



**Ayuntamiento
de Chipiona**

Contratación y Patrimonio
BSF/mjcp

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SUMINISTRO DE VESTUARIO LABORAL
PARA EL PERSONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN DISTINTAS
DELEGACIONES DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA.-**

En Chipiona, a 22 de Agosto de 2.018.-

COMPARECEN

De una parte D^a Isabel Jurado Castro, con DNI nº53.581.524-B, Alcaldesa- Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona en representación de dicho Ayuntamiento, a quien corresponde dicha representación en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda del R.D. Leg. 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y,

De otra parte Don Salvador Ruiz Tejada, con DNI nº , con domicilio fiscal en F , en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar.

INTERVIENEN

D^a Isabel Jurado Castro, como Alcaldesa Presidente, en nombre y representación del Ayuntamiento de Chipiona, hallándose expresamente autorizada para este otorgamiento, según resulta del expediente tramitando al efecto.

Doña Leonor Hidalgo Patino, también por razón del cargo y para dar fe del acto, de acuerdo con lo preceptuado en el art. 113, regla 6^a del Texto Refundido de Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo nº 781/86, de 18 de Abril, y



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF/mjcp

Don Salvador Ruiz Tejada, en representación de la Empresa RUTESA, SUMINISTROS Y SERVICIOS, S.L., con C.IF: B-11735958 y con domicilio fiscal en Ronda del Pelirón, 26. 11405 Jerez de la Frontera (Cádiz) y con la capacidad legal necesaria para obligarse y, por lo tanto, para formalizar el presente contrato Administrativo de Suministro de Vestuario Laboral para el personal que presta sus servicios en distintas Delegaciones del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona.

Previa manifestación de D. Salvador Ruiz Tejada, de la subsistencia del cargo y facultades, los comparecientes se reconocen mutuamente, la capacidad legal necesaria para otorgar el presente Contrato Administrativo, a cuyo efecto

EXPONEN

Antecedentes Administrativos.-

Financiación y Ejecución del suministro.-

1.1. El suministro, se financiará con número de retención de crédito: 22018102722, y por un importe de mil ciento sesenta y seis euros con cinco centimos (1.166,05€) IVA excluido, equivalente a la suma del precio unitario de cada artículo.

2. Procedimiento Abierto.- Pliego de Cláusulas administrativas particulares, proposiciones, informe técnico y adjudicación definitiva.-

2.1. Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.-

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares fue aprobado por Decreto del Concejal Delegado de Contratación de fecha 5 de Junio de 2.018 que decidió sustanciarlo por el Procedimiento Abierto, con Pluralidad de Criterios.

Copia de los mismos firmados por el adjudicatario, se une como parte integrante del contrato.

2.2. Proposiciones.- Durante el periodo de presentación de ofertas se presentó una única proposición, suscrita por D. Salvador Ruiz Tejada, en representación de RUTESA, SUMINISTROS Y SERVICIOS, S.L., cuyo tenor literal es como sigue:

"D. Salvador Ruiz Tejada, con Documento Nacional de Identidad número _____ expedido en _____, el día _____, con validez hasta el _____, actuando en representación legal de la Empresa RUTESA SUMINISTROS Y SERVICIOS, S.L., cuyo CIF es el B11735958 y su domicilio social en la localidad de Jerez de la Fra, Ronda del Pelirón, nº 26 (C.P.



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF/mjcp

11405), Teléfono 956.16.95.95., Fax 956.16.88.03. Correo Electrónico: rutesa@rutesa.com.

DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:

- Fecha: 02/NOV/2000.
- Número Protocolo: 4.025
- Notario: D. Felix C. Jos Lopez.
- Localidad Notario: Jerez de la Frontera
- Localidad Registro mercantil: Cádiz
- Tomo: 1422 Folio: 206 Sección: 8 Hoja: CA-19606 Inscripción: 1

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de Sevilla, D. Felix C. Jos López el día 2 de Noviembre de 2000, bajo el número 4.025 de su protocolo, entre cuyas facultadas figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

SEGUNDO.- Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto Suministro de Vestuario Laboral para personal Ayto. Chipiona.

TERCERO.- Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

CUARTO.- Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

SE COMPROMETE

En nombre propio o de la empresa: RUTESA SUM. Y SER. a tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, por la cantidad de 1.166,05 euros en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF/mjcp

arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, EXCEPTO EL IVA, que será repercutido como partida independiente.

Las cantidades se expresarán en número y letra. En caso de discrepancia entre ambas, prevalecerán siempre las cantidades que se consignen en letra. En caso de discrepancia entre los desgloses (Base Imponible e I.V.A) y el Precio Ofertado total, prevalecerá éste último.

BASE IMPONIBLE: 1.166,05 € (Mil ciento sesenta y seis euros con cinco céntimos)

I.V.A: 244,87€ (Doscientos cuarenta y cuatro euros con ochenta y siete céntimos)

TOTAL (IVA INCLUIDO): 1.410,92€ (Mil cuatrocientos diez euros con noventa y dos céntimos)

En hojas Anexas se detallan artículos con precios unitarios.

Plazo de entrega: 15 días desde la recepción del pedido.”

Así como las mejoras ofertadas que se adjuntan al presente contrato.

2.3. Adjudicación definitiva y autorización del gasto.- Por Decreto del Concejal Delegado de Contratación, de fecha 8 Agosto de 2.018, se adjudicó el suministro a D. Salvador Ruiz Tejada, en representación de RUTESA, SUMINISTROS Y SERVICIOS, S.L.

3. Garantías.- De conformidad con lo establecido en el artículo 95 de la TRLCSP, el adjudicatario ha presentado garantía definitiva, para responder de la buena ejecución del contrato por importe de diez mil cincuenta y seis euros con sesenta y dos céntimos (10.056,62€).

II.- Que sobre las bases o antecedentes que preceden, las partes proceden a otorgar el presente Contrato Administrativo de Suministro de Vestuario Laboral para el personal que presta sus servicios en distintas Delegaciones del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona, con base en las siguientes:

CLAUSULAS

Primera.- El Ayuntamiento de Chipiona, por medio de su Alcaldesa compareciente, adjudica a D. Salvador Ruiz Tejada, en representación de RUTESA, SUMINISTROS Y SERVICIOS, S.L. (en lo sucesivo contratista) el Suministro de Vestuario Laboral para el personal que presta sus servicios en distintas Delegaciones del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona, con estricta sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que figuran en el expediente.



**Ayuntamiento
de Chipiona**

Contratación y Patrimonio
BSF/mjcp

Pliegos-Ley fundamental del contrato- que el Sr. Ruiz Tejada, en la representación que ostenta, declara conocer y acepta, copia de los cuales recibe en el acto de la firma.

Segunda.- El contratista se obliga a ejecutar el suministro adjudicado por la cantidad de mil ciento sesenta y seis euros con cinco céntimos (1.166,05€) IVA excluido, equivalente a la suma del precio unitario de cada artículo, que se anexan al presente contrato.

Tercera.- El plazo de duración del contrato será de dos años a partir de la formalización del contrato administrativo. Dicho contrato podrá ser prorrogado por un periodo de una anualidad, mediante la solicitud expresa de una de las partes, y el consentimiento expreso de la otra parte, con un mes, o plazo superior, de antelación a la finalización del plazo inicial del contrato.

El plazo de ejecución del contrato será de 15 días, a partir de la recepción del pedido.

Cuarta.- Penalidades.- Cuando el adjudicatario, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Entidad Local podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, salvo que el apartado S) prevea otras, atendiendo a las especiales características del contrato para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.

Quinta.- No contiene el pliego cláusula de revisión de precios.

Sexta.- Ambas partes se obligan al exacto cumplimiento del contrato conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Tras la lectura del presente contrato, los otorgantes se ratifican y afirman en su contenido, firmándolo en triplicado ejemplar y a un sólo efecto, de lo que, como Secretaria General, doy fe.



LA ALCALDESA-PRESIDENTE



LA SECRETARIA GRAL. ACCTAL.,
Doy fe

EL ADJUDICATARIO,

RUTESA, S.L.
CIF: B-11735958

CUARTO.- Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

SE COMPROMETE

En nombre propio o de la empresa: RUTESA SUM. Y SERV. tomã a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, por la cantidad de 1.166,05 euros en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, EXCEPTO EL IVA, que será repercutido como partida independiente.

DESGLOSE OFERTA:



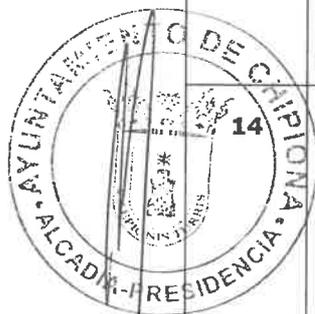
Nº de Orden	DENOMINACIÓN PRENDA	Precio Ofertado C/UD (IVA Excluido)	Precio Ofertado C/UD (IVA Incluido)
	Anorak o Parka , de composición 50% poliéster, 50% algodón. Dobles costuras, cremallera inyectada oculta y corchetes, forro acolchado, colores por determinar. Cuatro bolsillos, con capucha ajustable y cintura ajustable.	20,40	24,68
2	Parka , con membrana de poliuretano microporoso, con costura hermética, impermeable y transpirable. Con forro 100% poliéster, con tratamiento antipeeling. Cierre de cremallera con doble sentido y solapa de velcro. Capucha ajustable. Ventilación lateral con cierre de cremallera. Ajustes en cintura y bajo mediante cordón elástico con bloqueos	17,99	21,77
3	Parka impermeable AV , transpirable, resistente a la abrasión y al desgarró, provista de sistema cortaviento, múltiples bolsillos, ajustable, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. 100% poliéster.	28,00	33,88
4	Anorak , Cierre cremallera. Costura hermética impermeable y transpirable. Color por definir, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de	30,30	36,66

8

	Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Tejido mixto 50% aproximadamente poliuretano y poliamida.		
5	Abrigo/chaquetón , de paño de vestir en color oscuro, dos modelos: caballero y señora. Largo por el muslo, ajuste estrecho, cierre botón, relleno 100% poliéster, bolsillos con solapa, interiores, cuello tipo sastre, material exterior mínimo 50% lana.	132,80	160,69
6	Traje de agua , compuesto de chaqueta cierre central cremallera, bolsillos con tapeta a la cadera, espalda recta con canesú. Manga larga ranglán, puño interior ajustado con goma elástica, capucha en base exterior del cuello, cordón de ajuste recogible en el interior del cuello con cremallera; y pantalón de cintura ajustada con goma elástica y bolsillos laterales. Bajo ajustado con broches. Tejido 100% poliéster recubrimiento de PVC impermeable. Color a determinar en pedido.	8,20	9,92
7	Traje completo de agua , formado por conjunto de pantalón y chaqueta de nylon o pvc impermeable y multibolsillo, siendo flexible y ligero.	6,40	7,74
8	Polar , material exterior de doble superficie micropolar, 100% poliéster, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo. Color a determinar en pedido.	7,95	9,62
9	Polar AV , material exterior de doble superficie micropolar, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Color a determinar en pedido, 100% poliéster.	16,70	20,21
10	Sudadera , cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, mínimo 50% algodón. Color a determinar en pedido.	12,25	14,82
11	Sudadera AV , cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Mínimo 50% algodón.	14,95	18,09
12	Chaleco , exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior	10,60	12,83



	100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata. Cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Color a determinar en pedido.		
13	Chaleco AV , exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior 100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata, cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido.	18,00	21,78
14	Chaqueta de vestir invierno , dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido. La americana caballero con forro a tono, solapas de muesca cierre mediante dos botones. Tres bolsillos delanteros y doble abertura trasera. Solapa clásica. La americana de señora, con forro a tono, recta entallada costadillos, dos bolsillos con cartera, solapa clásica y cierre con tres botones. Ambas 70% lana y 30% poliéster.	84,20	101,88
15	Chaqueta de vestir verano , dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido. Ambas con las mismas características que la americana de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.	60,45	73,14
16	Rebeca , dos modelos caballero y señora, sin cuello y abrochada por delante en forma de pico, punto 100% acrílico, con tratamiento antipilling. Color a determinar en pedido.	12,50	15,13
17	Jersey , dos modelos caballero y señora, cuello de pico, punto composición 100% acrílico, con tratamiento antipilling, color oscuro a determinar en pedido.	12,65	15,31
18	Polo manga larga , color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).	5,75	6,96
19	Polo manga larga AV , color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).	10,50	12,71



Handwritten signature or mark.

20	Polo manga corta , color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).	4,50	5,45
21	Polo manga corta AV , dos modelos caballero y señora, color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).	9,26	11,20
22	Camiseta manga corta , de algodón color blanca, entre 150 y 165 gr/m ² , con línea serigrafiada en color azul de 4 cm. de grosor alrededor del pecho y espalda.	2,70	3,27
23	Camisa de trabajo manga larga , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.	8,20	9,92
24	Camisa de trabajo manga larga AV , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.	13,30	16,09
25	Camisa de trabajo manga corta , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.	7,50	9,08
26	Camisa de trabajo manga corta AV , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.	11,70	14,16
27	Camisa de vestir caballero manga larga , mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.	16,25	19,66
28	Camisa de vestir caballero manga corta ,	7,50	9,08



	mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.		
29	Camisa de vestir corte señora varios modelos , manga larga, corta o manga francesa, mínimo 30% algodón, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido	8,05	9,74
30	Pijama/pantalón y camisa , para tareas de limpieza, tipo hospitalario blanco o azul.	10,50	12,71
31	Bata , tipo hospitalaria blanca, dos modelos caballero y señora.	10,20	12,34
	Pantalón de trabajo de invierno , largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.	18,90	22,87
	Pantalón de trabajo de verano , largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.	18,90	22,87
34	Pantalón de trabajo de invierno AV , largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.	11,85	14,34
35	Pantalón de trabajo de verano AV : largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.	11,85	14,34



Handwritten signature or mark.

36	Pantalón corto de trabajo , multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón.	13,45	16,27
37	Pantalón de vestir invierno : dos modelos caballero y señora color oscuro. El pantalón caballero es de cuatro bolsillos, con los dos bolsillos traseros de ojal con botón. Se cierra mediante botón asimétrico y cremallera. El pantalón señora es tipo recto, cierre delantero. Dos bolsillos delanteros. Ambos 70% lana, 30% poliéster o similar.	40,50	49,01
38	Pantalón de vestir verano : dos modelos caballero y señora color oscuro. Ambos con las mismas características que el pantalón de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.	12,85	15,55
39	Falda de vestir invierno : forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 70% lana, 30% poliéster, o similar.	29,70	35,94
40	Falda de vestir verano : forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 100% poliéster.	12,10	14,64
41	Calzado deportivo (tipo trekking) : de color oscuro, flexible, con malla transpirable, tejido tipo goretex o de similares características.	57,45	69,51
42	Calzado deportivo tipo running , flexible con malla transpirable.	26,95	32,61
43	Zuecos (tipo sanitario/limpieza) : con y sin tira de sujeción en el talón, con suela antideslizante.	9,55	11,56
44	Calzado de seguridad : cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3.	31,60	38,24
45	Calzado de seguridad riesgos eléctricos : cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3, Protección contra Riesgos Eléctricos.	68,70	83,13
46	Zapato de vestir caballero : de cordones, en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.	32,00	38,72
47	Zapato de vestir señora : en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y	29,15	35,27



Handwritten signature or mark.

	transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.		
48	Zapato de calle, dos modelos: de señora y caballero, con forro y empeine de piel, confortable y ergonómico, con suela tipo calzado 24 horas.	39,95	48,34
49	Botas de agua de goma con suela antideslizante: de cuello alto y media caña, el interior irá recubierto de malla fina.	4,50	5,45
50	Botas de agua Vadeadoras de PVC: suela antideslizante.	32,60	39,45
51	Corbata colores lisos: negro o azul a determinar en pedido.	6,55	7,93
52	Pañuelos cuello señora (para traje de vestir).	6,55	7,93
53	Cinturón color negro dos modelos caballero y señora.	8,10	9,80
54	Gorra con visera tipo béisbol: composición 100% algodón / Ripstop, talla universal ajustable.	1,60	1,94
55	Buzo o Mono de Trabajo: buzo de trabajo con cremallera simple unisex 240 polialgodón. 65% poliéster, 35% algodón. Solapa de bolsillos con ribete reflectante. Emplazamiento exterior para rodilleras. Cintura con elástico en la espalda. Fuelle de soltura en la espalda. Cremallera con cursor doble. Resistencia al lavado a 60º y secadora.	20,45	24,74

Las cantidades se expresarán en número y letra. En caso de discrepancia entre ambas, prevalecerán siempre las cantidades que se consignent en letra. En caso de discrepancia entre los desgloses (Base Imponible e I.V.A) y el Precio Ofertado Total, prevalecerá éste último.

BASE IMPONIBLE: 1.166,05€ (Mil ciento sesenta y seis euros con cinco centimos)

I.V.A.: 244,87€ (Doscientos cuarenta y cuatro euros con ochenta y siete centimos)

TOTAL (IVA INCLUIDO): 1.410,92€ (Mil cuatrocientos diez euros con noventa y dos centimos)

En Jerez Fra., a 19 de Junio de 2018.

El licitador,

RUTESA
 SUMINISTROS Y SERVICIOS, S.L.
 Ronda del Peñón 26 11406 JEREZ

Fdo.: Salvador Ruiz Tejada



ILMO. AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA

MEJORAS

D. SALVADOR RUIZ TEJADA, en representación de RUTESA, SUMINISTROS Y SERVICIOS, S.L., mayor de edad, de profesión Empresario, con domicilio en Jerez de la Frontera, provincia de Cádiz, Ronda del Pelirón, Núm. 26, y con D.N.I. núm. [redacted] teléfono 956.16.95.95. y dirección de correo electrónico mail rutesa@rutesa.com

Teniendo conocimiento de las cláusulas del pliego de condiciones que rige la adjudicación del contrato de "Suministro de Vestuario Laboral para el Personal que presta sus servicios en distintas Delegaciones del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona" N° Expdte. 02/18 P.A. Suministro,

Que me comprometo a la ejecución de las siguientes mejoras:

Kit Arnés de seguridad anticaída:

3 unidades para la primera anualidad y 2 unidades para la segunda anualidad VALORACIÓN TOTAL: 60'45€ (+ IVA) (se adjunta presupuesto y ficha técnica).

2.- Protectores auditivos para uso en ambientes ruidosos:

3 unidades para la primera anualidad y 2 unidades para la segunda anualidad VALORACIÓN TOTAL: 11'80€ (+ IVA) (se adjunta presupuesto y ficha técnica).

3.- Máscara o mascarilla con filtro protección A2P3R:

3 unidades para la primera anualidad y 2 unidades para la segunda anualidad VALORACIÓN TOTAL: 156'60€ (+ IVA) (se adjunta presupuesto y ficha técnica).

4.- Guantes de protección frente a riesgo eléctrico:

3 pares para la primera anualidad y 2 pares para la segunda anualidad. VALORACION TOTAL 88'50€ (+ IVA) (se adjunta presupuesto y ficha técnica).

5.- Gafas/pantallas de protección frente a impactos:

5 unidades para la primera anualidad y otras 5 unidades para la segunda anualidad VALORACIÓN TOTAL: 11'50€ (+ IVA) (se adjunta presupuesto y ficha técnica).

6.- Cascos de seguridad ajustables mediante ruletas, aislante eléctrico para trabajos en baja tensión y resistente a salpicaduras de metal fundido certificado según En-397 y En-50365:





ESPECIALISTAS EN EQUIPOS
DE LIMPIEZA, VESTUARIO
Y SEGURIDAD LABORAL.

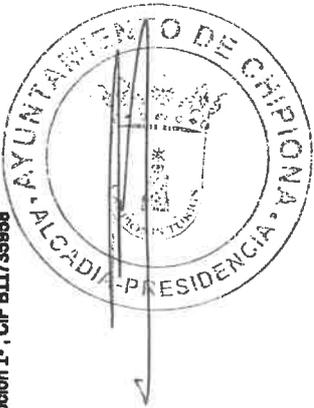


5 unidades para la primera anualidad y otras 5 unidades para la segunda anualidad VALORACIÓN TOTAL: 134'50€ (+ IVA) (se adjunta presupuesto y ficha técnica).

En Jerez de la Frontera 19 de Junio de 2018.



Fdo. Salvador Ruiz Tejada.
Administrador Único.





**Ayuntamiento
de Chipiona**

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE, COMO LEY FUNDAMENTAL DEL CONTRATO, HABRA DE REGIR, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, LA CONTRATACIÓN, POR EL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA, DEL SUMINISTRO DE VESTUARIO LABORAL PARA EL PERSONAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN DISTINTAS DELEGACIONES DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1.- Régimen jurídico

El contrato que regula el presente pliego tiene carácter administrativo conforme a lo señalado en el artículo 25 de la LCSP 2017 y se registrará, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, en lo no previsto en el mismo por la legislación básica del Estado en materia de contratación: la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, en adelante RGLCAP, y, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por la normativa autonómica de desarrollo en materia de contratos, en su caso, y por la de Régimen Local, aplicándose, supletoriamente las normas estatales sobre contratación que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el presente pliego y sus anexos, y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que revestirán carácter contractual.

El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se entenderán parte integrante de aquél.

En caso de discrepancia entre el presente pliego y el resto de documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá el presente pliego.

Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente

El contrato no se encuentra sujeto a regulación armonizada como así se hace constar en el **apartado B) del Cuadro de Características del Contrato**, de conformidad con lo señalado en los artículos 21 y 19 de la LCSP 2017.





El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto conforme a los artículos 156 a 158 de la LCSP 2017, y se tramitará de acuerdo con lo señalado en el **apartado A) del Cuadro de Características del Contrato**, de modo que, cuando la tramitación sea de urgencia, se aplicarán las especialidades y plazos previstos en el artículo 119 de la LCSP 2017.

Quando conforme al **apartado B) del Cuadro de Características del Contrato** se admita la presentación de variantes, porque en la adjudicación se tengan en cuenta criterios distintos del precio, éstas se deberán acomodar a los requisitos mínimos, modalidades, características, elementos, condiciones en las que queda autorizada su presentación señaladas en **dicho apartado**, teniendo en cuenta que las precisiones de las variantes que se puedan admitir podrán hacer referencia a las funcionalidades y/o las necesidades que en él se concretan, como señala el artículo 142 de la LCSP 2017.

Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación

En la documentación preparatoria del presente contrato se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la LCSP 2017 los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

Cláusula 4.- Objeto del contrato

Constituye el objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, el servicio que se señala en el **apartado B) del Cuadro de Características del Contrato**, conforme al artículo 16 y 17 de la LCSP 2017.

La prestación se ajustará a las condiciones figuradas en este Pliego y, en su caso, en el de Prescripciones Técnicas, que forma parte integrante del mismo.

Queda excluido del objeto de este contrato dictar actos administrativos que supongan ejercicio de autoridad.

De conformidad con el artículo 99.3 LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente.

Lotes

La contratación se fracciona en los lotes que, en su caso, se detallan en el **apartado B) del Cuadro de Características del Contrato**, constituyendo el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente (artículo 99 de la LCSP 2017).





Los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca en el **apartado B) del Cuadro de Características del Contrato** un número máximo de lotes, bien para ofertar, o bien para ser adjudicatario por cada licitador.

En dicho apartado se concretan, en su caso, los lotes reservados de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la LCSP 2017, a centros especiales de empleo, empresas de inserción, para su ejecución en el marco de programas de empleo protegido, y a las entidades a que se refiere la disposición adicional cuadragésima octava de la LCSP 2017, en las condiciones establecidas en la citada disposición.

Quando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, un licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el máximo indicado en el anuncio y en el Cuadro de Características del Contrato, serán de aplicación los criterios objetivos y no discriminatorios establecidos en el **apartado B) del Cuadro de Características del Contrato**.

A estos efectos en las uniones de empresarios serán éstas y no sus componentes las consideradas candidato o licitador.

De la misma manera, cuando el **apartado B) del Cuadro de Características del Contrato** permita que pueda adjudicarse más de un lote al mismo licitador, se podrá adjudicar a una **oferta integradora** en las condiciones señaladas en el citado apartado del mismo.

Cláusula 5.- Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato es el que recoge el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato**, calculado en la forma determinada en el artículo 101 de la LCSP 2017

Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación

El presupuesto base de licitación que opera como límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación competente en cada caso de esta Entidad Local, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que se indica como partida independiente, conforme a lo señalado en el artículo 102.1 de la LCSP 2017, asciende a la cantidad expresada en el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato**, e incluye los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos precisos para su ejecución, y además, cuando el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, indica de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.





Cláusula 7.- Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto base de licitación recogido en el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato** distribuido en las anualidades que en el mismo se indican, y con cargo a las aplicaciones presupuestarias que en él se señalan, con la financiación de las entidades que aquél enumera en el porcentaje que determina.

Para el resto de los ejercicios, incluidas las posibles prórrogas, quedará condicionada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente en cada ejercicio presupuestario.

Cláusula 8.- Plazo de ejecución y prórroga

El plazo total de ejecución del contrato, y, en su caso, los parciales figuran en el **apartado E) del Cuadro de Características del Contrato**, en el que se señala, en su caso, su posibilidad de prórroga, sin perjuicio del plazo total que determine la oferta presentada por el licitador que resulte adjudicatario.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

El contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con **dos meses** de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, **se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato** y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.





Cláusula 9.- Órgano de contratación

El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Entidad Local es el que se señala en el **apartado A) del Cuadro de Características del Contrato**, en virtud de las facultades que le confieren los artículos 61 y la disposición adicional segunda de la LCSP 2017.

Dicho órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Los acuerdos, previo informe jurídico, que a este respecto dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

Cláusula 10.- Perfil de contratante

Conforme al artículo 63 de la LCSP 2017 y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente contrato, el presente pliego y resto de documentación requerida en dicho precepto.

El Perfil incluye tanto la información de tipo general precisa para relacionarse con el órgano de contratación de la Entidad Local, como puntos de contacto, números de teléfono y de fax, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y documentos generales, las instrucciones internas de contratación y modelos de documentos, así como la información particular relativa a los contratos que celebre.

El perfil será accesible para todos los interesados desde la dirección que se señala en el **apartado A) del Cuadro de Características del Contrato**.

LICITACION Y ADJUDICACIÓN

Cláusula 11.- Capacidad y solvencia.

Capacidad

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar de las señaladas en el artículo 71 de la LCSP 2017, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que sea exigible, se encuentren debidamente clasificadas.



Quando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, éstos deberán ser acreditados por el licitador al concurrir en el mismo.

Los contratistas deberán contar, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En lo que respecta a las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas no comunitarias se estará a lo dispuesto en los artículos 67 y 69 de la LCSP 2017.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP 2017, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

El órgano de contratación competente de la Entidad Local adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre tales medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, puedan ser excluidas, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.





Solvencia

Los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica de conformidad con lo previsto en los artículos 86, 87 y 89 de la LCSP 2017, que se señalan en el **apartado K) del Cuadro de Características del Contrato**.

Tales condiciones mínimas de solvencia se acreditarán en la forma señalada en el anuncio y en el citado **apartado**.

Para acreditarse la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

Para ello la empresa que desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, compromiso que se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP 2017, previo requerimiento a tal efecto.

Cuando así se determine en el **apartado H) del Cuadro de Características del Contrato**, deberán ejecutarse directamente por el propio licitador los trabajos que en él se señalan y si así se especificará en la oferta, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, debiendo comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Dicho compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato tendrá carácter de obligación esencial a los efectos de ser considerado como causa de resolución del contrato o de imposición de penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.





Cláusula 12.- Garantía provisional

Cuando excepcional y motivadamente en el expediente se exija la constitución de una garantía provisional, de conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP 2017, su importe será el que figure en el **apartado F) del Cuadro de Características del Contrato** en el que se señalará su régimen de devolución en cuanto se oponga al presente pliego, sin que su importe sea superior a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La garantía provisional se podrá prestar en cualquiera de las formas previstas en el apartado 1 del artículo 108 de la LCSP 2017 y habrá de depositarse en la Tesorería de esta Entidad Local.

Cuando el contrato se haya dividido en lotes, la garantía provisional se fija atendiendo exclusivamente al importe de los lotes para los que el licitador vaya a presentar oferta y no en función del importe del presupuesto total del contrato.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última

Cláusula 13.- Criterios de adjudicación y desempate

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los criterios de adjudicación del contrato con la ponderación relativa de los mismos, en su caso, el orden decreciente de importancia que se les atribuye en el **apartado M) del Cuadro de Características del Contrato**.

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas se aplicarán los criterios vinculados al objeto del contrato, que se señalen, en su caso, en el mencionado **apartado M)** conforme al artículo 147 de la LCSP 2017, y en su defecto, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.





La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

Cláusula 14.- Presentación de proposiciones

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP 2017 sobre admisibilidad de variantes y si así se recoge en el **apartado B) del Cuadro de Características del Contrato**.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

1.- Medios

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición adicional y así se señale en el **apartado I) del Cuadro de Características del Contrato**.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encontrarán, en su caso, alojadas en el Perfil de Contratante de esta Entidad.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.





Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Cuando las proposiciones se envíen por medios no electrónicos mediante correo deberán remitirse a la dirección señalada en el Perfil del Contratante, conforme a lo previsto en el artículo 80.4 del RGLCAP, debiendo justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al Órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el que se consignará el número de expediente, título completo del contrato y nombre del licitador.

También podrá anunciarse por correo electrónico, a la dirección de correo que figura en el **apartado I) del Cuadro de Características del Contrato**, pero en este supuesto el envío sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones, se admitirá como medio de prueba, que en el fax, telegrama o correo electrónico se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

Cuando excepcionalmente, en los casos que señala el apartado 2 del artículo 138 de la LCSP 2017, el acceso a los pliegos y demás documentación complementaria de la licitación se realice por medios no electrónicos, lo que se hará constar en el **apartado I) del Cuadro de Características del Contrato**, el anuncio de licitación advertirán de esta circunstancia; y el plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación **se prolongará cinco días**, salvo en el supuesto de tramitación urgente del expediente.

3.- Información adicional

Los órganos de contratación de la Entidad Local proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar **6 días** antes de que



finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, salvo que en el **apartado I) del Cuadro de Características del Contrato**.

Si así lo indica el citado **apartado** las respuestas tendrán carácter vinculante y se publicará en el perfil de contratante.

4.- Lugar y plazo

Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante.

El plazo para presentar las proposiciones que no será inferior a será inferior a **quince días**, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante conforme al artículo 156 de la LCSP 2017 es el que se es el que se determina en el **apartado I) del Cuadro de Características del Contrato**.

5.- Confidencialidad

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 la entidad local no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los licitadores por su parte no podrán divulgar la información que con tal carácter se designe durante el plazo que se determine en el **apartado I) del Cuadro de Características del Contrato** (artículo 133.2 de la LCSP 2017).

Cláusula 15.- Contenido de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar la proposición en los sobres o archivos electrónicos que luego se señalan, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el





nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación.

Cuando la presentación de las proposiciones se lleve a cabo utilizando medios electrónicos, deberán cumplirse las especificaciones técnicas señaladas a tal efecto en el Perfil de Contratante de la I Ayuntamiento de Chipiona.

1.- Sobre o archivo electrónico A

TÍTULO: Documentación Administrativa

Contenido

El **Sobre A** incluirá:

1. Declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación que se adjunta como **ANEXO 1**.
2. **Igualmente se incluirá en este sobre A, declaración responsable conforme al ANEXO VII.**
3. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, cuando el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma y así se haga constar en el **apartado I) del Cuadro de Características del Contrato**.
4. Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP 2017, cada una de ellas deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
5. Cuando la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá presentar compromiso por escrito de dichas entidades para demostrar que va a disponer de tales recursos.
6. Cuando se exija garantía provisional, documento acreditativo de haberla constituido.
7. En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación. Adicionalmente se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma (ANEXO X)
8. Además de la declaración responsable las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.





- 9. Cuando el **apartado B) del Cuadro de Características del Contrato** prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- 10. Cuando el **apartado I) del Cuadro de Características del Contrato** exija la acreditación de otras circunstancias distintas de las que comprende el formulario del documento europeo único de contratación, el mismo indicará la forma de su acreditación.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante, cuando el empresario esté inscrito en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, **no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.**

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2.- Sobre o archivo electrónico B

TÍTULO: Oferta económica y documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas

Contenido

1.- En este sobre o archivo electrónico C se incluirá la oferta económica y la restante documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas.

La oferta económica, así como los criterios evaluables mediante fórmulas se realizarán conforme al modelo que se adjunta como **ANEXO 2** de este Pliego.

La oferta económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina, de modo que serán excluidas aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Entidad Local estime fundamental para considerar la oferta.





2.- Referencias técnicas

Cuando conforme al pliego de prescripciones técnicas deban incluirse un PROYECTO TÉCNICO u otra documentación en orden a permitir verificar que la proposición cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no sean objeto de valoración, ésta se incluirá en el sobre o archivo electrónico **B** cuando su presentación sea obligatoria.

Cláusula 16.- Mesa de Contratación

La Mesa de contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres.

Los miembros electos no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma.

Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

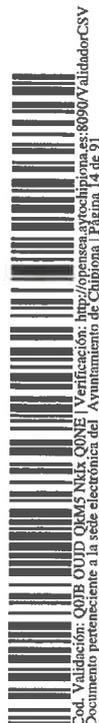
No podrá formar parte del Comité de Expertos a que se refiere la letra a) del apartado del artículo 146, para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor, el personal que haya participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de que se trate, salvo en los supuestos a que se refiere la disposición adicional segunda, apartado 8, de la LCSP 2017.

La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante.

La Mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable incluida en el sobre o archivo electrónico A.

Será objeto de subsanación por los licitadores la declaración responsable, a requerimiento del órgano o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá al licitador o licitadores afectados un plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación. De no se subsanar en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que el licitador desiste de su oferta.

Las actas de la Mesa de contratación de calificación la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en las que se recoja la admisión y exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de





contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el acto público que celebre la Mesa, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa y, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Cláusula 17.- Valoración de las ofertas

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien al comité formado por expertos con cualificación apropiada, o al organismo técnico especializado, que se recoge en el **apartado G) del Cuadro de Características del Contrato**, sin perjuicio de que la designación de sus miembros deba publicarse en el Perfil del Contratante.

La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.

La citada evaluación previa se hará pública en el acto en el que se proceda a la apertura del sobre que contenga los elementos de la oferta que se valoraran mediante la mera aplicación de fórmulas.

Cuando para la valoración de las proposiciones se tengan en cuenta criterios distintos al del precio, y para verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego el órgano competente podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos.





La Mesa de contratación podrá, asimismo, solicitar el asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato.

Dicha asistencia será autorizada por el órgano de contratación y deberá ser reflejada expresamente en el expediente, con referencia a las identidades de los técnicos o expertos asistentes, su formación y su experiencia profesional.

El apartado M) del Cuadro de Características del Contrato precisará, salvo cuando se tome en consideración el precio exclusivamente, la ponderación relativa atribuida a cada uno de los criterios de valoración, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud máxima adecuada.

Igualmente señalará cuando el procedimiento de adjudicación se articule en **varias fases**, en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

Quando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Ciáusula 18.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad

La Mesa de Contratación procederá a la apertura y examen de las proposiciones, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de **veinte días** contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

Si la proposición se contiene en más de un sobre o archivo electrónico, que deban abrirse en varios actos independientes, el plazo máximo señalado se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres o archivos electrónicos que componen la proposición.

La apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

Quando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al del precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

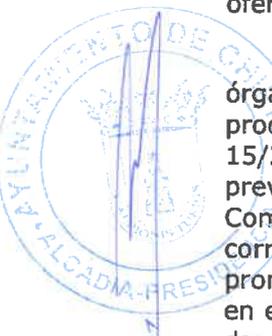




También se podrán requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Entidad Local. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.



Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007 de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la Mesa de Contratación dar cuenta de ello al órgano de contratación.



Serán objeto de **publicación en el Perfil del Contratante** el número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación, el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo 147.4 y, en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.

Cláusula 19.- Ofertas anormalmente bajas

Se considerarán incursas en presunción de anormalidad las ofertas que cumplan los parámetros objetivos que contempla el **apartado M) del Cuadro de Características del Contrato**.

Deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el art 149 de la Ley 9/2017, de 8 de





noviembre, de Contratos del Sector Público y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Quando la empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los suministros contratados.

Cláusula 20.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con el artículo 150 de la LCSP 2017, para que, dentro del plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable a las que se refiere el artículo 141 de la LCSP 2017.

Si así se exige en el **apartado N) del Cuadro de Características del Contrato** deberá aportar el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Deberá aportar, igualmente la documentación acreditativa de los criterios de desempate, a los que se refiere la **Cláusula 13. Criterios de adjudicación y de desempate**, en el supuesto que se haya producido el mismo.

Los certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 9 del Cuadro de Características del Contrato**.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para





contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia.

En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los **cinco días** hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Cláusula 21.- Garantía definitiva

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquéllos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo que se exima motivadamente de tal obligación en **apartado F) del Cuadro de Características del Contrato** lo que sucederá especialmente en el caso de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio.

En el caso de los contratos con precios provisionales, el porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

La garantía definitiva podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP 2017.

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos.

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva por el licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar en el plazo conferido para la presentación de la documentación previa a la adjudicación.

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de **quince días** desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de **quince días**





contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la aprobación de la revisión de precios del contrato.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a los que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

Cláusula 22.- Garantía complementaria

En casos especiales, el órgano de contratación si así se determina en el **apartado F) del Cuadro de Características del Contrato** además de la garantía definitiva, se prestará una complementaria de hasta un 5 por 100 del precio final ofertado por el licitador que presentó la oferta económicamente más ventajosa, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del citado precio. Constituyen casos especiales aquellos contratos en los que, debido al riesgo que en virtud de ellos asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato, resulte aconsejable incrementar el porcentaje de la garantía definitiva ordinaria a que se refiere el apartado anterior, lo que deberá acordarse mediante resolución motivada.

Cláusula 23.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento, conforme artículo 152 de la LCSP 2017, podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio y en el **apartado Ñ) del Cuadro de Características del Contrato**, o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia





de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

Cláusula 24.- Sucesión en el procedimiento.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación, conforme al artículo 98 de la LCSP 2017.

Cláusula 25.- Adjudicación y notificación

La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de **15 días**.

La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los suministros no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017.

Cláusula 26.- Formalización del contrato

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que



se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Cuando el contrato sea susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP 2017, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Cuando el contrato tenga como objeto actividades docentes de conformidad con lo señalado en el artículo 310 de la LCSP 2017, para acreditar la existencia del contrato bastará la designación o nombramiento por autoridad competente.





Anuncio de formalización

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en un plazo no superior a **quince días** tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP 2017.

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017.

En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.

Ciáusula 27.- Pago del precio del contrato

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato

El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado. En los casos en que el importe acumulado de los abonos a cuenta sea igual o superior, con motivo del siguiente pago, al 90 por ciento del precio del contrato incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas, al expediente de pago que se tramite habrá de acompañarse, cuando resulte preceptiva, la comunicación efectuada a la Intervención correspondiente para su eventual asistencia a la recepción en el ejercicio de sus funciones de comprobación material de la inversión. La forma de pago será la establecida en el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato**

El contratista tendrá también derecho a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del contrato en las condiciones señaladas en el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato**.





Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP 2017 en relación a la liquidación del contrato, la Entidad Local deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, dentro de los treinta días siguientes a su expedición, siempre que no sea manifiestamente abusivo para el acreedor en el sentido del artículo 9 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

La Entidad Local tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos señalados en el apartado anterior, siempre y cuando haya presentado la correspondiente factura en tiempo y forma en dicho plazo.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo señalado hasta su corrección.

Si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

De acuerdo con lo señalado en la Disposición adicional trigésima segunda de la LCSP 2017 el contratista tendrá la obligación de presentar la factura ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma en los términos señalados en el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato** que recoge la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, la identificación del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente.

En los supuestos fijados en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público deberá presentarse en formato electrónico. En tales supuestos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo. (Antes del 30 de junio de 2018, por el Ministerio de Hacienda y Función Pública, se pondrá a disposición de los operadores económicos y particulares un Registro Electrónico Único que, entre otras funcionalidades, permitirá acreditar la fecha en que se presenten facturas por los subcontratistas al contratista principal y traslade dichas facturas al destinatario de las mismas conforme a la configuración para recibir las facturas electrónicas que consignen en el directorio de empresas)

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.





Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato solo podrán ser **embargados** en los siguientes supuestos:

- a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.
- b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referidas a la ejecución del contrato (7) .

De acuerdo con el artículo 302 de la LCSP 2017 cuando razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato** recogerá que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por cien del precio total.

A estos efectos, el compromiso de gasto correspondiente se limitará al importe que, del precio total del contrato, no se satisfaga mediante la entrega de bienes al contratista, sin que tenga aplicación lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 165 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

La entrega de los bienes por la Administración se acordará por el órgano de contratación, implicando dicho acuerdo por sí solo la baja en el inventario y, en su caso, la desafectación de los bienes de que se trate.

En tal supuesto el importe que del precio total del suministro corresponda a los bienes entregados por la Administración será un elemento económico a valorar para la adjudicación del contrato y se deberá consignarse expresamente por los empresarios en sus ofertas.

El pago parcial mediante la entrega de otros bienes de la misma clase será de aplicación a los contratos de servicios para la gestión de los sistemas de información, los de servicios de telecomunicación y los contratos de mantenimiento de estos sistemas, suministros de equipos y terminales y adaptaciones necesarias como cableado, canalizaciones y otras análogas, siempre que vayan asociadas a la prestación de estos servicios y se contraten conjuntamente con ellos, entendiéndose



que los bienes a entregar, en su caso, por la Administración han de ser bienes y equipos informáticos y de telecomunicaciones.

En el caso de que el contrato tenga como objeto el arrendamiento con arreglo al artículo 298 de la LCSP 2017 las cantidades que, en su caso, deba satisfacer la Entidad Local en concepto de canon de mantenimiento se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo en el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato**.

Cláusula 28.- Revisión de precios

Salvo en los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas y en los contratos de suministro de combustibles, no procederá revisión precios

Los precios se revisarán conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

No se considerará revisables en ningún caso los costes asociados a las amortizaciones, los costes financieros, los gastos generales o de estructura ni el beneficio industrial.

La fórmula de revisión que se aplicará, atendiendo a la naturaleza de cada contrato y la estructura y evolución de los costes de las prestaciones del mismo será, en su caso, la que se detalla en el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato**.

Cláusula 29.- Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

En el modelo de proposición económica que figura como **Anexo 2** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP





2017 sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados.

Los licitadores podrán obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los trabajos efectuados en la obra o a los servicios prestados durante la ejecución del contrato en los organismos que se señalan en **apartado O) del Cuadro de Características del Contrato**.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Chipiona, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Chipiona, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

Cláusula 30.- Condiciones especiales de ejecución

Se establecen las condiciones especiales de ejecución del contrato, que en su caso figuran en el **apartado P) del Cuadro de Características del Contrato**, el incumplimiento de las cuales dará lugar a la imposición de penalidades, salvo las que se determinen expresamente en tal apartado a las que se les confiere el carácter de





obligaciones contractuales esenciales a los efectos de su consideración como causa de resolución del contrato por tener carácter de obligación principal letra f) del artículo 211.1 de la LCSP 2017 y las que se tipifiquen como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP 2017.

Cláusula 31.- Información sobre subrogación en contratos de trabajo

Cuando una norma legal un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación facilitarán a los licitadores, en el **apartado Q) del Cuadro de Características del Contrato**, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo hacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP 2017.

A estos efectos, la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación, a requerimiento de este. Como parte de esta información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. La Entidad Local comunicará al nuevo empresario la información que le hubiere sido facilitada por el anterior contratista. Lo señalado resultará igualmente de aplicación a los socios trabajadores de las cooperativas cuando éstos estuvieran adscritos al servicio o actividad objeto de la subrogación.

Cuando la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar fuese un Centro Especial de Empleo, la empresa que resulte adjudicataria tendrá la obligación de subrogarse como empleador de todas las personas con discapacidad que vinieran desarrollando su actividad en la ejecución del referido contrato.

Si la Entidad Local decide prestar directamente un servicio que hasta la fecha venía siendo prestado por un operador económico, vendrá obligada a la subrogación del personal que lo prestaba si así lo establece una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general.

En su caso, el **apartado Q) del Cuadro de Características del Contrato** contemplará la imposición de penalidades al contratista, dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP 2017, para el supuesto de incumplimiento por el mismo de la obligación prevista en esta cláusula.

Si una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al





órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista debe responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último.

En este caso, la Entidad Local, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

Cláusula 32.- Subcontratación

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo señalado en el **apartado R) del Cuadro de Características del Contrato**, salvo que la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero en los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, en los contratos de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro.

El órgano de contratación podrá establecer en el **apartado R)** que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Si así se prevé en el **apartado R)** los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- b) El contratista debe comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.





El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones sobre su capacidad y ausencia de prohibición para contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Entidad Local Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

La infracción de tales condiciones para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias, cuando así se hubiera previsto el **apartado R) del Cuadro de Características del Contrato**:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP 2017.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.





El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones que el contratista deba realizar, o la autorización que otorgue en los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP 2017.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro concluidos con suministradores y subcontratistas a que se refieren los artículos 215 a 217 de la LCSP 2017 tendrán en todo caso naturaleza privada.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Entidad Local contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP y lo que al respecto señale el **apartado R) del Cuadro de Características del Contrato**.

Cláusula 33.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales

El cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o el incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 de la LCSP 2017 y al apartado 1 del artículo 202 de la LCSP 2017 darán lugar a la imposición de las penalidades previstas en el **apartado S) del Cuadro de Características del Contrato**.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Entidad Local podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades previstas en el citado **apartado S)**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Entidad Local podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, salvo que el **apartado S)** prevea otras,





atendiendo a las especiales características del contrato para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La Entidad Local tendrá las mismas facultades respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando se hubiese previsto en el citado **apartado S)** o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Entidad Local, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

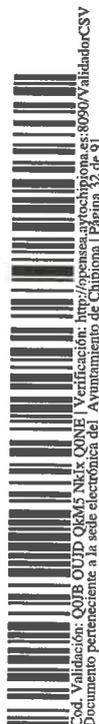
Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Cláusula 34.- Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero cuando así lo señale el **apartado T) del Cuadro de Características del Contrato**, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

El órgano de contratación ha de autorizar, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos que se señalan a continuación. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.





- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Entidad Local y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cláusula 35.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos que no dependan de esta Entidad Local y que procedan en orden a ejecutar correctamente el objeto del contrato.

Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Provincia, como, en su caso, en otros Boletines o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado U) del Cuadro de Características del Contrato**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado I) del Cuadro de Características del Contrato**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 36.- Ejecución del contrato

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, el de prescripciones y conforme a las instrucciones que diere el Responsable del Contrato dentro de su ámbito de atribuciones.

Cláusula 37.- Principio de riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.





Cláusula 38.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Entidad Local, será esta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, este tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios, que se le hubieren producido en la ejecución del contrato.

Cláusula 39.- Dirección y supervisión del contrato

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que señala el **apartado A) del Cuadro de Características del Contrato** corresponde al Responsable del Contrato que en dicho apartado se precisa supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan y conforme a lo establecido en el artículo 62 de la LCSP 2017.

Cláusula 40.- Facultades de la Administración en el proceso de fabricación

Artículo 303 de la LCSP 2017. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

Cláusula 41.- Programa de trabajo

Cuando la total ejecución del contrato esté previsto en más de una anualidad, el contratista estará obligado a presentar un **programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato.**





El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Cuando se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista estará obligado a la actualización y puesta al día de este Programa siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

Cláusula 42.- Modificación del contrato

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190, 191, 203 a207 de la LCSP 2017 y la disposición adicional tercera de la LCSP 2017; y, en los artículos 97 y 102 del RGLCAP.

Respecto a las modificaciones previstas en el presente pliego, el órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el contrato en base al procedimiento, las circunstancias y con el alcance, límites y porcentaje al que como máximo puede afectar que se reseñan en el **apartado J) del Cuadro de Características del Contrato**. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato, ni alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera esta si se sustituyen los suministros o los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse.

En lo que se refiere a las modificaciones no previstas en el presente pliego se estará a lo previsto en el artículo 205 de la LCSP 2017. En tales casos las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP 2017 (artículo 206 de la LCSP 2017). En estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando esta cumpla todos los requisitos recogidos en el apartado primero de artículo 205 de la LCSP 2017, son los siguientes:

- a) Cuando deviniera necesario añadir obras, suministros o servicios adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes:



b) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato, siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:

- 1.º Que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que una Administración diligente no hubiera podido prever.
- 2.º Que la modificación no altere la naturaleza global del contrato.
- 3.º Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas conforme a este artículo, del 50 por ciento de su precio inicial, IVA excluido.

Asimismo, los órganos de contratación que hubieren modificado un contrato durante su vigencia, con independencia de si este está o no sujeto a regulación armonizada y de la causa que justifique la modificación, deberán publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de **5 días** desde la aprobación de la misma.

Quando como señala el artículo 301 de la LCSP 2017 en el contrato de suministros la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10% del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3.º de la LCSP 2017, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que así se haya establecido en el **apartado J) del Cuadro de Características del Contrato** y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse y asimismo, con independencia de si este está o no sujeto a regulación armonizada y de la causa que justifique la modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

Ciáusula 43.- Suspensión del contrato

Si la Entidad Local acuerda la suspensión del contrato o la misma tiene lugar a instancia del contratista por la demora en el pago superior a cuatro meses artículo 198.5 de la LCSP 2017, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Entidad Local abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este con sujeción a las siguientes reglas:

Salvo que en el **apartado V) del Cuadro de Características del Contrato** se disponga otra cosa, dicho abono solo comprenderá, siempre que en los puntos 1.º a 4.º se acredite fehacientemente su realidad, efectividad e importe, los siguientes conceptos:

1. Gastos por mantenimiento de la garantía definitiva.





2. Indemnizaciones por extinción o suspensión de los contratos de trabajo que el contratista tuviera concertados para la ejecución del contrato al tiempo de iniciarse la suspensión.
3. Gastos salariales del personal que necesariamente deba quedar adscrito al contrato durante el período de suspensión
4. Alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos de la ejecución del contrato suspendido.
5. Un 3 por 100 del precio de las prestaciones que debiera haber ejecutado el contratista durante el período de suspensión, conforme a lo previsto en el programa de trabajo o en el propio contrato.
6. Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro suscritas por el contratista previstas en el **apartado C) del Cuadro de Características del Contrato** vinculados al objeto del contrato.

Solo se indemnizarán los períodos de suspensión que estuvieran documentados en la correspondiente acta. El contratista podrá pedir que se extienda dicha acta. Si la Administración no responde a esta solicitud se entenderá, salvo prueba en contrario, que se ha iniciado la suspensión en la fecha señalada por el contratista en su solicitud.

El derecho a reclamar prescribe en cuatro años, contados desde que el contratista reciba la orden de reanudar la ejecución del contrato.

Cláusula 44.- Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la LCSP.



EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 45.- Cumplimiento del contrato, gastos de entrega y recepción del contrato

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Entidad Local, la totalidad de la prestación salvo que en el **apartado E) del Cuadro de Características del Contrato** se señale lo contrario, los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cláusula 46.- Plazo de garantía. Vicios y defectos

El plazo de garantía se establece en el **apartado f) del Cuadro de Características del Contrato** atendiendo a la naturaleza y complejidad del contrato y no podrá ser inferior a un año salvo casos especiales, siendo en su caso susceptible de ser mejorado por el adjudicatario. Conforme al artículo 305 de la LCSP 2017 si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados la Entidad Local podrá reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Durante el plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si el órgano de contratación estima, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Entidad Local haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia antes señalada, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

Cláusula 47.- Devolución de la garantía y liquidación del contrato

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.



Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Entidad Local.

En el supuesto de recepción parcial sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

Cláusula 48.- Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato de suministro, además de las generales de la Ley, las siguientes:

- a) El desistimiento antes de la iniciación del suministro o la suspensión de la iniciación del suministro por causa imputable a la Entidad Local plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega.
- b) El desistimiento una vez iniciada la ejecución del suministro o la suspensión del suministro por un plazo superior a ocho meses acordada por la Administración, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

Serán, asimismo, causas de resolución del contrato, el incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales calificadas como tales en los Pliegos, y recogidas en el **citado apartado U)** cuando concurran los dos requisitos siguientes:

1. Que las mismas respeten los límites que el apartado 1 del artículo 31 establece para la libertad de pactos.
2. Que figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca en el **apartado U)** del Cuadro de Características del Contrato o en el documento descriptivo, no siendo admisibles cláusulas de tipo general.





En los casos en que concurren diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato dará lugar a la recíproca devolución de los bienes y del importe de los pagos realizados, y, cuando no fuera posible o conveniente para la Entidad Local, habrá de abonar está el precio de los efectivamente entregados y recibidos de conformidad.

Quando se produzca desistimiento antes de la iniciación del suministro o la suspensión de la iniciación del suministro por causa imputable a la Entidad Local Administración por plazo superior a cuatro meses, solo tendrá derecho el contratista a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3 por ciento del precio de la adjudicación del contrato, IVA excluido.

Quando se produzca el desistimiento una vez iniciada la ejecución del suministro o la suspensión del suministro por un plazo superior a ocho meses el contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6 por ciento del precio de adjudicación del contrato de los suministros dejados de realizar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por suministros dejados de realizar los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran realizado.

Para la aplicación de las causas de resolución y los efectos de la misma en defecto de lo antes señalado se estará a lo dispuesto en los artículos 211, 212 y 213 de la LCSP 2017.

Cláusula 49.- Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

- a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.





b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las siguientes cuestiones:

a) Las relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos.

b) Las que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas.

Adicionalmente, respecto de los contratos, referidos en los números 1.º y 2.º de la letra a) del apartado primero del artículo 25 de la presente Ley, que estén sujetos a regulación armonizada.

c) Las referidas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación de los contratos celebrados por los poderes adjudicadores que no tengan la consideración de Administración Pública.

d) Las relativas a la preparación y adjudicación de los contratos de entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.

e) Los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos administrativos de resolución de los recursos previstos en el artículo 44 de la LCSP 2017, así como en el artículo 321.5 de la LCSP 2017.

f) Las cuestiones que se susciten en relación con la preparación, adjudicación y modificación de los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 23 de la LCSP 2017.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver:

a) Las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción de los contratos privados de las entidades que tengan la consideración de poderes adjudicadores, sean o no Administraciones Públicas, con excepción de las modificaciones contractuales de los artículos 204 y 205 de la LCSP 2017.

b) De las cuestiones referidas a efectos y extinción de los contratos que celebren las entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.

c) El conocimiento de las cuestiones litigiosas relativas a la financiación privada del contrato de concesión de obra pública o de concesión de servicios, salvo en lo relativo





a las actuaciones en ejercicio de las obligaciones y potestades administrativas que, con arreglo a lo dispuesto en esta Ley, se atribuyen a la Administración concedente, y en las que será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Cláusula 50.- Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación

Con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo, podrá interponerse, en su caso, el recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 de la LCSP 2017, conforme a los plazos, requisitos y efectos señalados en los artículos 44 a 60 de la LCSP 2017 del mismo texto legal.

Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Cádiz, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, el interesado podrá optar por interponer recurso de reposición ante el Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.





CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A) PODER ADJUDICADOR

Administración Contratante AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA	Denominación del contrato	Suministro de vestuario laboral para el personal de las distintas delegaciones y dependencias Municipales del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona
	Número de expediente	P.A. Suministro 02/18
	Tipo de Procedimiento	Abierto
	Tramitación:	Ordinaria
	Publicidad	Si: Perfil del Contratante
Órgano de Contratación CONCEJAL DELEGADO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO	Dirección perfil del contratante	www.contrataciondelestado.es
	Tipo de contrato	SUMINISTROS
	Tramitación	ORDINARIA
	Criterios de adjudicación	VARIOS CRITERIOS
Unidad encargada del seguimiento	Secretaría General/Contratación	
Responsable del contrato	Antonio Alcedo González. Encargado de Playas	

B) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, PRECIO DEL CONTRATO Y TIPO DE LICITACIÓN. RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES.

Suministro de vestuario laboral para el personal de las distintas delegaciones y dependencias Municipales del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona		Regulación armonizada: Si: () No (X) Recurso especial en materia de contratación: Si: (X) No ()	
CNAE: C1412	Descripción CPV: 18100000-0 – Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios.		
División por lotes:	Si: ()	No: (X)	
Variantes:	SI: ()	NO: (X)	Condiciones:

C) PRECIO DEL CONTRATO

Presupuesto base de licitación IVA incluido: Ochenta y un mil ciento veintitrés euros con cuarenta y tres céntimos (81.123,43 €) IVA incluido	Valor estimado del contrato IVA excluido: Doscientos un mil ciento treinta y dos euros con cuarenta y ocho céntimos (201.132,48 €) IVA excluido.
Lote 1:	Lote 1:
Lote 2:	Lote 2:
IVA aplicable: 21%. Catorce mil setenta y nueve euros con veintisiete céntimos (14.079,27 €)	
Costes directos:	Costes indirectos:
Costes salariales:	Convenio de aplicación:
Otros costes:	
Tipo de licitación:	
- A la baja sobre (X) El presupuesto base de licitación () Los precios unitarios	
Partida presupuestaria: 2018-22104 Vestuario	





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

Anualidades contrato incluida posible prórroga: 3		
Revisión de precios: Si () No (X)		
Periodicidad del pago:	Garantías:	
Abonos a cuenta: Si: (X) No: ()	Condiciones:	
Forma de pago: Previa presentación de factura correspondiente al suministro realizado, de conformidad con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP		
Parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes: Si: () No: (X)		
Datos de facturación:	Entidad contratista: Ayuntamiento de Chipiona	Órgano de contratación: Concejal Delegado (Decreto Delegación de 29/01/18)
	Órgano competente con competencia en materia de contabilidad: Alcaldía Presidencia	Codificación (código DIR3): L01110162
	Destinatario del contrato: Todas las Delegaciones Municipales	Registro administrativo a efectos de remisión a la unidad responsable de su tramitación:
Pólizas de seguro exigibles: -	Riesgo asegurado: -	Importes: -

D) FINANCIACIÓN

Ayuntamiento: 100%

E) PLAZO DE EJECUCIÓN/DURACIÓN DEL CONTRATO. LUGAR DE EJECUCIÓN O ENTREGA.

Programa de trabajo: Si: (X) No ()
Plazo total: El plazo de duración del contrato será de dos años a partir de la formalización del contrato administrativo. Plazos parciales: --
Posibilidad de prórroga: Si (X) No () Dicho plazo se podrá prorrogar por una anualidad mediante la solicitud expresa de una de las partes y el consentimiento, igualmente expreso, de la otra parte; con un mes, o plazo superior, de antelación a la finalización del plazo inicial del contrato. No obstante lo anterior, el plazo quedará extinguido para el supuesto de que la consignación presupuestaria existente se agote como consecuencia del suministro de unidades que se hagan durante la vigencia del contrato; lo cual será comunicado al adjudicatario con un mes de antelación a dicho momento.
Plazo para la recepción del objeto del contrato: - 30 días naturales desde la formalización del pedido Si: (X) No: () - Otro:
Lugar de ejecución o entrega: Servicios Municipales
Los gastos de entrega y transporte son de cuenta del contratista: Si: (X) No: ()

F) GARANTÍAS Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO

Provisional: No	Asciende a: --
Definitiva: Si	Asciende a: 5% del precio de adjudicación del contrato para la totalidad del plazo estimado del contrato (3 años).
Complementaria: No	Asciende a:%
Plazo de garantía: Dos años a partir de la recepción del suministro para aquellos elementos que sean susceptibles de la misma	

G) MESA DE CONTRATACIÓN

Presidente: El Concejal Delegado de Contratación y Patrimonio.
Vocales: - El Concejal Delegado de Servicios Municipales. - La Secretaria General. - La Interventora de Fondos Actal. - El Técnico de Contratación y Patrimonio. - El Encargado de Playas.

Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona – Plaza de Andalucía s/n – C.P. 11.550 – Chipiona (Cádiz)
Tfno.: 956.922.363. - Fax.: 956.922.330 – E-mail: contratación@aytochipiona.es

Página 44 de 91





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

- Los representantes del Comité de Seguridad y Salud que actuaran con voz y sin voto para el asesoramiento de la Mesa.
Secretaría: La Jefa del Negociado del Departamento de Contratación.
• Decreto del órgano de contratación

Comité de expertos con cualificación apropiada: Si: () No: (X)

H) CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA. SUBCONTRATACIÓN

Grupo: No se exige **Subgrupo:** **Categoría:**

Subcontratación: Si: () No: (X) **Condiciones:**

I) PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. CONFIDENCIALIDAD

El plazo de presentación de proposiciones será (art. 156 LCSP):
Quince días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el Perfil de Contratante.
Si el último día del plazo finaliza en sábado o en día inhábil, se trasladará al primer día hábil siguiente.
En el caso de sobres, se presentarán en el Registro General del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona en horario de 10.00 a 13.30 horas.

Presentación electrónica y/o manual: Si: (X) No: () **Circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición Adicional Decimoquinta: ----**

Dirección de correo electrónico para anuncio de envío de proposiciones: contratación1@aytochipiona.es
Enlace directo hiperenlace:
<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=105He6b%28PE4QK2TEfXGy%2BA%3D%3D>
Enlace directo a licitaciones vía hiperenlace:
<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=105He6b%28PE4QK2TEfXGy%2BA%3D%3D&pestanyaLicitaciones=f0%2Fn16E8oEQ%3D>

Dirección de correo electrónico para anuncio de envío de proposiciones: contratación1@aytochipiona.es

Acceso no electrónico al Pliego y demás documentos complementarios: Si: (X) No: (X)

Información adicional: Si: (X) No: () **Carácter vinculante de la respuesta:** Si: (X) No: ()

Información del contrato con carácter confidencial: Si (X) No: () **Plazo:** 5 años

Notificaciones mediante correo electrónico habilitado: Si: (X) No: ()

Acreditación de otras circunstancias distintas a las contempladas en el DEUC Si: () No: (X)

J) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Modificaciones previstas: Si: () No: (X)
Alcance, límites y porcentaje al que como máximo puede afectar:

Modificación a que se refiere el artículo 205.2.c).3.º de la LCSP 2017: Si: () No: (X)

K) DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA DEL LICITADOR.

<p>Solvencia económica: Deberá acreditarse mediante el siguiente medio de los establecidos en el artículo 87 de la Ley de Contratos del Sector Público.</p> <p>Disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo</p>	<p>Solvencia técnica: Deberá acreditarse mediante el siguiente medio de los establecidos en el artículo 90 de la Ley de Contratos del Sector Público.</p> <p>Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos</p>
---	---





de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 150 de esta Ley.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Se requiere al menos la presentación de tres certificado de buen ejecución por un importe igual o similar la 70% del presupuesto anual del contrato.

L) RECURSOS.

Los establecidos en la cláusula 49 del presente Pliego, así como en la LCSP y leyes complementarias

M) CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

La adjudicación recaerá en el licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa teniendo en cuenta la siguiente baremación de los criterios de valoración de las mismas:

SOBRE 2

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CIFRAS O PORCENTAJES OBTENIDOS A TRAVÉS DE LA MERA APLICACIÓN DE LAS FÓRMULAS

1.- Menor Precio. Con una valoración de 0 a 55 puntos:

Para proceder a la valoración de las ofertas, se considerarán cada uno de los precios unitarios ofertados, en el modelo de proposición del **Anexo II** para valoración de las ofertas. El licitador deberá presentar oferta por todos y cada uno de los productos señalados en el citado Anexo, e indicados en el modelo de proposición aprobado. La ausencia de alguno de ellos supondrá la exclusión automática de la oferta.

La puntuación máxima asignada a cada producto es la resultante de la división de la **Puntuación máxima por este apartado (55 puntos)** entre el **número de artículos a ofertar** y recogidos en el **ANEXO II (55 artículos)**, dando un resultado de **1 punto**.

Por lo tanto, al precio unitario más bajo se asigna directamente la puntuación máxima del artículo (PMA) que se corresponde con **1 punto** y al resto de los artículos se le asignará la puntuación resultante de la siguiente fórmula:

$$\frac{PUMO \times PMA}{PUO} = PPUO$$

Siendo

- ✓ **PUO** = Precio Unitario Ofertado
- ✓ **PMA** = Puntuación Máxima del Artículo
- ✓ **PUMO** = Precio Unitario Menor Ofertado
- ✓ **PPUO** = Puntuación Precio Unitario Ofertado

2.- Menor plazo de ejecución en la entrega de productos. Con una valoración de 0 a 5 puntos.

Se valora en este apartado el tiempo de respuesta en servir un pedido solicitado.

Al plazo más corto ofertado se le asignará la puntuación máxima y al resto de plazos ofertados se le aplicará la siguiente fórmula matemática:

$$\frac{10 \times PMCO}{POC} = PA$$

Siendo:

- ✓ **PMCO**: Plazo más corto ofertado.
- ✓ **POC**: Plazo ofertado considerado.
- ✓ **PA**: Puntuación asignada.

3.- Fomento de la integración social de personas con discapacidad. Con una valoración de 0 a 10 puntos.

- ✓ Por la acreditación del mantenimiento de trabajadores en la empresa con discapacidad entre el 2 y el 4 por ciento del total de la plantilla, **3 puntos**.
- ✓ Por la acreditación del mantenimiento de trabajadores en la empresa con discapacidad entre el 5 y el 7 por ciento del total de la plantilla, **6 puntos**.
- ✓ Por la acreditación del mantenimiento de trabajadores en la empresa con discapacidad en más del 8 por ciento del total de la plantilla, **10 puntos**





4.- Mejoras. Con una valoración de 0 a 30 puntos.

Se valorará la aportación, sin coste para esta Administración, de los EPI's que cumplan con la obligación por parte del fabricante del mercado CE establecidas en el artículo 10 del RD 1407/1992, de 20 de Noviembre (transposición de la Directiva 89/686/CEE, de 21 de Diciembre) y enumerados a continuación:

1. Kit Arnés de seguridad anticaídas, **1 punto por artículo, con un máximo de 5 puntos.**
2. Protectores auditivos para uso en ambientes ruidosos, **1 punto por artículo, con un máximo de 5 puntos.**
3. Mascaras o mascarillas con filtro protección A2P3R, **1 punto por artículo, con un máximo de 5 puntos.**
4. Guantes de protección frente a riesgo eléctrico, **1 punto por par, con un máximo de 5 puntos.**
5. Gafas/pantallas de protección frente a impactos, **0.50 puntos por artículo, con un máximo de 5 puntos.**
6. Cascos de seguridad ajustable mediante ruleta, aislante eléctrico para trabajos en baja tensión y resistente a salpicaduras de metal fundido, certificado según EN-397 y EN-50365, **0,50 puntos por artículo, con un máximo de 5 puntos.**

Los licitadores deberán acreditar la valoración económica de cada una de las mejoras propuestas aportando presupuestos o cualquier otro documento del que se deduzca inequívocamente el precio del elemento en cuestión. En todos los casos anteriores, las mejoras ofertadas tendrán carácter de anual (dos (2) años prorrogables por una (1) anualidad).

Ofertas anormalmente bajas:

A los efectos de considerar los posibles valores desproporcionados o temerarios se considerarán aquellas ofertas económicas que sean inferiores en más de 25 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Cuando concurren 4 o más licitadores, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada

- Cuando concorra un solo licitador, incurrirá inicialmente en oferta anormalmente baja aquella oferta económica presentada (IVA excluido) que resulte inferior al 75 % del presupuesto base de licitación (IVA excluido) establecido en el PCAP.
- Cuando concorra dos o más licitadores, incurrirá inicialmente en oferta anormalmente baja aquella oferta económica presentada (IVA excluido) que resulte inferior al 75 % de la media aritmética de las ofertas económicas presentadas (IVA excluido).

(Cuando concurren 4 o más licitadores, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada).

Admisión de certificados electrónicos, Informáticos o telemáticos sobre documentación a presentar para la adjudicación.	Si: (X)	No: ()
--	----------------	----------------

N) COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.

Compromiso de adscripción:	Si: (X)	No: ()
-----------------------------------	----------------	----------------

Ñ) DECISIÓN DE NO ADJUDICAR Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO.

Compensación a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido:	Si: (X)	No: ()
---	----------------	----------------

O) INFORMACIÓN SOBRE OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO, CONDICIONES LABORALES Y DE CONTRATAR UN PORCENTAJE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Organismos: ---

Obligación de cumplir con las condiciones salariales del Convenio Sectorial de:---

P) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

- **De tipo medioambiental:** las empresas licitadoras deberán estar en posesión o acreditar estar en tramitación, de las Certificaciones UNE ISO 9001 y UNE ISO 14001
- **De tipo social o relativas al empleo:**
- **Comprobación de los pagos a subcontratistas o suministradores:**





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

Q) OBLIGACIONES DE SUBROGACIÓN EN RELACIONES LABORALES EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 130 LCSP 2017.

Relación de trabajadores con indicación de categoría profesional y retribuciones: -----
Posibles penalidades: -----

R) SUBCONTRATACIÓN.

SI: () No: (X)	Porcentaje máximo:
Obligación de indicar en la oferta la parte que Pretenda subcontratarse	SI: () No: ()
	Nombre o perfil de la empresa:
	Condiciones de solvencia profesional o técnica:
Obligación de subcontratación:	SI: () No: ()
	Penalidades:
	Posibilidad de pagos directos a subcontratistas y condiciones:

S) PENALIDADES.

Incumplimiento de la obligación de suministro de información en caso de subrogación en las relaciones laborales:	Imposición de una penalidad equivalente al 5% del precio del contrato
Incumplimiento de la adscripción de medios:	Imposición de una penalidad equivalente al 2% del precio del contrato
Incumplimiento de las condiciones de pago a subcontratistas o suministradores:	Imposición de una penalidad equivalente al 2% del precio del contrato
Demora en la ejecución:	Imposición de una penalidad diaria de 0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades
Cumplimiento defectuoso:	Imposición de una penalidad equivalente al 2% del precio del contrato
Otros Incumplimientos: Atendiendo a las especiales características del contrato para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente	

T) CESIÓN DEL CONTRATO.

SI: (X) No: ()

U) GASTOS DE PUBLICIDAD Y OTROS GASTOS.

Importe máximo a asumir por el adjudicatario: Quinientos euros (500,00 €)





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

V) SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

Daños y perjuicios a abonar al contratista diferentes a lo establecido en el artículo 210 de la LCSP 2017	Si: ()	No: (X)
--	----------------	----------------

U) CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

 <p>Las contempladas en el art. 211 LCSP 2017 y en especial el retraso injustificado sobre el plan de trabajo y en el art. 313 LCSP 2017</p>	<p>El plazo para que el desistimiento antes de iniciar la prestación del suministro o la suspensión por causa imputable a la Entidad Local de la iniciación del contrato a partir de la fecha señalada en el mismo sea causa de resolución será:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 meses (X) - Otro:
	<p>El plazo para que el desistimiento una vez iniciada la prestación del suministro o la suspensión del contrato sea causa de resolución será:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 meses (X) - Otro:
<p>Quando las penalidades alcancen un múltiplo del 5% del contrato, IVA excluido sin perjuicio de acordar su continuidad.</p>	
<p>Por incumplimiento de plazos parciales: Si: (X) No: ()</p>	





Parte II: Información sobre el operador económico

A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

Identificación:	Respuesta:
Nombre:	[]
Número de identificación fiscal NIF Número de IVA, en su caso:	[] []
Si no se dispone de un número de IVA, indíquese, en su caso, cuando se exija, otro número de identificación nacional.	[]
Dirección postal:	[.....]
Persona o personas de contacto ⁶ : Teléfono: Dirección de Correo electrónico del Operador: Dirección de Correo electrónico habilitada (caso de tenerla) FAX Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Información general:	Respuesta:
¿Está la sociedad válidamente constituida y conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación?	[] SI [] NO
El operador económico se encuentra dado de alta en la Plataforma de Contratación del Sector Público	Indicar dirección de correo electrónico del mismo....
¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa ⁷ ?	[] SI [] NO
Únicamente en caso de contratación reservada⁸: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social ⁹ o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido? Si la respuesta es afirmativa,	[] SI [] NO

6 Reptase la información relativa a las personas de contacto tantas veces como sea necesario.
7 Véase la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003, p. 36). Este dato se solicita exclusivamente con fines estadísticos.
Microempresa: empresa que cuenta con menos de 10 empleados y cuyo volumen de negocios anual o balance total anual no excede de 2 millones EUR.
Pequeña empresa: empresa que cuenta con menos de 50 empleados y cuyo volumen de negocios anual o balance total anual no excede de 10 millones EUR.
Mediana empresa: empresa que no es ni una microempresa ni una pequeña empresa, que cuenta con menos de 250 empleados y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance total anual no excede de 43 millones EUR.
8 Véase el anuncio de contrato, punto III.1.5.
9 Es decir, cuyo objetivo principal sea la integración social y profesional de personas discapacitadas o desfavorecidas.





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

¿cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?	[.....]
En caso necesario, especifíquese a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.	[.....]
En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de clasificación)?	[]SI []NO []No procede
En caso afirmativo: Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.	
a) Indíquense el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente:	a) [.....]
b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:	b) (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....]
c) Indíquense las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial ¹⁰ :	c) [.....]
d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?	d) .[]SI []NO
e) Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?	e) .[]SI []NO
Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....]
Forma de participación:	Respuesta:
¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros ¹¹ ?	[]SI []NO
En caso afirmativo, asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.	
En caso afirmativo	
a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc	a) [.....]

¹⁰ Las referencias y la clasificación, en su caso, figuran en la certificación

¹¹ En particular, en el seno de un grupo, consorcio, empresa en participación o similares



Cod. Validación: Q0JB OUID QKMS NKIX QONE | Verificación: <http://openosa.aytochipiona.es:8090/validador/CSV>
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Chipiona | Página 52 de 91



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

b) Identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:	b) [.....]
c) En su caso, nombre del grupo participante:	c) [.....]
Lotes	Respuesta:
En su caso, indicación del lote o lotes respecto a los cuales el operador económico desee presentar una oferta:	[]
Empresas Extranjeras	[]SI []NO
La empresa extranjera, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.	

B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

En su caso, indíquese el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación.

Representación, en su caso:	Respuesta:
Nombre y apellidos; junto con la fecha y lugar de nacimiento, si procede:	[.....]; [.....]
Cargo/Capacidad en la que actúa:	[.....]
El firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición	
Dirección postal:	[.....]
Teléfono:	[.....]
Correo electrónico:	[.....]
En caso necesario, facilítase información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...).	[.....]

C: INFORMACION SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

Recurso:	Respuesta:
-----------------	-------------------





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?

[] SI [] NO

En caso afirmativo, facilítese un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las **Secciones A y B de esta Parte y en la Parte III**, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades.

Se incluirán también aquí el personal técnico o los organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en los que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en la partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate ¹²



¹² Por ejemplo, cuando se trate de organismos técnicos encargados del control de la calidad: parte IV, sección C, punto 3.



Cod. Validación: Q0JB OUD QM5 NIX OONE | Verificación: <http://opensea.aytochipiona.es:8090/ValidadorCSV>
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Chipiona | Página 54 de 91



Parte III: Motivos de exclusión

El operador económico declara no estar incurso en prohibición de contratar por sí mismo ni por extensión como consecuencia de la aplicación de los artículos 71 a 73 de la Ley de Contratos del Sector Público

A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

1. Participación en una organización delictiva ¹³
2. Corrupción ¹⁴
3. Fraude ¹⁵
4. Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas ¹⁶
5. Blanqueo de capitales o financiación de terrorismo ¹⁷
6. Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos ¹⁸

[Handwritten signature and stamp]

Motivos referidos a condenas penales con arreglo a las disposiciones nacionales de aplicación de los motivos enunciados en el artículo 57, apartado 1, de la Directiva:	Respuesta:
¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por alguno de los motivos enumerados más arriba, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un periodo de exclusión que siga siendo aplicable?	[] SI [] NO Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....] ¹⁹
En caso afirmativo, indíquese ²⁰ a) Fecha de la condena, especificando de cuál de los puntos 1 a 6 se trata y las razones de la misma: b) Identificación de la persona condenada c) En la medida en que se establezca directamente en la condena:	a) Fecha: [], punto(s): [], razón o razones: [] b) [.....] c) Duración del periodo de exclusión [.....] y puntos de que se trate []: Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

13 Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p 42)

14 Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se define en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico

15 En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO e 316 de 27.11.1995, p 48)

16 Tal como se define en la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco

17 Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

18 Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p 1)

19 Replítese tantas veces como sea necesario

20 Replítese tantas veces como sea necesario



Cód. Verificación: 0028-0100-02045-MEX-Q045 Verificación: <http://openata.syrinchipiona.es>
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Chipiona. | Página 35 de 91



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

	[.....] [.....] [.....] ²¹
En caso de condena, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de un motivo pertinente de exclusión ²² («autocorrección»)?	[] SI [] NO
En caso afirmativo, describanse las medidas adoptadas: ²³	[.....]



²¹ Repítase tantas veces como sea necesario

²² De conformidad con las disposiciones nacionales de aplicación del artículo 57, apartado 6, de la Directiva 2014/24/UE.

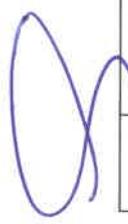
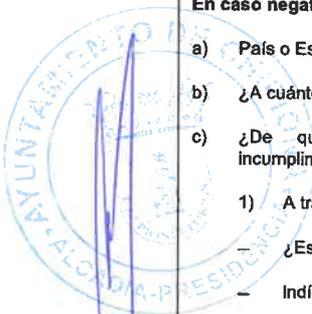
²³ La explicación deberá demostrar la idoneidad de las medidas adoptadas teniendo en cuenta el carácter de los delitos cometidos (puntual, reiterado, sistemático, etc.)





B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social:	Respuesta:	
¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social , tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?	[] SI [] NO	
En caso negativo, indíquese: a) País o Estado miembro de que se trate b) ¿A cuánto asciende el importe en cuestión? c) ¿De qué manera ha quedado establecido ese incumplimiento? 1) A través de una resolución administrativa o judicial – ¿Es esta resolución firme y vinculante? – Indíquese la fecha de la condena o resolución – En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del periodo de exclusión 2) Por otros medios. Especifíquese: d) ¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?	Impuestos	Cotizaciones sociales
	a) [.....] b) [.....] c1) [] SI [] NO – [] SI [] NO – [.....] – [.....] c2) [] SI [] NO d) [] SI [] NO En caso afirmativo, especifíquese: [.....]	c) [.....] d) [.....] c1) [] SI [] NO – [] SI [] NO – [.....] – [.....] c2) [] SI [] NO d) [] SI [] NO En caso afirmativo, especifíquese: [.....]
Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos o de cotizaciones sociales está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) ²⁴ : [.....] [.....] [.....]	



C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL²⁵

Conviene tener en cuenta que, a los efectos de la presente contratación, algunos de los siguientes motivos de exclusión pueden haberse definido con mayor precisión en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación. Así, la legislación nacional puede, por ejemplo establecer que el concepto de "falta profesional grave" abarca varias formas diferentes de conducta.

Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional	Respuesta
Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador	[] SI [] NO

²⁴ Replítese tantas veces como sea necesario.
²⁵ Véase el artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE.





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

económico sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social y medioambiental ²⁶ ?	
	<p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de ese motivo de exclusión («autocorrección»)?</p> <p>[] SI [] NO</p> <p>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:</p> <p>[.....]</p>



²⁶ Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.





<p>¿Se encuentra el operador económico en alguna de las siguientes situaciones?</p> <p>a) En quiebra b) Sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación c) Ha celebrado un convenio con sus acreedores d) En cualquier situación análoga resultante de un procedimiento de la misma naturaleza vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales ²⁷ e) Sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal f) Sus actividades empresariales han sido suspendidas</p> <p>En caso afirmativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especifíquese: ▪ Indíquense los motivos por los cuales el operador es, no obstante, capaz de ejecutar el contrato, teniendo en cuenta las disposiciones y medidas nacionales aplicables en lo referente a la continuación de la actividad en tales circunstancias ²⁸? <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[] SI [] NO</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave²⁹ ?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>[] SI [] NO</p> <p>[.....]</p> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? [] SI [] NO Si lo ha hecho, describánselas medidas adoptadas: [.....]</p>
<p>¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?</p> <p>En caso afirmativo especifíquese:</p>	<p>[] SI [] NO</p> <p>[.....]</p> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? [] SI [] NO Si lo ha hecho, describánselas medidas adoptadas: [.....]</p>
<p>¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses³⁰ debido a su participación en el procedimiento de contratación?</p>	<p>[] SI [] NO</p> <p>[.....]</p>

²⁷ Véase la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

²⁸ No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en uno de los supuestos contemplados en las letras a) a f) tiene carácter obligatorio en virtud de la legislación nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

²⁹ En su caso, véanse las definiciones en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

³⁰ Según lo señalado en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

En caso afirmativo, especifíquese:	
¿Ha asesorado el operador económico o alguna empresa relacionada con él al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?	[] SI [] NO
En caso afirmativo, especifíquese:	[.....]





<p>¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>[] SI [] NO</p> <p>[.....]</p> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? [] SI [] NO Si lo ha hecho, describáse las medidas adoptadas: [.....]</p>
<p>¿Puede el operador económico confirmar que:</p> <p>a. No ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,</p> <p>b. No ha ocultado tal información,</p> <p>c. Ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y</p> <p>d. No ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?</p>	<p>[] SI [] NO</p>



D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSION QUE PUEDEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACION NACIONAL DEL ESTADO MIEMBRO DEL PODER ADJUDICADOR O DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA



Motivos de exclusión puramente nacionales	Respuesta:
<p>¿Son aplicables los motivos de exclusión puramente nacionales que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?</p> <p>Si la documentación exigida en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[] SI [] NO</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]³¹</p>
<p>En el caso de que sea aplicable cualquiera de los motivos de exclusión puramente nacionales, ¿ha adoptado el operador económico medidas correctoras?</p> <p>Si lo ha hecho, describáse las medidas adoptadas:</p>	<p>[] SI [] NO</p> <p>[.....]</p>

³¹ Reptase tantas veces como sea necesario.





Parte IV: Criterios de selección

En relación con los criterios de selección (sección A de la presente parte), el operador económico declara que:

A: INDICACION GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCION

El operador económico solo debe cumplimentar esta casilla si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora han indicado en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio que el operador económico puede limitarse a cumplimentar la sección a de la Parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV

Cumplimiento de todos los criterios de selección	Respuesta:
Cumple los criterios de selección requeridos, y en concreto los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos en las condiciones que establece el pliego de cláusulas administrativas particulares, y/o la correspondiente clasificación en su caso.	[]SI []NO



Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

No procede en los procedimientos abiertos

Parte VI: Otras circunstancias/requisites incluidos en el Pliego de Condiciones Administrativas.-

[Empty box for administrative conditions]

Parte VII: Declaraciones finales

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que la información comunicada en las partes II-V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que podrá(n) aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le(s) soliciten, salvo en caso de que:

- a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita³², o

³² Siempre y cuando el operador económico hay facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad y organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo. Si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos.



Cod. Validación: 007B-OUJD-OKM5-NK1X-CONEI-Verificación: <http://sede.sede.es> - 8090/ValidadorCSV
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Chipiona | Página 62 de 91



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

b) a partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar³³, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El/los abajo firmante(s) formalmente consiente(n) en que [indíquese el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indíquese la parte/sección/punto(s) pertinente(s)] del presente documento Europeo único de Contratación, a efectos de [indíquese el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y firma(s): [.....]



33

Dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, párrafo segundo, de la directiva 2014/24/UE.





ANEXO II - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, expedido en _____, el día _____, con validez hasta _____, actuando en representación legal de la Empresa _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ nº _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Fax _____
Correo Electrónico: _____.

DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:

- Fecha: _____.
- Número Protocolo: _____.
- Notario D./Dña.: _____.
- Localidad Notario: _____.
- Localidad Registro Mercantil: _____.
- Tomo: _____. Folio: _____. Sección _____.
- Hoja: _____. Inscripción: _____.

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de _____, D. _____ el día _____, bajo el número _____ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

SEGUNDO.- Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto _____.

TERCERO.- Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

CUARTO.- Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.





SE COMPROMETE

En nombre propio o de la empresa: _____ tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, por la cantidades que se establecen en el presente cuadro, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, EXCEPTO EL IVA, que será repercutido como partida independiente.

DESGLOSE OFERTA:

Nº de Orden	DENOMINACIÓN PRENDA	Precio Ofertado €/UD (IVA Excluido)	Precio Ofertado €/UD (IVA Incluido)
1	Anorak o Parka , de composición 50% poliéster, 50% algodón. Dobles costuras, cremallera inyectada oculta y corchetes, forro acolchado, colores por determinar. Cuatro bolsillos, con capucha ajustable y cintura ajustable.		
2	Parka , con membrana de poliuretano microporoso, con costura hermética, impermeable y transpirable. Con forro 100% poliéster, con tratamiento antipeeling. Cierre de cremallera con doble sentido y solapa de velcro. Capucha ajustable. Ventilación lateral con cierre de cremallera. Ajustes en cintura y bajo mediante cordón elástico con bloqueos		
3	Parka impermeable AV , transpirable, resistente a la abrasión y al desgarro, provista de sistema cortaviento, múltiples bolsillos, ajustable, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. 100% poliéster.		
4	Anorak , Cierre cremallera. Costura hermética impermeable y transpirable. Color por definir, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Tejido mixto 50% aproximadamente poliuretano y poliamida.		
5	Abrigo/chaquetón , de paño de vestir en color oscuro, dos modelos: caballero y señora. Largo por el muslo, ajuste estrecho, cierre botón,		



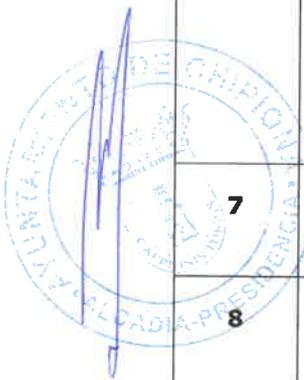


Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

	relleno 100% poliéster, bolsillos con solapa, interiores, cuello tipo sastre, material exterior mínimo 50% lana.		
6	Traje de agua , compuesto de chaqueta cierre central cremallera, bolsillos con tapeta a la cadera, espalda recta con canesú. Manga larga ranglán, puño interior ajustado con goma elástica, capucha en base exterior del cuello, cordón de ajuste recogible en el interior del cuello con cremallera; y pantalón de cintura ajustada con goma elástica y bolsillos laterales. Bajo ajustado con broches. Tejido 100% poliéster recubrimiento de PVC impermeable. Color a determinar en pedido.		
7	Traje completo de agua , formado por conjunto de pantalón y chaqueta de nylon o pvc impermeable y multibolsillo, siendo flexible y ligero.		
8	Polar , material exterior de doble superficie micropolar, 100% poliéster, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo. Color a determinar en pedido.		
9	Polar AV , material exterior de doble superficie micropolar, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Color a determinar en pedido, 100% poliéster.		
10	Sudadera , cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, mínimo 50% algodón. Color a determinar en pedido.		
11	Sudadera AV , cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Mínimo 50% algodón.		
12	Chaleco , exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior 100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata. Cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Color a determinar en pedido.		





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

13	Chaleco AV , exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior 100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata, cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido.		
14	Chaqueta de vestir invierno , dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido. La americana caballero con forro a tono, solapas de muesca cierre mediante dos botones. Tres bolsillos delanteros y doble abertura trasera. Solapa clásica. La americana de señora, con forro a tono, recta entallada costadillos, dos bolsillos con cartera, solapa clásica y cierre con tres botones. Ambas 70% lana y 30% poliéster.		
15	Chaqueta de vestir verano , dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido. Ambas con las mismas características que la americana de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.		
16	Rebeca , dos modelos caballero y señora, sin cuello y abrochada por delante en forma de pico, punto 100% acrílico, con tratamiento antipilling. Color a determinar en pedido.		
17	Jersey , dos modelos caballero y señora, cuello de pico, punto composición 100% acrílico, con tratamiento antipilling, color oscuro a determinar en pedido.		
18	Polo manga larga , color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
19	Polo manga larga AV , color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
20	Polo manga corta , color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
21	Polo manga corta AV , dos modelos caballero y señora, color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil		



Handwritten signature



Cod. Validador: Q07B-OUJD-QRMS-NEX-QONE | Verificación: <http://openes.aytochipiona.es:8090/validadorCSV>
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Chipiona | Página 67 de 91



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

	compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
22	Camiseta manga corta , de algodón color blanca, entre 150 y 165 gr/m ² , con línea serigrafiada en color azul de 4 cm. de grosor alrededor del pecho y espalda.		
23	Camisa de trabajo manga larga , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
24	Camisa de trabajo manga larga AV , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
25	Camisa de trabajo manga corta , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
26	Camisa de trabajo manga corta AV , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
27	Camisa de vestir caballero manga larga , mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.		
28	Camisa de vestir caballero manga corta , mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.		
29	Camisa de vestir corte señora varios		



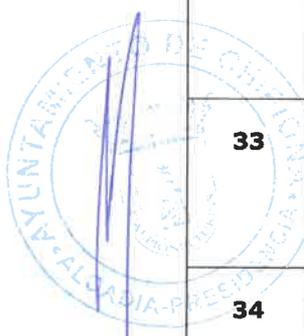


Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

	modelos, manga larga, corta o manga francesa, mínimo 30% algodón, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido		
30	Pijama/pantalón y camisa, para tareas de limpieza, tipo hospitalario blanco o azul.		
31	Bata, tipo hospitalaria blanca, dos modelos caballero y señora.		
32	Pantalón de trabajo de invierno, largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
33	Pantalón de trabajo de verano, largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
34	Pantalón de trabajo de invierno AV, largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
35	Pantalón de trabajo de verano AV: largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
36	Pantalón corto de trabajo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón.		
37	Pantalón de vestir invierno: dos modelos caballero y señora color oscuro. El pantalón		



Cód. Verificación: 00B 0110 0245 N26 QUNF Verificación: <http://oprasa.aytochipiona.es>:8090/VálidadorCSV
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Chipiona | Página 69 de 91



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

	caballero es de cuatro bolsillos, con los dos bolsillos traseros de ojal con botón. Se cierra mediante botón asimétrico y cremallera. El pantalón señora es tipo recto, cierre delantero. Dos bolsillos delanteros. Ambos 70% lana, 30% poliéster o similar.		
38	Pantalón de vestir verano: dos modelos caballero y señora color oscuro. Ambos con las mismas características que el pantalón de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.		
39	Falda de vestir invierno: forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 70% lana, 30% poliéster, o similar.		
40	Falda de vestir verano: forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 100% poliéster.		
41	Calzado deportivo (tipo trekking): de color oscuro, flexible, con malla transpirable, tejido tipo goretex o de similares características.		
42	Calzado deportivo tipo running, flexible con malla transpirable.		
43	Zuecos (tipo sanitario/limpieza): con y sin tira de sujeción en el talón, con suela antideslizante.		
44	Calzado de seguridad: cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3.		
45	Calzado de seguridad riesgos eléctricos: cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3, Protección contra Riesgos Eléctricos.		
46	Zapato de vestir caballero: de cordones, en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.		
47	Zapato de vestir señora: en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.		
48	Zapato de calle, dos modelos: de señora y caballero, con forro y empeine de piel, confortable y ergonómico, con suela tipo calzado 24 horas.		
49	Botas de agua de goma con suela antideslizante: de cuello alto y media caña, el		





**ANEXO III - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA EMPRESARIOS NO
ESPAÑOLES.**

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, expedido en _____, el día _____, con validez hasta _____, actuando en representación legal de la Empresa _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ nº _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Fax _____
Correo Electrónico: _____.

DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:

- Fecha: _____.
- Número Protocolo: _____.
- Notario D./Dña.: _____.
- Localidad Notario: _____.
- Localidad Registro Mercantil: _____.
- Tomo: _____. Folio: _____. Sección _____.
- Hoja: _____. Inscripción: _____.

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de _____, D. _____ el día _____, bajo el número _____ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

SEGUNDO.- Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto _____.

TERCERO.- Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

CUARTO.- A este efecto hace declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.





QUINTO.- Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

SE COMPROMETE

En nombre propio o de la empresa: _____ tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, por la cantidad de _____ euros en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, EXCEPTO EL IVA, que será repercutido como partida independiente.

DESGLOSE OFERTA:

Nº de Orden	DENOMINACIÓN PRENDA	Precio Ofertado €/UD (IVA Excluido)	Precio Ofertado €/UD (IVA Incluido)
1	Anorak o Parka , de composición 50% poliéster, 50% algodón. Dobles costuras, cremallera inyectada oculta y corchetes, forro acolchado, colores por determinar. Cuatro bolsillos, con capucha ajustable y cintura ajustable.		
2	Parka , con membrana de poliuretano microporoso, con costura hermética, impermeable y transpirable. Con forro 100% poliéster, con tratamiento antipeeling. Cierre de cremallera con doble sentido y solapa de velcro. Capucha ajustable. Ventilación lateral con cierre de cremallera. Ajustes en cintura y bajo mediante cordón elástico con bloqueos		
3	Parka impermeable AV , transpirable, resistente a la abrasión y al desgarro, provista de sistema cortaviento, múltiples bolsillos, ajustable, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. 100% poliéster.		
4	Anorak , Cierre cremallera. Costura hermética impermeable y transpirable. Color por definir, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de		





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

	Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Tejido mixto 50% aproximadamente poliuretano y poliamida.		
5	Abrigo/chaquetón , de paño de vestir en color oscuro, dos modelos: caballero y señora. Largo por el muslo, ajuste estrecho, cierre botón, relleno 100% poliéster, bolsillos con solapa, interiores, cuello tipo sastre, material exterior mínimo 50% lana.		
6	Traje de agua , compuesto de chaqueta cierre central cremallera, bolsillos con tapeta a la cadera, espalda recta con canesú. Manga larga ranglán, puño interior ajustado con goma elástica, capucha en base exterior del cuello, cordón de ajuste recogible en el interior del cuello con cremallera; y pantalón de cintura ajustada con goma elástica y bolsillos laterales. Bajo ajustado con broches. Tejido 100% poliéster recubrimiento de PVC impermeable. Color a determinar en pedido.		
7	Traje completo de agua , formado por conjunto de pantalón y chaqueta de nylon o pvc impermeable y multibolsillo, siendo flexible y ligero.		
8	Polar , material exterior de doble superficie micropolar, 100% poliéster, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo. Color a determinar en pedido.		
9	Polar AV , material exterior de doble superficie micropolar, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Color a determinar en pedido, 100% poliéster.		
10	Sudadera , cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, mínimo 50% algodón. Color a determinar en pedido.		
11	Sudadera AV , cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Mínimo 50% algodón.		
12	Chaleco , exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior		



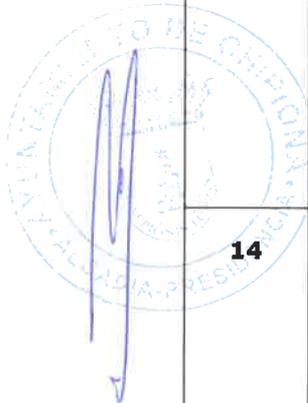


Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

	100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata. Cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Color a determinar en pedido.		
13	Chaleco AV , exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior 100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata, cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido.		
14	Chaqueta de vestir invierno , dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido. La americana caballero con forro a tono, solapas de muesca cierre mediante dos botones. Tres bolsillos delanteros y doble abertura trasera. Solapa clásica. La americana de señora, con forro a tono, recta entallada costadillos, dos bolsillos con cartera, solapa clásica y cierre con tres botones. Ambas 70% lana y 30% poliéster.		
15	Chaqueta de vestir verano , dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido. Ambas con las mismas características que la americana de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.		
16	Rebeca , dos modelos caballero y señora, sin cuello y abrochada por delante en forma de pico, punto 100% acrílico, con tratamiento antipilling. Color a determinar en pedido.		
17	Jersey , dos modelos caballero y señora, cuello de pico, punto composición 100% acrílico, con tratamiento antipilling, color oscuro a determinar en pedido.		
18	Polo manga larga , color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
19	Polo manga larga AV , color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		



Cod. Verificación: Q07B Q07D Q0A45 N14 Q0N15 Verificación: <http://openseal.ytochipiona.es:8090/validadorCSV>
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Chipiona | Página 75 de 91



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

20	Polo manga corta , color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
21	Polo manga corta AV , dos modelos caballero y señora, color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
22	Camiseta manga corta , de algodón color blanca, entre 150 y 165 gr/m ² , con línea serigrafiada en color azul de 4 cm. de grosor alrededor del pecho y espalda.		
23	Camisa de trabajo manga larga , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
24	Camisa de trabajo manga larga AV , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
25	Camisa de trabajo manga corta , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
26	Camisa de trabajo manga corta AV , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
27	Camisa de vestir caballero manga larga , mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.		
28	Camisa de vestir caballero manga corta ,		





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

	mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.		
29	Camisa de vestir corte señora varios modelos , manga larga, corta o manga francesa, mínimo 30% algodón, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido		
30	Pijama/pantalón y camisa , para tareas de limpieza, tipo hospitalario blanco o azul.		
31	Bata , tipo hospitalaria blanca, dos modelos caballero y señora.		
32	Pantalón de trabajo de invierno , largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
33	Pantalón de trabajo de verano , largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
34	Pantalón de trabajo de invierno AV , largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
35	Pantalón de trabajo de verano AV : largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

36	Pantalón corto de trabajo , multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón.		
37	Pantalón de vestir invierno : dos modelos caballero y señora color oscuro. El pantalón caballero es de cuatro bolsillos, con los dos bolsillos traseros de ojal con botón. Se cierra mediante botón asimétrico y cremallera. El pantalón señora es tipo recto, cierre delantero. Dos bolsillos delanteros. Ambos 70% lana, 30% poliéster o similar.		
38	Pantalón de vestir verano : dos modelos caballero y señora color oscuro. Ambos con las mismas características que el pantalón de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.		
39	Falda de vestir invierno : forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 70% lana, 30% poliéster, o similar.		
40	Falda de vestir verano : forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 100% poliéster.		
41	Calzado deportivo (tipo trekking) : de color oscuro, flexible, con malla transpirable, tejido tipo goretex o de similares características.		
42	Calzado deportivo tipo running , flexible con malla transpirable.		
43	Zuecos (tipo sanitario/limpieza) : con y sin tira de sujeción en el talón, con suela antideslizante.		
44	Calzado de seguridad : cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3.		
45	Calzado de seguridad riesgos eléctricos : cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3, Protección contra Riesgos Eléctricos.		
46	Zapato de vestir caballero : de cordones, en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.		
47	Zapato de vestir señora : en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y		



Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

	transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.		
48	Zapato de calle, dos modelos: de señora y caballero, con forro y empeine de piel, confortable y ergonómico, con suela tipo calzado 24 horas.		
49	Botas de agua de goma con suela antideslizante: de cuello alto y media caña, el interior irá recubierto de malla fina.		
50	Botas de agua Vadeadoras de PVC: suela antideslizante.		
51	Corbata colores lisos: negro o azul a determinar en pedido.		
52	Pañuelos cuello señora (para traje de vestir).		
53	Cinturón color negro dos modelos caballero y señora.		
54	Gorra con visera tipo béisbol: composición 100% algodón / Ripstop, talla universal ajustable.		
55	Buzo o Mono de Trabajo: buzo de trabajo con cremallera simple unisex 240 polialgodón. 65% poliéster, 35% algodón. Solapa de bolsillos con ribete reflectante. Emplazamiento exterior para rodilleras. Cintura con elástico en la espalda. Fuelle de soltura en la espalda. Cremallera con cursor doble. Resistencia al lavado a 60º y secadora.		

Las cantidades se expresarán en número y letra. En caso de discrepancia entre ambas, prevalecerán siempre las cantidades que se consignen en letra. En caso de discrepancia entre los desgloses (Base Imponible e I.V.A) y el Precio Ofertado Total, prevalecerá éste último.

En _____, a _____.

El licitador,

Fdo.: _____

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE





**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

ANEXO IV - MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

D./Dña. _____, con DNI/CIF _____ y domicilio en _____, representado por _____, con DNI/CIF _____ y domicilio en _____.

PIGNORA a favor de: _____ (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: _____ (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: _____ (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por _____ NIF _____, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la _____, código postal _____, localidad _____, por la cantidad de: _____ (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

En _____, a _____.

La Alcaldesa Presidente

La Secretaria General

El Notario

_____, en representación de _____ (la entidad adherida encargada del registro)



Cod. Validación: 00TB OUID QRM5 N145 C0NE Verificación: <http://www.sede.sede.es/validador>
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Chipiona | Página 80 de 91



ANEXO V - MODELO DE AVAL

La entidad _____ (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), CIF _____, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) (1) en _____, en la _____ (*calle / plaza / avenida*), CP _____, y en su nombre _____ (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____, NIF/CIF _____, (2) en virtud de lo dispuesto por _____ (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes _____ (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*), ante **órgano administrativo (o Organismo Autónomo o Ente Público)** por importe de _____ (*en letra y en cifra*) euros (3).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del órgano de contratación de la Entidad Local de _____, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que _____ (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP 2017 y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número _____.

En _____, a _____.

(Razón social de la entidad),
Fdo.: _____ (Firma de los apoderados)

(1) Identifíquese la denominación de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca.
(2) En el caso de UTE no son admisibles garantías que solo garanticen a una de las empresas que las constituya, sino que ha de garantizar al resto de las empresas que forman la unión, recogiendo expresamente que la responsabilidad es conjunta y solidaria respecto de las demás.
(3) Identifíquese el objeto del contrato y el importe de las obligaciones que se avalan





ANEXO VI - MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número _____.

La entidad aseguradora _____ en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en _____, calle _____, y CIF _____ debidamente representado por D./Dña. _____, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A _____, _____, en concepto de tomador de seguro, ante _____ (4), en adelante asegurado, hasta el importe de _____ (en cifra y letra) Euros, en los términos y condiciones establecidos en la LCSP 2017, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato _____, en concepto de garantía _____, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (5), _____, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En _____, a _____.

El Asegurador,

Fdo.: _____.

- (4) *Indíquese el órgano de contratación de la Entidad Local.*
- (5) *Indíquese el órgano de contratación de la Entidad Local.*





ANEXO VII - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, expedido en _____, el día _____, con validez hasta _____, actuando en representación legal de la Empresa _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ nº _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Fax _____
Correo Electrónico: _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO.- Que la empresa _____, con CIF _____, a la que representa en calidad de _____, dispone de la documentación acreditativa de los extremos señalados en las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 de la LCSP 2017.

SEGUNDO.- Que ni el firmante, ni la empresa a la que representa, ni los administradores ni representantes de la misma, se encuentran incursos en ninguna limitación, incapacidad, prohibición o incompatibilidad para contratar con la Administración, no concurriendo circunstancia alguna que incapacite para contratar con la misma, prevista en el artículos 71 de la LCSP, hallándose, la persona física/jurídica representada, al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

TERCERO.- Que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores de _____, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación indicado son exactas y no han experimentado variación.

CUARTO.- Que la empresa a la que representa emplea

- Más de 250 trabajadores y Dispone/No dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres (6).
- Más de 250 trabajadores y Dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres.

QUINTO.- Que la empresa a la que representa tiene al menos un 2 por ciento de sus empleados trabajadores con discapacidad (7) .

Así mismo se compromete a aportar, a requerimiento de la Administración, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación del contrato de referencia, la documentación acreditativa del cumplimiento de las





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.

condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, referida a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Lo que firma en _____ a _____.

Fdo.: _____



- (6) De acuerdo a los arts. 45 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. Se trata de un motivo de exclusión previsto en la legislación española en los términos a los que se refiere el apartado d) de la Parte III del DEUC.
- (7) De conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social

Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona – Plaza de Andalucía s/n – C.P. 11.550 – Chipiona (Cádiz)
Tfno.: 956.922.363. - Fax.: 956.922.330 – E-mail: contratación@aytochipiona.es

Página 84 de 91





**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE
LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y
EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO/COMUNIDAD AUTÓNOMA**

DATOS DEL INTERESADO

Nombre y apellidos/Razón social: _____, DNI/NIF/Pasaporte:
_____, inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas
con el n.º _____.

Dirección a efectos de notificaciones: _____, código postal _____,
población _____, provincia _____.

Teléfono/s: _____, _____ y dirección de correo electrónico:
_____.

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos: _____, DNI/Pasaporte: _____, en
representación de la empresa _____, con C.I.F: _____, inscrita en
el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas con el n.º _____.

Dirección a efectos de notificaciones: _____.

Teléfono/s: _____, _____ y dirección de correo electrónico:
_____.

Representación acreditada mediante _____.

Al objeto de participar en la contratación denominada _____ convocada por
la Entidad Local _____ bajo su personal responsabilidad,

DECLARA

A. Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de
Licitadores y Empresas Clasificadas no han sido alterados en ninguna de sus
circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

B. Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro Oficial de
Licitadores y Empresas Clasificadas han sufrido variación los que a
continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se
adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del
contenido del Certificado del Registro.





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

Datos que han sufrido variación: _____.

Documentación justificativa que se adjunta: _____.

En _____, a _____.

El/La Interesado/a

El/La Representante

Fdo.: _____

Fdo.: _____





**Ayuntamiento
de Chipiona**

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

ANEXO IX - MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS

D./Dña. _____, como _____ (se señalarán las facultades de representación: por ejemplo, administrador/a único, apoderado/da..), de la empresa _____, como licitador _____.

Expediente nº _____

DECLARA

A los efectos de lo previsto en el Art. 133 de la LCSP 2017.

Que la información facilitada en los documentos y datos presentados en el sobre _____ que considera de carácter confidencial son los que a continuación se relacionan:

En _____, a _____.

Fdo.: _____





ANEXO X - COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS

DATOS DEL INTERESADO

Nombre y apellidos/Razón social: _____, DNI/NIF/Pasaporte: _____.

Dirección a efectos de notificaciones: _____, código postal _____, población _____, provincia _____.

Teléfono/s: _____, _____ y dirección de correo electrónico: _____.

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos: _____, DNI/Pasaporte: _____.

Dirección a efectos de notificaciones: _____.

Teléfono/s: _____, _____ y dirección de correo electrónico: _____.

Representación acreditada mediante _____.

SE COMPROMETEN

PRIMERO.- A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento restringido para la adjudicación de _____, expediente _____.

SEGUNDO.- A constituirse en Unión de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado procedimiento.

TERCERO.- La participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, será la siguiente:

D. _____, _____ % de _____.

D. _____, _____ % de _____.

CUARTO.- Designan a D./Dña. _____, para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el órgano de contratación. El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

Temporal de Empresarios será: _____, C/ _____ y la dirección de correo electrónico _____.

Y para que conste a los efectos oportunos firmamos la presente en _____ a _____.

El/La Interesado/a

El/La Representante



Fdo.: _____

Fdo.: _____



Cod. Validador: Q0JB OUD. QRMS NEX Q0NE | Verificación: <http://openmva.aytochipiona.es:8090/ValidadorCSV>
Documento perteneciente a la sede electrónica del Ayuntamiento de Chipiona | Página 89 de 91



**ANEXO XI - MODELO DE COMUNICACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE LA
INFORMACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN**

DATOS DEL INTERESADO

Nombre y apellidos/Razón social: _____, DNI/NIF/Pasaporte:
_____.

Dirección a efectos de notificaciones: _____, código postal _____,
población _____, provincia _____.

Teléfono/s: _____, _____ y dirección de correo electrónico:
_____.

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos: _____, DNI/Pasaporte: _____.

Dirección a efectos de notificaciones: _____

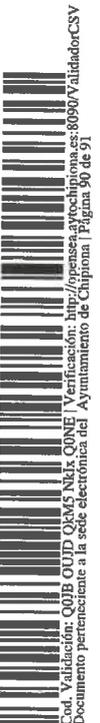
Teléfono/s: _____, _____ y dirección de correo electrónico:
_____.

Representación acreditada mediante _____.

Como adjudicataria del contrato de _____ (nº expediente) _____,
pongo en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del artículo 215 de
la LCSP 2017, que para la prestación indicada, tengo la intención de subcontratar
con las siguientes entidades y porcentajes (*Indicar*):

- Los sujetos intervinientes _____ razón social y CIF en el subcontrato, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista o en su caso, clasificación, justificativa de la aptitud para realizar o ejecutar parte del contrato: _____.
- Indicación del objeto o partes del contrato a realizar por cada uno de los subcontratistas: _____.
- Importe del subcontrato y porcentaje de la prestación parcial representa sobre el precio del contrato principal: _____.
- Plazos en los que el subcontratista se obliga a pagar a los subcontratistas el precio pactado: _____.

Asimismo hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s y, en su caso, de contratos de suministros derivados del contrato de servicio adjudicado se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP 2017.





Ayuntamiento de Chipiona

Contratación y Patrimonio
BSF

**ADQUISICIÓN VESTUARIO
LABORAL DELEGACIONES
Expte: 02/18 P.A. Sumin.**

Igualmente, hago constar que los sujetos con los que concierdo la subcontratación no son personas inhabilitadas para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP 2017.

Y para que conste a los efectos oportunos firmamos la presente en _____ a _____.

El/La Interesado/a

El/La Representante

Fdo.: _____

Fdo.: _____





PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE VESTUARIO LABORAL PARA EL PERSONAL DE LAS DISTINTAS DELEGACIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA.

1.- Objeto del contrato

El presente tendrá por objeto la contratación del suministro consistente en la adquisición del Vestuario Profesional para el personal al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Chipiona, excepto para el personal adscrito al Cuerpo de Policía Local, de acuerdo al **Capítulo VI Derechos Profesionales, Artículo 40 Ropa de Trabajo del vigente Convenio Colectivo**, así como con la **Ley 31/1995 de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales (BOE nº 269 de 10 de Noviembre)**, **Ley 54/2003 de 12 de diciembre de Reforma del Marco Normativo de la prevención de riesgos laborales** y el **Real Decreto 486/1977 de 14 de abril** por el que se establecen las Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.

Dada la gran cantidad de productos y las múltiples variantes y calidades de cada uno de ellos, los ofertantes podrán presentar como parte de sus ofertas catálogos completos con todos los productos y sus precios expresados en términos de unidades o de grupos de embalaje. En cualquier caso, siempre debe ser posible reducir el precio a **unidad suministrada** para poder hacer comparables los precios ofertados por los distintos licitadores.

Sin perjuicio de lo anterior, en el **ANEXO II**, se detallan los artículos que deben de ofertarse obligatoriamente por los licitadores. Estos artículos son los que serán suministrados de forma periódica al personal municipal.

No es posible determinar a priori el número de unidades a suministrar, ya que la demanda de los mismos variará en función de las necesidades, por lo que no se indica número o cantidades de los diferentes productos a suministrar.

2.- Justificación

Habiendo finalizado el contrato de suministro de Vestuario Profesional y cumpliendo del art. 22 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se hace precisa una nueva adjudicación que permita el suministro de vestuario profesional, de forma regular, en aras de dar una respuesta adecuada a las necesidades de vestuario del personal municipal.



3.- Presupuesto

El presupuesto **anual estimado** es de **67.044,16 €** excluido IVA (IVA repercutido 21%), que con la cantidad de **14.079,27 €** en concepto de IVA, hace un total presupuestado que asciende a **81.123,43 €**.

Debido a que el presente contrato se adjudica por precios unitarios, el presupuesto del mismo tiene carácter estimativo, reservándose el Excmo. Ayuntamiento de Chipiona la posibilidad de agotarlo o no en su totalidad, en razón de las necesidades del Servicio, sin derecho alguno del adjudicatario en caso de aumento, reducción o supresión de aquellas, a reclamar ninguna indemnización o variar el precio establecido.

Después de la entrada en vigor del contrato, y si resultara necesario, este importe se podrá ampliar hasta un máximo del 50%, previa audiencia al contratista y la fiscalización del gasto correspondiente, en condiciones económicas y técnicas equivalentes a las inicialmente fijadas en aquél.

4.- Presentación de ofertas

Las empresas interesadas presentarán los productos con indicación de las características y precio de cada uno de ellos, para ello, los ofertantes deberán presentar, de forma obligatoria, el modelo de proposición, con indicación de los precios para cada producto, según se indica en la tabla del **Anexo II** del presente pliego.

Además del modelo de proposición, los licitadores podrán presentar su catálogo comercial, en el que deberá incluir los precios y el descuento a aplicar.

Los licitadores deberán presentar una muestra de los artículos recogidos en el listado de muestras que se relacionan en el **Anexo I**, con etiquetas identificativas de sus características y composición del tejido, embolsados y referenciados de acuerdo a la ficha técnica incluida en su propuesta. Todos los artículos correspondientes se incluirán en una caja precintada, con expresión visible del licitador, que formarán parte del **sobre 2**.

Bajo demanda, se podrá requerir la presentación de otras muestras distintas a las relacionadas en el **Anexo I** y que figuran en el **Anexo II**.

Los licitadores deberán presentar oferta de y ficha técnica de todos los productos relacionados en el **Anexo II**.

La falta de presentación de las muestras obligatorias será causa suficiente para rechazar la oferta realizada por el licitador.

Tanto los modelos, como las calidades ofertadas a través de las muestras, serán obligatorios para el adjudicatario, de tal forma que el Ayuntamiento podrá exigir la confección de cualquier prenda con arreglo a los modelos, calidades o tejidos presentados como muestras.

Las prendas presentadas por el contratista que resulte adjudicatario quedarán depositadas, en poder de la Administración contratante, para servir de referencia al resto de las suministradas, con las que deberán coincidir.





5.- Forma de adjudicación y modificación

El presente contrato se adjudicará mediante el procedimiento abierto, previsto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

6.- Duración del Contrato

El contrato tendrá una duración de dos (2) años prorrogables por uno (1) año más, previo informe/s favorable/s del cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario.

7.- Facturación

Se emitirá una factura mensual donde se incluirá todo el material pedido y servido en su totalidad durante dicho mes, que se dirigirá al representante nombrado por el Excmo. Ayuntamiento de Chipiona. Este dará visto bueno previa conformidad de cada Jefe de Servicio. Las facturas emitidas habrán de coincidir en su totalidad con los albaranes de entrega de mercancía.

8.- Entrega y recepción

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados por el Ayuntamiento de Chipiona, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

El material se entregará en las dependencias municipales que especifique la Administración contratante y se efectuará en el **plazo máximo de treinta días naturales** desde la formalización del pedido, salvo que el licitador indique otro inferior en su oferta.

El material deberá entregarse en embalaje cerrado e individualizado, con etiqueta identificativa del pedido realizado por el Ayuntamiento y la identificación del trabajador al que le corresponde.

Los gastos de entrega y transporte del vestuario al lugar o lugares indicados por el Ayuntamiento, serán de cuenta del contratista.

En cuanto a la definición de tallas, colores e impresión de logotipos, que será el escudo del Ayuntamiento de Chipiona, así como el número de entrega de prendas, se precisará en el pedido.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración.

9.- Serigrafía

Algunas de las prendas irán serigrafiadas con el escudo del Ayuntamiento de Chipiona, tal y como se especifica en este apartado, ello dependerá de la



necesidad o no de la misma, lo cual será especificado en cada pedido de vestuario realizado. En el caso de que sea necesaria la serigrafía, se especificará igualmente en el pedido la ubicación de la misma en la prenda, pudiendo ser, en la parte superior izquierda del delantero de la prenda o lugar donde se indique. El precio unitario de cada prenda incluirá la serigrafía de la misma.

La serigrafía será a una sola tinta, cuyo color dependerá del color de la prenda que se trate, prevaleciendo el azul. En las prendas que no sea visible el color azul, la serigrafía será de color blanco.

La leyenda irá según la muestra:



10.- Forma de Comunicación

A efectos de comunicación con el adjudicatario, éste deberá facilitar una dirección de correo electrónico corporativo. Se admitirá, por tanto, la comunicación vía electrónica para todos los efectos. Además el adjudicatario deberá poner a disposición del Ayuntamiento para su atención, un número de teléfono para la solicitud de los servicios. El citado número de teléfono no podrá ser de tarificación especial (901, 902, etc.). Así mismo, deberá de nombrar un único interlocutor como responsable de la ejecución del contrato.

11.- Realización de los pedidos

Como se ha señalado anteriormente, **no es posible determinar a priori el número de unidades de vestuario profesional que se suministrarán al año**, ya que dependerá de las necesidades de cada Delegación o Departamento, por la incorporación de nuevo personal, bajas del mismo o por modificación de la dotación de vestuario.

Además a lo largo del año, se podrán realizar pedidos por necesidades urgentes o por la necesidad de dotación de vestuario debido a la contratación de personal derivada de planes de empleo específicos. Por ello, se realizarán pedidos a demanda en cualquier momento del año, tanto de prendas con serigrafía (logo del Ayuntamiento), o sin ella.

12.- Tallaje de artículos

Antes de realizar el pedido por el Ayuntamiento al proveedor, cada



trabajador tendrá que personarse en las Dependencias que se le indique para probarse cada prenda, presentando el trabajador un **documento*** que le será entregado por su Departamento, en el que figuraran las prendas que se le van a suministrar. En el mismo, deberán quedar rellenas las casillas de: talla, y si la prenda va con o sin serigrafía municipal, marcando con un círculo la opción que corresponda.

Una vez que los trabajadores se hayan probado la ropa, el Ayuntamiento, a través del Departamento Correspondiente, realizará el pedido en firme y conjunto a la empresa, con la indicación pormenorizada de los elementos y cantidades para cada uno de los/as trabajadores/as. Además, dicha relación contendrá las tallas de cada prenda y será entregado a los trabajadores en las dependencias que se especifique en el pedido previo aviso.

(Documento)*:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA

PETICIÓN DE VESTUARIO

ÁREA:

NOMBRE TRABAJADOR:

Nº DE IDENTIFICACIÓN:

SERIGRAFÍA: SI - NO

DENOM. PRENDA	FIRMA					
UD:	UD:	UD:	UD:	UD:	UD:	
TALLA:	TALLA:	TALLA:	TALLA:	TALLA:	TALLA:	

El proveedor está obligado a poner a disposición del personal, muestras de todas las tallas existentes. Igualmente está obligado a realizar cuantos cambios de talla sean necesarios siempre que la prenda a la que se refiera el citado cambio se corresponda con la ofertada inicialmente, no tenga el logo del Ayuntamiento, se encuentre en perfectas condiciones y no se hayan realizado arreglos.

En el caso de que los trabajadores necesiten tallas especiales para las



prendas, éstas deberán confeccionarse a medida y se mantendrán los mismos precios que si esta prenda fuese confeccionada en serie.

13.- Características Técnicas

Se relacionan en el apartado 14.1 las prendas de trabajo. Las indicaciones de la composición, tejidos y especificaciones técnicas mínimas que se requieren son las que se relacionan a continuación, de conformidad con lo dispuesto en la EN340, norma armonizada que regula los requisitos mínimos a cumplir por la ropa laboral, cambio dimensional frente al lavado, designación de tallas, etiquetado, propiedades fisiológicas, solidez del calor... y en la norma EN343, que regula los requisitos a cumplir por aquellas prendas que van destinadas a proteger frente a determinados riesgos que se pueden considerar mínimos, tales como mal tiempo: lluvia, viento y ambientes fríos por encima de -5° C.

El marcado que han de llevar estas prendas en categoría 1 es:

- 
- ✓ Identificación del fabricante o mandatario.
 - ✓ Modelo o referencia.
 - ✓ Talla.
 - ✓ Composición.
 - ✓ Marcado CE.
 - ✓ Instrucciones de mantenimiento.

Los bienes objeto del suministro deben de cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- 
- ✓ **Fabricación:** no se utilizarán sustancias clasificadas como cancerígenas o tóxicas para la reproducción y peligrosas para el medio ambiente.
 - ✓ **Etiquetado:** se realizará conforme a lo establecido en el R.D. 928/1987, de 5 de junio, relativo al etiquetado de composición de los productos textiles y demás legislación aplicable. Así mismo, se indicarán las características, talla y uso del material suministrado. El etiquetado relativo al tallaje vendrá expresado conforme a las siguientes tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL.
 - ✓ **Empaquetado:** las prendas tendrán que ser embolsadas de forma individual.
 - ✓ **Resistencia:** los tejidos y materiales tendrán una resistencia suficiente para ser utilizados en las tareas propias que desempeñan los trabajadores a quienes van destinadas las prendas. Los tejidos y materiales también tendrán una resistencia suficiente a la abrasión, al lavado, a la luz y a la humedad.
 - ✓ **Tallaje:** las prendas deberán estar disponibles en los distintos tallajes y debidamente etiquetadas. Estas tallas se corresponderán con las dimensiones estándar propias del mercado textil actual.
 - ✓ **Lavado y secado:** las modificaciones en las dimensiones de las prendas por su lavado y el secado no deberán superar lo establecido en



la normativa vigente.

14.- Características técnicas del vestuario y calzado profesional:

1- Anorak o parka, de composición 50% poliéster, 50% algodón. Dobles costuras, cremallera inyectada oculta y corchetes, forro acolchado, colores por determinar. Cuatro bolsillos, con capucha ajustable y cintura ajustable.

2- Parka, con membrana de poliuretano microporoso, con costura hermética, impermeable y transpirable. Con forro 100% poliéster, con tratamiento antipeeling. Cierre de cremallera con doble sentido y solapa de velcro. Capucha ajustable. Ventilación lateral con cierre de cremallera. Ajustes en cintura y bajo mediante cordón elástico con bloqueos.

3- Parka impermeable AV, transpirable, resistente a la abrasión y al desgarro, provista de sistema cortaviento, múltiples bolsillos, ajustable, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. 100% poliéster.

4- Anorak, cierre cremallera. Costura hermética impermeable y transpirable. Color por definir, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Tejido mixto 50% aproximadamente poliuretano y poliamida.

5- Abrigo/chaquetón, de paño de vestir en color oscuro, dos modelos: caballero y señora. Largo por el muslo, ajuste estrecho, cierre botón, relleno 100% poliéster, bolsillos con solapa, interiores, cuello tipo sastre, material exterior mínimo 50% lana.

6- Traje de agua, compuesto de chaqueta cierre central cremallera, bolsillos con tapeta a la cadera, espalda recta con canesú. Manga larga ranglán, puño interior ajustado con goma elástica, capucha en base exterior del cuello, cordón de ajuste recogible en el interior del cuello con cremallera; y pantalón de cintura ajustada con goma elástica y bolsillos laterales. Bajo ajustado con broches. Tejido 100% poliéster recubrimiento de PVC impermeable. Color a determinar en pedido.

7- Traje completo de agua, formado por conjunto de pantalón y chaqueta de nylon o pvc impermeable y multibolsillo, siendo flexible y ligero.

8- Polar, material exterior de doble superficie micropolar, 100% poliéster, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo. Color a determinar en pedido.

9.- Polar AV, material exterior de doble superficie micropolar, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Color a determinar en pedido, 100% poliéster.

10- Sudadera, cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, mínimo

50% algodón. Color a determinar en pedido.

11- Sudadera AV, cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Mínimo 50% algodón.

12- Chaleco, exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior 100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata. Cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Color a determinar en pedido.

13- Chaleco AV, exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior 100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata, cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido.

14- Chaqueta de vestir invierno, dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido.

La americana caballero con forro a tono, solapas de muesca cierre mediante dos botones. Tres bolsillos delanteros y doble abertura trasera. Solapa clásica.

La americana de señora, con forro a tono, recta entallada costadillos, dos bolsillos con cartera, solapa clásica y cierre con tres botones. Ambas 70% lana y 30% poliéster.

15- Chaqueta de vestir verano, dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido. Ambas con las mismas características que la americana de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.

16- Rebeca, dos modelos caballero y señora, sin cuello y abrochada por delante en forma de pico, punto 100% acrílico, con tratamiento antipilling. Color a determinar en pedido.

17- Jersey, dos modelos caballero y señora, cuello de pico, punto composición 100% acrílico, con tratamiento antipilling, color oscuro a determinar en pedido.

18- Polo manga larga, color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).

19- Polo manga larga AV, color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).

20- Polo manga corta, color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).



21- Polo manga corta AV, dos modelos caballero y señora, color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).

22- Camiseta manga corta, de algodón color blanca, entre 150 y 165 gr/m², con línea serigrafiada en color azul de 4 cm. de grosor alrededor del pecho y espalda.

23- Camisa de trabajo manga larga, cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.

24- Camisa de trabajo manga larga AV, cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.

25- Camisa de trabajo manga corta, cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.

26- Camisa de trabajo manga corta AV, cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.

27- Camisa de vestir caballero manga larga, mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.

28- Camisa de vestir caballero manga corta, mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.

29- Camisa de vestir corte señora varios modelos, manga larga, corta o manga francesa, mínimo 30% algodón, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.

30- Pijama/pantalón y camisa, para tareas de limpieza, tipo hospitalario blanco o azul.

31- Bata, tipo hospitalaria blanca, dos modelos caballero y señora.

32- Pantalón de trabajo de invierno, largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.

33- Pantalón de trabajo de verano, largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo



35% algodón. Dos modelos caballero y señora.

34- Pantalón de trabajo de invierno AV, largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.

35- Pantalón de trabajo de verano AV, largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.

36- Pantalón corto de trabajo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón.

37- Pantalón de vestir invierno, dos modelos caballero y señora color oscuro. El pantalón caballero es de cuatro bolsillos, con los dos bolsillos traseros de ojal con botón. Se cierra mediante botón asimétrico y cremallera. El pantalón señora es tipo recto, cierre delantero. Dos bolsillos delanteros. Ambos 70% lana, 30% poliéster o similar.

38- Pantalón de vestir verano, dos modelos caballero y señora color oscuro. Ambos con las mismas características que el pantalón de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.

39- Falda de vestir invierno, forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 70% lana, 30% poliéster, o similar.

40- Falda de vestir verano, forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 100% poliéster.

41- Calzado deportivo (tipo trekking), de color oscuro, flexible, con malla transpirable, tejido tipo goretex o de similares características.

42- Calzado deportivo tipo running, flexible con malla transpirable.

43- Zuecos (tipo sanitario/limpieza), con y sin tira de sujeción en el talón, con suela antideslizante.

44- Calzado de seguridad, cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3.

45- Calzado de seguridad riesgos eléctricos, cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3, Protección contra Riesgos Eléctricos.



46- Zapato de vestir caballero, de cordones, en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.

47- Zapato de vestir señora, en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.

48- Zapato de calle, dos modelos, de señora y caballero, con forro y empeine de piel, confortable y ergonómico, con suela tipo calzado 24 horas.

49- Botas de agua de goma con suela antideslizante, de cuello alto y media caña, el interior irá recubierto de malla fina.

50- Botas de agua Vadeadoras de PVC, suela antideslizante.

51- Corbata colores lisos, negro o azul a determinar en pedido.

52- Pañuelos cuello señora (para traje de vestir).

53- Cinturón color negro dos modelos caballero y señora.

54- Gorra con visera tipo béisbol, composición 100% algodón / Ripstop, talla universal ajustable.

55- Buzo o Mono de Trabajo, buzo de trabajo con cremallera simple unisex 240 polialgodón. 65% poliéster, 35% algodón. Solapa de bolsillos con ribete reflectante. Emplazamiento exterior para rodilleras. Cintura con elástico en la espalda. Fuelle de soltura en la espalda. Cremallera con cursor doble. Resistencia al lavado a 60º y secadora.

15.- Mejoras (Sobre B)

Puntuación máxima 30 puntos.

Se valorará la aportación de los EPI's que cumplan con la obligación por parte del fabricante del marcado CE establecidas en el artículo 10 del RD 1407/1992 de 20 de noviembre (transposición de la Directiva 89/686/CEE, de 21 de diciembre) y enumerados a continuación:

1. Kit Arnés de seguridad anticaídas, **1 punto por artículo, con un máximo de 5 puntos.**
2. Protectores auditivos para uso en ambientes ruidosos, **1 punto por artículo, con un máximo de 5 puntos.**
3. Mascaras o mascarillas con filtro protección A2P3R, **1 punto por artículo, con un máximo de 5 puntos.**
4. Guantes de protección frente a riesgo eléctrico, **1 punto por par, con un máximo de 5 puntos.**
5. Gafas/pantallas de protección frente a impactos, **0.50 puntos por artículo, con un máximo de 5 puntos.**
6. Cascos de seguridad ajustable mediante ruleta, aislante eléctrico para trabajos en baja tensión y resistente a salpicaduras de metal fundido, certificado según EN-397 y EN-50365, **0,50 puntos por**



artículo, con un máximo de 5 puntos.

En todos los casos anteriores, las mejoras ofertadas tendrán carácter de anual durante el periodo de adjudicación (dos (2) años prorrogables por dos (2) años más).

En Chipiona, a fecha de firma electrónica al margen
El Encargado del Servicio de Playas





ANEXO I

Listado de muestra a presentar obligatoriamente por los licitadores:

Nº de Orden punto 14.1	Vestuario
1.-	Anorak o parka
3.-	Parka impermeable AV
9.-	Polar AV
13.-	Chaleco AV
14.-	Chaqueta de vestir invierno, caballero y señora
21.-	Polo manga corta AV
26.-	Camisa de trabajo manga corta AV
27.-	Camisa de vestir caballero manga larga
30.-	Pijama/pantalón y camisa
35.-	Pantalón de trabajo de verano AV
38.-	Pantalón de vestir verano
41.-	Calzado deportivo (tipo trekking):
43.-	Zuecos (tipo sanitario/limpieza):
44.-	Calzado de seguridad
48.-	Zapato de calle
54.-	Gorra con visera tipo béisbol
55.-	Buzo o Mono de Trabajo





ANEXO II

Nº de Orden	DENOMINACIÓN PRENDA	Precio Ofertado €/UD (IVA Excluido)	Precio Ofertado €/UD (IVA Incluido)
1	Anorak o Parka , de composición 50% poliéster, 50% algodón. Dobles costuras, cremallera inyectada oculta y corchetes, forro acolchado, colores por determinar. Cuatro bolsillos, con capucha ajustable y cintura ajustable.		
2	Parka , con membrana de poliuretano microporoso, con costura hermética, impermeable y transpirable. Con forro 100% poliéster, con tratamiento antipeeling. Cierre de cremallera con doble sentido y solapa de velcro. Capucha ajustable. Ventilación lateral con cierre de cremallera. Ajustes en cintura y bajo mediante cordón elástico con bloqueos		
3	Parka impermeable AV , transpirable, resistente a la abrasión y al desgarró, provista de sistema cortaviento, múltiples bolsillos, ajustable, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. 100% poliéster.		
4	Anorak , Cierre cremallera. Costura hermética impermeable y transpirable. Color por definir, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Tejido mixto 50% aproximadamente poliuretano y poliamida.		
5	Abrigo/chaquetón , de paño de vestir en color oscuro, dos modelos: caballero y señora. Largo por el muslo, ajuste estrecho, cierre botón, relleno 100% poliéster, bolsillos con solapa, interiores, cuello tipo sastre, material exterior mínimo 50% lana.		
6	Traje de agua , compuesto de chaqueta cierre central cremallera, bolsillos con tapeta a la cadera, espalda recta con canesú. Manga larga ranglán, puño interior ajustado con goma elástica, capucha en base exterior del cuello, cordón de ajuste recogible en el interior del cuello con cremallera; y pantalón de cintura ajustada con goma elástica y bolsillos laterales. Bajo ajustado con broches. Tejido 100% poliéster recubrimiento de PVC impermeable. Color a determinar en pedido.		
7	Traje completo de agua , formado por conjunto de pantalón y chaqueta de nylon o pvc impermeable y multibolsillo, siendo flexible y ligero.		
8	Polar , material exterior de doble superficie micropolar, 100% poliéster, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo. Color a determinar en pedido.		



9	Polar AV , material exterior de doble superficie micropolar, antipeeling, cierre delantero de cremallera hasta arriba, mangas con elástico, ajuste bajo mediante cordón elástico con bloqueo, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho. Color a determinar en pedido, 100% poliéster.		
10	Sudadera , cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, mínimo 50% algodón. Color a determinar en pedido.		
11	Sudadera AV , cuello a la caja o con cremallera corta o solapa, con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Mínimo 50% algodón.		
12	Chaleco , exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior 100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata. Cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Color a determinar en pedido.		
13	Chaleco AV , exterior 100% poliéster ripstop inducción pvc impermeable, material interior 100% poliéster tafetán. Forro 100% poliéster en guata, cierre de cremallera hasta la parte alta del cuello y solapa con presiones cuello recto, forrado en micro polar, mangas con sisas con elásticos interiores, ajuste bajo y elástico en los lados. Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido.		
14	Chaqueta de vestir invierno , dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido. La americana caballero con forro a tono, solapas de muesca cierre mediante dos botones. Tres bolsillos delanteros y doble abertura trasera. Solapa clásica. La americana de señora, con forro a tono, recta entallada costadillos, dos bolsillos con cartera, solapa clásica y cierre con tres botones. Ambas 70% lana y 30% poliéster.		
15	Chaqueta de vestir verano , dos modelos caballero y señora. Color a determinar en pedido. Ambas con las mismas características que la americana de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.		
16	Rebeca , dos modelos caballero y señora, sin cuello y abrochada por delante en forma de pico, punto 100% acrílico, con tratamiento antipilling. Color a determinar en pedido.		
17	Jersey , dos modelos caballero y señora, cuello de pico, punto composición 100% acrílico, con tratamiento antipilling, color oscuro a determinar en pedido.		
18	Polo manga larga , color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		





19	Polo manga larga AV , color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
20	Polo manga corta , color a determinar en pedido, cuello de solapa, composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
21	Polo manga corta AV , dos modelos caballero y señora, color a determinar en pedido, cuello de solapa, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición poliéster/algodón (50% aproximadamente).		
22	Camiseta manga corta , de algodón color blanca, entre 150 y 165 gr/m ² , con línea serigrafiada en color azul de 4 cm. de grosor alrededor del pecho y espalda.		
23	Camisa de trabajo manga larga , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
24	Camisa de trabajo manga larga AV , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
25	Camisa de trabajo manga corta , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
26	Camisa de trabajo manga corta AV , cierre de botones, cuello clásico, bolsillo en pecho izquierdo con tapeta recta con pequeñas aberturas, Cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en contorno de pecho, color a determinar en pedido. Composición mínimo 35% algodón.		
27	Camisa de vestir caballero manga larga , mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.		
28	Camisa de vestir caballero manga corta , mínimo 30% algodón, con botones, cuello clásico sin botones, sin bolsillo. Color liso a determinar en pedido.		
29	Camisa de vestir corte señora varios modelos , manga larga, corta o manga francesa, mínimo 30% algodón, sin		



	bolsillo. Color liso a determinar en pedido		
30	Pijama/pantalón y camisa , para tareas de limpieza, tipo hospitalario blanco o azul.		
31	Bata , tipo hospitalaria blanca, dos modelos caballero y señora.		
32	Pantalón de trabajo de invierno , largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
33	Pantalón de trabajo de verano , largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
34	Pantalón de trabajo de invierno AV , largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el invierno; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
35	Pantalón de trabajo de verano AV : largo, multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en rodillas y culera y ajuste en cintura; con cinta retrorreflectante con base textil compuesta por una banda central estrecha, gris plata retrorreflectante, sobre una base textil en color de Alta Visibilidad situada en la pernera del pantalón. Composición mínimo 35% algodón. Dos modelos caballero y señora.		
36	Pantalón corto de trabajo , multibolsillos, de color a determinar en pedido y densidad adecuada para el verano; con refuerzo de tejido en el mismo tono en culera y ajuste en cintura. Composición mínimo 35% algodón.		
37	Pantalón de vestir invierno : dos modelos caballero y señora color oscuro. El pantalón caballero es de cuatro bolsillos, con los dos bolsillos traseros de ojal con botón. Se cierra mediante botón asimétrico y cremallera. El pantalón señora es tipo recto, cierre delantero. Dos bolsillos delanteros. Ambos 70% lana, 30% poliéster o similar.		
38	Pantalón de vestir verano : dos modelos caballero y señora color oscuro. Ambos con las mismas características que el pantalón de invierno, excepto la composición que será 100% poliéster.		
39	Falda de vestir invierno : forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 70% lana, 30% poliéster, o similar.		
40	Falda de vestir verano : forrada, color oscuro, con cinturilla y apertura lateral, composición 100% poliéster.		





41	Calzado deportivo (tipo trekking): de color oscuro, flexible, con malla transpirable, tejido tipo goretex o de similares características.		
42	Calzado deportivo tipo running, flexible con malla transpirable.		
43	Zuecos (tipo sanitario/limpieza): con y sin tira de sujeción en el talón, con suela antideslizante.		
44	Calzado de seguridad: cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3.		
45	Calzado de seguridad riesgos eléctricos: cierre de cordones, fabricados en piel hidrófuga, horma ancha con puntera reforzada y plantilla compacta no metálica, piso inyectado de poliuretano bidensidad, acolchado en tobillos, suela antideslizante y antiestático, resistente a la abrasión, aceites e hidrocarburos. Categoría S3, Protección contra Riesgos Eléctricos.		
46	Zapato de vestir caballero: de cordones, en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.		
47	Zapato de vestir señora: en piel flor vacuna hidrófuga, forro acolchado, resistente, higiénico y transpirable, suela antideslizante, antiestático y ligero.		
48	Zapato de calle, dos modelos: de señora y caballero, con forro y empuje de piel, confortable y ergonómico, con suela tipo calzado 24 horas.		
49	Botas de agua de goma con suela antideslizante: de cuello alto y media caña, el interior irá recubierto de malla fina.		
50	Botas de agua Vadeadoras de PVC: suela antideslizante.		
51	Corbata colores lisos: negro o azul a determinar en pedido.		
52	Pañuelos cuello señora (para traje de vestir).		
53	Cinturón color negro dos modelos caballero y señora.		
54	Gorra con visera tipo béisbol: composición 100% algodón / Ripstop, talla universal ajustable.		
55	Buzo o Mono de Trabajo: buzo de trabajo con cremallera simple unisex 240 polialgodón. 65% poliéster, 35% algodón. Solapa de bolsillos con ribete reflectante. Emplazamiento exterior para rodilleras. Cintura con elástico en la espalda. Fuelle de soltura en la espalda. Cremallera con cursor doble. Resistencia al lavado a 60º y secadora.		