

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA.

CRISTINA BARRERA MERINO SECRETARÍA GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MEDINA SIDONIA, a la vista de Providencia de Alcaldía de 17 de mayo de 2018, se solicita, informe sobre el procedimiento a seguir en el expediente relativo a la aprobación del presupuesto municipal del ejercicio 2018 tengo a bien emitir el siguiente

INFORME

De conformidad con lo señalado en el art. 3.3 g) del real Decreto 128/2018 que regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación nacional en la función de asesoramiento legal preceptivo se incluye la de asistir al Alcalde junto con el Interventor, para la formación del presupuesto, a efectos procedimentales y formales, no materiales.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Por el Área de Hacienda se instruye el expediente para la aprobación del Presupuesto municipal del ejercicio 2018

Segundo.- Mediante providencia de Alcaldía de 17 de mayo de 2018 se solicita informe a esta Secretaría relativo al procedimiento a llevar a cabo para su aprobación

NORMATIVA APLICABLE

La legislación aplicable al presente asunto viene esencialmente constituida por los siguientes preceptos:

- Constitución Española de 1978 (CE).
- Ley 7/85 de 2 de diciembre, de Bases del régimen Local (en adelante LBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de régimen local en adelante TRRL).
- Real Decreto 2568/1986 Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales (en adelante ROF)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL).
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria (en adelante LGP).

Código Seguro De Verificación:	WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Fecha	11/07/2018
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Cristina Barrera Merino		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Página	1/5





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA.

- La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Primera.- CONTENIDO DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL

1. El presupuesto de la Entidad Local será formado por su Presidente y a él habrá de unirse la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.

b) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.

c) Anexo de personal de la Entidad Local.

d) Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.

e) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.

f) Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen, y la referencia a que dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

g) Un informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto.

Código Seguro De Verificación:	WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Fecha	11/07/2018
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Cristina Barrera Merino		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Página	2/5





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA.

2. El presupuesto de cada uno de los organismos autónomos integrantes del general, propuesto inicialmente por el órgano competente de aquéllos, será remitido a la Entidad Local de la que dependan antes del 15 de septiembre de cada año, acompañado de la documentación detallada en el apartado anterior.

3. Las sociedades mercantiles, incluso de aquellas en cuyo capital sea mayoritaria la participación de la Entidad Local, remitirán a ésta, antes del día 15 de septiembre de cada año, sus previsiones de gastos e ingresos, así como los programas anuales de actuación, inversiones y financiación para el ejercicio siguiente.

4. Sobre la base de los presupuestos y estados de previsión a que se refieren los apartados anteriores, el presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la Intervención y con los anexos y documentación complementaria detallados en el apartado 1 del artículo 166 y en el presente artículo, al Pleno de la corporación antes del día 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución.

5. El acuerdo de aprobación, que será único, habrá de detallar los presupuestos que integran el presupuesto general, no pudiendo aprobarse ninguno de ellos separadamente.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta la organización propia del Ayuntamiento de Medina Sidonia el presupuesto municipal debe contener el de la propia entidad local con el contenido que se indica y las previsiones de la empresa Medina Global S.L. de capital íntegro municipal.

SEGUNDA. PROCEDIMIENTO DE APROBACION

1. Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

2. La aprobación definitiva del presupuesto general por el Pleno de la corporación habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.

Código Seguro De Verificación:	WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Fecha	11/07/2018
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Cristina Barrera Merino		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Página	3/5





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA.

3. El presupuesto general, definitivamente aprobado, será insertado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, en el de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.

4. Del presupuesto general definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado y a la correspondiente comunidad autónoma. La remisión se realizará simultáneamente al envío al boletín oficial a que se refiere el apartado anterior.

5. El presupuesto entrará en vigor, en el ejercicio correspondiente, una vez publicado en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo.

6. Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior, con sus créditos iniciales, sin perjuicio de las modificaciones que se realicen conforme a lo dispuesto en los artículos 177, 178 y 179 de esta ley y hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto. La prórroga no afectará a los créditos para servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o que estén financiados con crédito u otros ingresos específicos o afectados.

7. La copia del presupuesto y de sus modificaciones deberá hallarse a disposición del público, a efectos informativos, desde su aprobación definitiva hasta la finalización del ejercicio.

TERCERA. RECLAMACIONES AL PRESUPUESTO EN VIA ADMINISTRATIVA.

1. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 1 del artículo anterior, tendrán la consideración de interesados:

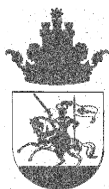
a) Los habitantes en el territorio de la respectiva entidad local.

b) Los que resulten directamente afectados, aunque no habiten en el territorio de la entidad local.

c) Los colegios oficiales, cámaras oficiales, sindicatos, asociaciones y demás entidades legalmente constituidas para velar por intereses profesionales o económicos y vecinales, cuando actúen en defensa de los que les son propios.

Código Seguro De Verificación:	WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Fecha	11/07/2018
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Cristina Barrera Merino		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Página	4/5





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MEDINA SIDONIA.

2. Únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto:

a) Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta ley.

b) Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.

c) Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.

CUARTA. RECURSOS CONTRA EL PRESUPUESTO EN SEDE JUDICIAL. Recurso contencioso-administrativo

1. Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

2. El Tribunal de Cuentas deberá informar previamente a la resolución del recurso cuando la impugnación afecte o se refiera a la nivelación presupuestaria.

3. La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la corporación.

Este es mi informe que emito sin perjuicio de otro mejor fundado en Derecho y a salvo del criterio de la Corporación, que resolverá lo que estime más conveniente a los intereses generales.

En Medina Sidonia, a la fecha de firma electrónica.
La Secretaria General
Cristina Barrera Merino

Código Seguro De Verificación:	WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Fecha	11/07/2018
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Cristina Barrera Merino		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/WK46pOQT/gZO9oy7ZxRhPw==	Página	5/5

