DE JEREZ DE LA FRONTERA

HACE SABER: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 129/2017 se ha acordado citar a JUAN JOSE DÍAZ MANGA como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 19 de febrero de 2018 a las 10:45 horas para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en Av. Álvaro Domecq. Edificio Alcazaba debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de CONFESIÓN JUDICIAL.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a JUAN JOSE DÍAZ MANGA.

Se expide la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Jerez de la Frontera, a 9 de noviembre de 2017. EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Firmado.

Nº 91.635

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1

JEREZ DE LA FRONTERA

EDICTO

CÉDULA DE CITACIÓN

En virtud de providencia dictada en esta fecha por el Ilmo. Sr./Sra. LINO ROMÁN PÉREZ, Magistrado del JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 1 DE JEREZ DE LA FRONTERA, en los autos número 1046/2014 seguidos a instancias de JUAN JOSE ALCÁNTARA ZAFRA contra DANFADAR SL sobre Procedimiento Ordinario, se ha acordado citar a DANFADAR SL como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezca el día 14 DE FEBRERO DE 2018, A LAS 11:15 HORAS COMPAREZCA AL ACTO DE JUICIO, DEBIENDO COMPARECER PREVIAMENTE ANTE EL SECRETARIO JUDICIAL EN SECRETARÍA EL MISMO DÍA A LAS 10:45 HORAS A FIN DE CELEBRAR EL INTENTO DE CONCILIACIÓN, para asistir a los actos de conciliación o juicio que tendrán lugar ante este Juzgado sito en Av. Álvaro Domecq. Edificio Alcazaba debiendo comparecer personalmente, o por persona legalmente apoderada, y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Poniéndose en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia del escrito de demanda presentado.

Y para que sirva de citación a DANFADAR SL para los actos de conciliación o juicio, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y su colocación en el Tablón de Anuncios.

En Jerez de la Frontera, a 8 de noviembre de 2017. EL/LA LETRADO/A

DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Fdo.: JOSE MANUEL SEOANE SEPÚLVEDA.

Nº 91.638

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2

HUELVA

EDICTO

D/Dª SONIAMÁRQUEZ PEÑA, LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 2 DE HUELVA.

HACE SABER: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 244/2017 a instancia de la parte actora D/Dª. RAQUEL RODRÍGUEZ ROMERO contra SERRAMAR VIGILANCIA Y SEGURIDAD S.L y F.G.S. sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado RESOLUCIÓN de fecha 27/10/2017 del tenor literal siguiente:

S.Sª. Ilma. DIJO: Procedase a la ejecución de la sentencia por la suma de 1.604,82 euros en concepto de principal, más la de 320,96 euros calculadas para intereses y gastos y no pudiéndose practicar diligencia de embargo al encontrarse la ejecutada en paradero desconocido requirase a la parte ejecutante a fin de que en el plazo de 10 días señale bienes, derechos o acciones propiedad de la parte ejecutada que puedan ser objeto de embargo.

Dése audiencia al Fondo de Garantía Salarial para que en el plazo de quince días insten las diligencias que a su derecho interesen.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de reposición, sin perjuicio del derecho del ejecutado a oponerse a lo resuelto en la forma y plazo a que se refiere el fundamento quinto de esta resolución, y sin perjuicio de su efectividad.

Así por este Auto, lo acuerdo mando y firma el Ilmo/a. Sr./Sra. D./Dña. INMACULADA LIÑAN ROJO, MAGISTRADO del JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 2 DE HUELVA. Doy fe.

Y para que sirva de notificación al demandado SERRAMAR VIGILANCIA Y SEGURIDAD S.L actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LAS PROVINCIAS DE HUELVA Y CÁDIZ, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En HUELVA, a treinta y uno de octubre de dos mil diecisiete. EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Firmado.

“En relación a los datos de carácter personal, sobre su confidencialidad y prohibición de transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, deberán ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal)”.

Nº 91.642

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3

JEREZ DE LA FRONTERA

EDICTO

D/Dª JERÓNIMO GESTOSO DE LA FUENTE, LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE JEREZ DE LA FRONTERA.

HACE SABER: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 248/2017 a instancia de la parte actora D/Dª. MANUEL RAMÍREZ MELLADO contra SEGUMA SEGURIDAD Y VIGILANCIA SA sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado RESOLUCIÓN del tenor literal siguiente:

AUTO

En JEREZ DE LA FRONTERA, a treinta de octubre de dos mil diecisiete.

Dada cuenta y;

HECHOS

PRIMERO.- En los autos 254/16, seguidos a instancia de D/Dª. MANUEL RAMÍREZ MELLADO, contra SEGUMA SEGURIDAD Y VIGILANCIA SA se dictó resolución judicial en fecha 4 de septiembre de 2017, siendo su fallo del tenor literal siguiente: “Que ESTIMANDO la demanda interpuesta por DON MANUEL RAMÍREZ MELLADO, DEBO CONDENAR Y CONDENO a la empresa demandada SEGUMA SEGURIDAD Y VIGILANCIA SA a que abone al demandante DON MANUEL RAMÍREZ MELLADO la cantidad de MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (1.294,28 €), más el interés por mora del 10%, respecto de los conceptos salariales, condenando al FGS a estar y pasar por las declaraciones fácticas y jurídicas expresas o inherentes a esta resolución, sin más pronunciamiento por ahora respecto de dicho organismo.”

SEGUNDO.- Dicha resolución judicial es firme.

TERCERO.- Que se ha solicitado por el Sr. Ramírez Mellado la ejecución de la resolución por la vía de apremio, toda vez que por la demandada no se ha satisfecho el importe de la cantidad líquida, objeto de condena.

CUARTO.- Por diligencia de ordenación dictada el pasado día 23 de octubre, se requirió a la Graduada Social Sra. Álvarez González para que acreditada la representación que dice ostentar del Sr. Ramírez Mellado, hecho que verificó mediante otorgamiento de poder apud-Acta efectuada dentro del plazo concedido por el actor.

RAZONAMIENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.- Que el ejercicio de la potestad jurisdiccional, juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado en todo tipo de procesos, corresponde en exclusiva a los Juzgados y Tribunales determinados por las Leyes, según las normas de competencia

y procedimiento que las mismas establezcan de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117.3 de la Constitución Española y artículo 2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

SEGUNDO.- Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 237 de la L.R.J.S., la ejecución de sentencias firmes se llevará a efecto por el Órgano Judicial que hubiera conocido del asunto en instancia, en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento Civil para la ejecución de sentencias (art. 548 y ss) con las especialidades previstas en la L.R.J.S.

TERCERO.- La ejecución de sentencias firmes se iniciará a instancia de parte e iniciada, ésta se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias de acuerdo con lo dispuesto en el art. 239 L.R.J.S.

CUARTO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 551 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, solicitada la ejecución, siempre que concurren los requisitos procesales, el título ejecutivo no adolezca de ninguna irregularidad forma y los actos de ejecución que se solicitan sean conformes con la naturaleza y contenido del título, el Tribunal dictará auto conteniendo la orden general de ejecución y despachando la misma, en el que se expresarán los datos y circunstancias previstos en el punto 2 del citado precepto, correspondiendo al Secretario Judicial la concreción de los bienes del ejecutado a los que ha de extenderse el despacho de la ejecución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 545.4 de la L.E.C.

QUINTO.- Salvo que motivadamente se disponga otra cosa, la cantidad por la que se despache ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas, no excederá para los primeros de los que se devengarán durante 1 año y para las costas del 10% de la cantidad objeto de apremio por principal (art. 251 L.R.J.S..)

SEXTO.- Contra el auto autorizando y despachando ejecución podrá interponerse, en el plazo de TRES DÍAS, RECURSO DE REPOSICIÓN, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisibles como causa de oposición a la ejecución, todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 239.4 de la L.R.J.S.

PARTE DISPOSITIVA

S.^a. Iltma. DIJO: Procédase a la ejecución de la sentencia dictada en los autos 254/16 el día 4 de septiembre 2017, despachándose la misma a favor de D. Manuel Ramírez Mellado, contra la Ent. SEGUMA SEGURIDAD Y VIGILANCIA,S.A. por la cantidad de 1.502,22 euros en concepto de principal, más la de 225 euros de presupuesto para intereses ,gastos y costas, siguiéndose la vía de apremio sobre sus bienes, derechos o acciones hasta hacer pago a los ejecutantes de las cantidades citadas.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma podrá interponerse en el plazo de TRES DÍAS RECURSO DE REPOSICIÓN, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Así por este Auto, lo acuerdo, mando y firma el Iltmo. Sr. D.MARÍAEMMA ORTEGA HERRERO. Doy fe.

LA MAGISTRADA-JUEZ. EL LETRADO DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

“En relación a los datos de carácter personal, sobre su confidencialidad y prohibición de transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, deberán ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal)”.

Y para que sirva de notificación al demandado SEGUMA SEGURIDAD Y VIGILANCIA SA actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En JEREZ DE LA FRONTERA, a dos de noviembre de dos mil diecisiete. EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Firmado

Nº 91.645

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 JEREZ DE LA FRONTERA EDICTO

Procedimiento: Despidos/Ceses en general 117/2017. Negociado: C.N.I.G.: 1102044S20170000246. De: D/Dª. ESTHER IGLESIAS LEIVA. Abogado: MARÍA JOSE GUTIÉRREZ POSTIGO. Contra: D/Dª. CASA PALACIO LOS LEONES SL y FOGASA.

D/Dª. JOSÉ MANUEL SEOANE SEPÚLVEDA, LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 1 DE JEREZ DE LA FRONTERA

HACE SABER: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los

autos número 117/2017 se ha acordado citar a CASA PALACIO LOS LEONES SL como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan en el próximo día 19 de febrero de 2018 a las 09:15 horas para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en Av. Álvaro Domecq. Edificio Alcazaba debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de CONFESIÓN JUDICIAL.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a CASA PALACIO LOS LEONES SL.

Se expide la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Jerez de la Frontera, a 9 de noviembre de 2017. EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Firmado.

Nº 91.646

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 CADIZ EDICTO

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 3 DE CADIZ.

HACE SABER: Que en este Juzgado, se sigue la ejecución núm. 594/2017, sobre Ejecución de títulos judiciales, a instancia de SARA ISABEL BENITEZ DONAIRE contra GASTROTAPAS CADIZ y FOGASA, en la que con fecha 10/10/2017 se ha dictado Diligencia de Ordenación que sustancialmente dice lo siguiente:

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN DEL LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SR./A. D./Dª. MARIADEL CARMEN ROMERO CHAMORRO

En CADIZ, a diez de octubre de dos mil diecisiete

Visto el estado que ofrecen las presentes actuaciones, y las cargas anteriores que pesan sobre los bienes inmuebles embargados a la parte ejecutada, dése traslado a la parte actora y al FONDO DE GARANTIA SALARIAL a fin de que en el término de QUINCE DIAS HABILES inste lo que a su derecho convenga, conforme a lo dispuesto en el artículo 274 de la Ley de Procedimiento Laboral, y ello previo al dictado de auto de insolvencia de dicha parte ejecutada SARA ISABEL BENITEZ DONAIRE por la cantidad de 4.127,77 euros.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de TRES DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que sirva de notificación en forma a GASTROTAPAS CADIZ, cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente Edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de CADIZ, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Carmen Romero Chamorro. Firmado.

“En relación a los datos de carácter personal, sobre su confidencialidad y prohibición de transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, deberán ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal)”.

Nº 91.662

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 CADIZ EDICTO

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 3 DE CADIZ.

HACE SABER: Que en este Juzgado, se sigue la ejecución núm. 519/2017, sobre Ejecución de títulos judiciales, a instancia de CARMEN GARCIA FERNANDEZ contra SERVICIOS AVANZADOS DE LIMPIEZA SA, en la que con fecha se ha dictado Auto que sustancialmente dice lo siguiente:

DÉCRETO

Letrada de la Administración de Justicia Dª MARIA DEL CARMEN ROMERO CHAMORRO

En CADIZ, a quince de noviembre de dos mil diecisiete

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- CARMEN GARCIA FERNANDEZ ha presentado demanda de ejecución frente a SERVICIOS AVANZADOS DE LIMPIEZA S.A

SEGUNDO.- Se ha dictado auto despachando ejecución en fecha 18/07/17 por un total de 2.3330,37 euros de principal.

TERCERO.- No se han encontrado bienes susceptibles de traba y se ha dado la preceptiva audiencia al Fondo de Garantía Salarial.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO.- Disponen los arts. 250 y 276 de la L.R.J.S que de no tenerse conocimiento de la existencia de bienes suficientes del ejecutado en los que hacer traba y embargo, se practicarán las averiguaciones procedentes y de ser infructuosas, total o parcialmente, el/la Letrado de la Administración de Justicia de la ejecución dictará decreto de insolvencia tras oír al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

PARTE DISPOSITIVA**ACUERDO:**

Declarar al ejecutado **SERVICIOS AVANZADOS DE LIMPIEZA S.A.** en situación de **INSOLVENCIA** por importe de 2.330,37 euros de principal, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes

Notifíquese la presente resolución

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 L.R.J.S El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en el nº de cuenta de este Juzgado nº 1282.0000.64.0447.17 debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que sirva de notificación en forma a **SERVICIOS AVANZADOS DE LIMPIEZA S.A.**, cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente Edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de CADIZ, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

EL/LALETRADO/ADE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Carmen Romero Chamorro. Firmado.

Nº 91.672

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3**CADIZ****EDICTO**

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 3 DE CADIZ.

HACE SABER: Que en este Juzgado, se sigue la ejecución núm. 111/2016, sobre Ejecución de títulos judiciales, a instancia de **ANTONIO GARCIA BENITEZ** contra **CONSTRUCCIONES BREA 2000 S.L.**, **FRANCISCO GIL NUÑOZ**, **GESTION INTEGRAL 2010 S.L.**, **LEROY MERLIN ESPAÑA S.L.U.** y **TARTESSUS SOLUCIONES INTEGRALES S.L.**, en la que con fecha se ha dictado decreto que sustancialmente dice lo siguiente:

DECRETO

Letrada de la Administración de Justicia D^a **MARIA DEL CARMEN ROMERO CHAMORRO**

En CADIZ, a quince de noviembre de dos mil diecisiete

ANTECEDENTES DE NOCHO

PRIMERO.- ANTONIO GARCIA BENITEZ ha presentado demanda de ejecución frente a **CONSTRUCCIONES BREA 2000 S.L.**, **GESTION INTEGRAL 2010 S.L.** y **TARTESSUS SOLUCIONES INTEGRALES S.L.**

SEGUNDO.- Se ha dictado auto despachando ejecución en fecha 07/09/16 por un total de 4.597,44 euros de principal.

TERCERO.- No se han encontrado bienes susceptibles de traba y se ha dado la preceptiva audiencia al Fondo de Garantía Salarial.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO.- Disponen los arts. 250 y 276 de la L.R.J.S que de no tenerse conocimiento de la existencia de bienes suficientes del ejecutado en los que hacer traba y embargo, se practicarán las averiguaciones procedentes y de ser infructuosas, total o parcialmente, el/la Letrado de la Administración de Justicia de la ejecución dictará decreto de insolvencia tras oír al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

PARTE DISPOSITIVA**ACUERDO:**

Declarar al ejecutado **CONSTRUCCIONES BREA 2000 S.L.**, **GESTION INTEGRAL 2010 S.L.** y **TARTESSUS SOLUCIONES INTEGRALES S.L.** en situación de **INSOLVENCIA** por importe de 4.597,44 euros de principal, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes

Notifíquese la presente resolución

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso

directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 L.R.J.S El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en el nº de cuenta de este Juzgado nº 1282.0000.64.0447.17 debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que sirva de notificación en forma a **CONSTRUCCIONES BREA 2000 S.L.**, **GESTION INTEGRAL 2010 S.L.** y **TARTESSUS SOLUCIONES INTEGRALES S.L.**, cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente Edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de CADIZ, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

EL/LALETRADO/ADE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Carmen Romero Chamorro. Firmado.

"En relación a los datos de carácter personal, sobre su confidencialidad y prohibición de transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, deberán ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal)".

Nº 91.767

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3**JEREZ DE LA FRONTERA****EDICTO**

Procedimiento: Despidos/ Ceses en general 393/2017 Negociado: MG N.I.G.: 1102044S20170000968 De: D/D^a. **SONSOLES GALINDO REAL** Contra: D/ D^a. **ABM EVENTOS JEREZ SL**, **DISTRIBUIDORA JEREZANA DE PELUQUERÍA Y BELLEZA S.L.** y **FOGASA**

D/D^a. **JERONIMO GESTOSO DE LA FUENTE**, **LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE JEREZ DE LA FRONTERA**

HACE SABER: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 393/2017 se ha acordado citar a **ABM EVENTOS JEREZ SL** como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 29 DE MAYO DE 2018 A LAS 10.30 HORAS para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en AVENIDA ALCALDE ALVARO DOMECQ, Nº 1. EDIFICIO ALCAZABA debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de **CONFESION JUDICIAL**.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a **ABM EVENTOS JEREZ SL**.

Se expide la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

En **JEREZ DE LA FRONTERA**, a seis de noviembre de dos mil diecisiete. **EL/LALETRADO/ADE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.** Jerónimo Gestoso de la Fuente. Firmado.

Nº 91.989

Asociación de la Prensa de Cádiz
Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ
 Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783
 Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org
 www.bopcadiz.es

SUSCRIPCION 2017: Anual 115,04 euros.
 Semestral 59,82 euros. Trimestral 29,90 euros.

INSERCIONES: (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).

Carácter tarifa urgente: 0,212 euros (IVA no incluido).

PUBLICACION: de lunes a viernes (hábiles).

Dépósito Legal: CAI - 1959

Ejemplares sueltos: 1,14 euros